**REPUBLIKA HRVATSKA**
**ZADARSKA ŽUPANIJA**
**ŽUPAN**

---

# IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2026. GODINE

---

**Zadar, srpanj 2026. godine**

# S A D R Ž A J


| | | |
|---|---|---|
| | Uvod…… | 3 |
| 1. | Služba ureda župana …….. | 5 |
| 2. | Služba za unutarnju reviziju …….. | 10 |
| 3. | Pravni i zajednički poslovi ……. | 11 |
| 4. | Financije i proračun…… | 20 |
| 5. | Javna nabava i upravljanje imovinom …… | 26 |
| 6. | Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi .... | 31 |
| 7. | Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi ……. | 49 |
| 8. | Gospodarstvo i turizam ……... | 73 |
| 9. | Obrazovanje, kultura i šport …… | 82 |
| 10. | Pomorsko dobro, more i promet ……. | 89 |
| 11. | Zdravstvo……..…… | 97 |
| 12. | Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika…… | 103 |
| 13. | Opća uprava…….. | 112 |

# UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10. - isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21., 10/26.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u županiji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Nakon lokalnih izbora provedenih u svibnju i lipnju (drugi krug), Zadarska županija je dobila novog župana i zamjenika župana. Županijska skupština konstituirana je 18. lipnja 2025. godine te ima 37 vijećnika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23.) do 30. lipnja 2026. godine bila su ustrojena sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika, 292 službenika i namještenika (272 službenika, 6 vježbenika i 14 namještenika). Od toga je na određeno vrijeme zaposleno 16 službenika. Prema stručnoj smjeni od toga su 3 doktora znanosti, 1 magistar znanosti i 6 sveučilišnih specijalista, 169 službenika s visokom stručnom spremom, 24 sa završenom višom stručnom spremom te 75 sa srednjom stručnom spremom.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

# 1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

## 1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana u izvještajnom razdoblju bili su zaposleni pročelnik, zamjenik pročelnika, 3 voditeljice odsjeka, i to: Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, Odsjeka za odnose s javnošću i Odsjeka za međunarodnu suradnju, zatim još i administrativna tajnica župana do 1. svibnja, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnika, dva vozača i domaćica te jedna vježbenica od 13. travnja i dvije vježbenice od 1. lipnja.

## 1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Služba ureda župana brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Služba ureda župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave, kao i civilnom sektoru, vjerskim zajednicama i dr.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

### 1.2.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija (korištenje radnog vremena, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te pripreme ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine.

Služba ureda župana vodi evidenciju putnih naloga za sve djelatnike i dužnosnike Zadarske županije. U navedenom razdoblju otvoreno je ukupno 192 putna naloga. Pripremljena su 60 naloga za plaćanje s pozicija Službe ureda župana.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju poslove prevođenja s engleskog i talijanskog jezika, kao i provedbu testiranja znanja jezika pri testiranjima prijavljenih na natječaje za zapošljavanje, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću uz moderiranje događaja u organizaciji upravnih odjela Zadarske županije, moderirala je po potrebi za ministarstva Vlade RH te udruga proisteklih iz Domovinskog rata.

## 1.2.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

### 1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

U suradnji s ostalim upravnim odjelima pripremljen je i proveden program Županijskih dana u razdoblju od 7. do 30. travnja u sklopu kojega je održano 30-ak događaja na više lokacija u županiji. Središnji događaj svakako je bila Svečana sjednica Županijske skupštine kojom je obilježena i 33. obljetnica Zadarske županije. Na sjednici, kojoj su nazočili visoki uzvanici, uručena su i županijska priznanja, godišnja te ono za životno djelo.
Služba ureda župana pripremila je i provela svečanu sjednicu, a što je uključivalo tisak priznanja i izradu mapa, snimanje filma o dobitnicima nagrade za životno djelo, pozivanje uzvanika, pisanje scenarija, dogovor s izvođačima koji su nastupili na sjednici, pripremu Arsenala u kojem je sjednica održana, protokol, vođenje događaja te izvješćivanje o njegovu održavanju.
Također, Služba ureda župana organizirala je i provela polaganje vijenaca te tradicionalnu biciklijadu *Od Branimira do Branimira* te uvela novosti poput glazbenog kviza *Volim svoju županiju,* te tri kviza *Županija na kvizu,* a ostali događaji su praćeni te je o njihovom održavanju izvješćivano na županijskim mrežnim stranicama i *Facebook* profilu.

### 1.2.2.2. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 33. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s Ministarstvom obrane Republike Hrvatske i Ministarstvom hrvatskih branitelja, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području županije.

### 1.2.2.3. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirana protokolarna događanja prijemi u Domu Županije i na drugim lokacijama; poput svečane sjednice Županijske skupštine, posjeta predsjednika Vlade RH te potpredsjednika i ministra prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, primanja veleposlanika Švicarske, SAD-a, Portugala i Austrije, delegata Vlade Katalonije te izaslanstva Podkarpatskog vojvodstva, Južnomoravske regije, litavske regije Šiauliai, polaznika ratne škole *Ban Josip Jelačić*, primanja učenika koji su osvojili jedno od triju mjesta na državnim natjecanjima i dr.
Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr.
Također, organizirana su polaganja vijenaca za svaki državni praznik.

### 1.2.2.4. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Provedene su sve nužne aktivnosti na pripremi sudjelovanja župana i zamjenika župana na raznim protokolarnim događanjima (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne

govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama).
Tako su dužnosnici Zadarske županije sudjelovali na svim danima jedinica lokalne samouprave,
Za sva ona događanja na kojima predstavnici Županije nisu mogli sudjelovati, pripremljene su isprike, a po potrebi i čestitke.

### 1.2.3. SURADNJA

#### 1.2.3.1.MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Proslavi Dana Zadarske nazočila su izaslanstva prijateljskog Podkarpatskog vojvodstva iz Poljske i Južnomoravske regije iz Češke. Odsjek za međunarodnu suradnju je izradio i koordinirao program njihova boravka, kao i njihovo sudjelovanje na sastancima i u ostalim događajima tijekom njihova boravka u Zadarskoj županiji.
Županiju su posjetila izaslanstva litavske regije Šiauliai i ukrajinske Lavovske oblasti. Za vrijeme boravka izaslanstva ukrajinske Lavovske oblasti u Zadru Odsjek za međunarodnu suradnju sudjelovao je u organizaciji likovne izložbe slikara Volodymyra Patyka, a i održani su koncerti muškog akademskog zbora *Dudaryk* u Gradskoj loži i katedrali svete Stošije.

#### 1.2.3.2.OSTALE AKTIVNOSTI VEZANE ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Odsjek za međunarodnu suradnju organizirao je posjet izaslanstva Zadarske županije, predvođenog županom, provinciji Shandong u NR Kini gdje je sudjelovalo na 7. sastanku lokalnih čelnika Kine i država Srednje i Istočne Europe te popratnom Tjednu suradnje i razmjene međunarodnih prijateljskih gradova Shandonga 2026.
Međunarodni sastanci su se održali pod temom *Zajedničko oblikovanje budućnosti – Shaping the Future Together,* a program je uključivao i bilateralne sastanke usmjerene na jačanje gospodarske, prometne, kulturne i turističke suradnje. Župan je predstavio razvojne potencijale Zadarske županije i mogućnosti za jačanje međunarodne suradnje. Posebna pozornost je posvećena sektoru marikulture jer je prošle godine odobren izvoz hrvatske tune na kinesko tržište, što otvara konkretnu priliku za povezivanje zadarskih proizvođača s jednim od najvećih svjetskih tržišta. Posjet provinciji Shandong nastavak je sustavnog međunarodnog pozicioniranja Zadarske županije. Županija je još od 2018. godine punopravna članica inicijative za suradnju Kine i zemalja Srednje i Istočne Europe na lokalnoj razini, a od 2019. ima potpisan Sporazum o prijateljstvu i suradnji s kineskom provincijom Hainan, što pruža dodatni institucionalni okvir za razvoj ovakvih partnerstava.
Odsjek za međunarodnu suradnju je sudjelovao u pripremi otvorenja predstavničkog ureda Talijansko-hrvatske gospodarske komore u Zadru koji za cilj ima razvijati ne samo suradnju na institucionalnoj razini, već na konkretnim projektima i inicijativama koje će odgovarati stvarnim potrebama gospodarstva na našem području i razvojnim aktivnostima kojima će Talijansko-hrvatska gospodarska komora biti koristan partner u stvaranju novih prilika za suradnju između Zadarske županije i Italije.
Predstavnici Županije sudjelovali su na sastanku Međuparlamentarne skupine prijateljstva Mongolija – Hrvatska održanom u Gradu Zadru, a Dom Županije posjetili su i predstavnici švicarskog konzorcija AMAC Aerospace Group.

#### 1.2.3.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

U nastupnom posjetu bili su veleposlanici Slovačke, SAD-a, Švicarske, Austrije, Portugala te delegat Vlade Katalonije. Obavljena je komunikacija s veleposlanstvima te Predstavništvom

Vlade Katalonije, kroz koju su dogovorene teme sastanka, sudionici, radni jezik i sve ostalo što je bilo potrebno kako bi se sastanak uspješno održao.
Župan je sudjelovao na otvaranju počasnog konzulata Bosne i Hercegovine u Zadru.
Zadarska županija je bila domaćin posjeti članova Diplomatskog zbora u organizaciji Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske. U sklopu programa veleposlanici su posjetili Vransko jezero, lokalne OPG-ove i povijesni Maškovića han. U središnjem dijelu programa održan je okrugli stol posvećen Krešimiru Ćosiću gdje se na panelu *Sportska diplomacija – Krešimir Ćosić* raspravljalo o ulozi sporta u međunarodnim odnosima te o vrijednostima koje je Ćosić svojim djelovanjem promicao.

### 1.2.3.4.SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću članica je Radne skupine za odnose s javnošću koja redovito sudjeluje na svim sastancima i edukacijama te po potrebi održava predavanja iz ovoga područja.
Voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom, a voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica Koordinacije za protokol koja je osnovana kao dio Radne skupine za odnose s javnošću s ciljem boljeg povezivanja kolega koji obavljaju poslove protokola u ostalim županijama te kako bi se zajedničkim snagama pokušalo utjecati na sređivanje i aktualizaciju liste reda prvenstva te uspostavila još bolja suradnja s trima državnim protokolima.
Hrvatska zajednica županija imala je i ove godine svoj tim *Volim svoju županiju* na humanitarnoj utrci *Wings for life* održanoj u Zadru, a domaćin je bila Zadarska županija. U utrci je sudjelovalo 80-ak djelatnika i dužnosnika iz svih hrvatskih županija.

### 1.2.3.5. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Nastavljena je suradnja sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske s ciljem pomoći u osmišljavanju posjeta polaznika Ljetne škole DOMOVINA; hrvatskih iseljenika u dobi od 18 do 30 godina; koji su 7. lipnja posjetili Zadarsku županiju. Polaznicima je osiguran vođeni razgled grada na engleskom i španjolskom jeziku.

## 1.2.4. TRANSPARENTNOST JAVNE UPRAVE

### 1.2.4.1. JEDINSTVENI DIGITALNI PRISTUPNIK

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva izdao je smjernice za izradu i korištenje Jedinstvenog digitalnog pristupnika (*Single Digital Gateway*).
Zadarska županija nastavila je upravljati novom mrežnom podstranicom (u okviru službene mrežne stranice) koja će (sukladno čl. 19. Uredbe) koja se nalazi u repozitoriju poveznica kojim upravlja Europska komisija. Pristupnikom se doprinosi većoj transparentnosti pravila i propisa koji se odnose na različite poslovne i životne događaje u područjima kao što su putovanja, umirovljenje, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, potrošačka prava i obiteljska prava.

### 1.2.4.2. UPRAVLJANJE KVALITETOM

Voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju, kao imenovani voditelj upravljanja kvalitetom Zadarske županije, sudjelovala je na 5. koordinaciji voditelja upravljanja kvalitetom te u popunjavanju upitnika za potrebe izrade Kataloga usluga i poslova tijela javne uprave za Zadarsku županiju te Vodiča za pružanje usluga građanima.
Javna uprava suočava se s rastućim zahtjevima za transparentnošću, učinkovitošću i korisničkom usmjerenošću. Građani i poslovni subjekti očekuju jasne, točne i lako dostupne informacije o pravima i obvezama te jednostavne postupke ostvarivanja usluga. Istovremeno, tijela javne uprave prepoznaju potrebu za unutarnjom standardizacijom, boljim upravljanjem

procesima i kontinuiranim unaprjeđenjem kvalitete vlastitog rada. Odgovor na ove izazove leži u sustavnom pristupu dokumentiranju i komuniciranju javnih usluga.
Temeljem Smjernica za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi (Narodne novine 65/23.), Programa Vlade RH za mandat 2024. - 2028. i Akcijskog plana za administrativno rasterećenje građana za 2025. godinu, sva tijela javne uprave, uključujući i jedinice područne (regionalne) samouprave poput Zadarske županije, imaju obvezu izraditi i objaviti svoj Katalog usluga i poslova te Vodič za pružanje usluga. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donijelo je Upute za izradu Kataloga usluga i poslova te Vodiča za pružanje usluga čime je za sva tijela javne uprave propisana obveza izrade tih dokumenata. Svrha je osigurati transparentnost javnih usluga, smanjiti administrativno opterećenje te povećati zadovoljstvo i povjerenje građana i poslovnih subjekata u rad uprave. Kako bismo ispunili zakonske obveze i osigurali kvalitetnu provedbu procesa upravljanja kvalitetom, potrebno je izraditi sveobuhvatan Katalog svih usluga i poslova koje Zadarska županija pruža. Na temelju prikupljenih podataka izradit će se Vodič za pružanje usluga koji će biti objavljen na službenim županijskim mrežnim stranicama i dostupan korisnicima u digitalnom i pisanom obliku.

## 1.2.5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

### 1.2.5.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za odnose s javnošću osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 15 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama, a jedan zahtjev je prenesen iz prošle godine jer je u tijeku žalba na drugostupanjskom tijelu. Od zaprimljenih 15 Zahtjeva 5 je usvojenih, 5 odbačenih, 1 odbijen i 4 proslijeđena.
Predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje ujedno i osoba zadužena za odnose s javnošću.
Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvenih mreža Facebook i Instagram.
Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

### 1.2.5.2.ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave. Uz objavu tekstova i galerije fotografija koje su prilagođene zakonskoj obvezi o digitalnoj pristupačnosti, prenošene su i aktualne vijesti iz Hrvatske zajednice županija. Vijesti i informacije sa službenih mrežnih stranica Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i novinama.
Županijske mrežne stranice od 2021. godine imaju inačicu na engleskom jeziku.
Facebook stranicu Zadarske županije trenutno prati preko 10 tisuća ljudi koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. Novosti i aktualnosti objavljuju se i na Instagram profilu koji ima 1782 pratitelja.

#### 1.2.5.3.INFORMIRANJE JAVNOSTI

Sukladno Zakonu o elektroničkim medijima proveden je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih regionalnih radijskih i televizijskih nakladnika te elektroničkih publikacija**.**

O svom radu javnost smo informirali i kroz priloge u Zadarskom listu Zadarski prsten (mjesečno) i Županijska kronika (tjedno) koji su dostupni i u digitalnom obliku na portalu Zadarskog lista. O aktualnim temama iz djelokruga rada županijskih upravnih odjela javnost je mogla dobiti informacije jednom tjedno u Slobodnoj Dalmaciji i Tjedna inventura Zadarske županije, kroz emisije na Novom radiju i Radiju 057 te putem informativnih emisija Diadora televizije. Također, javnost smo informirali i kroz programske sadržaje na radiju Biogradu, radiju Anteni, radiju Pag i portalima 023, antenazadar, eZadar, noviradio.hr, zadarskitjednik.hr, morski.hr, kalelargainfo i 057info.

Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama.

Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 45 pisana upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 80.

Služba ureda župana redovno je pratila i izvještavala sa sjednica Županijske skupštine, o aktivnostima župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Djelatnici Službe ureda župana su pripremali, fotografirali i objavljivali izvješća sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenik župana ili resorni pročelnici.

Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću održala je predavanje *Upravljanje vremenom* na Međužupanijskom stručnom skupu županija Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske za podsektor poslovne administracije. Po potrebi i dogovoru sa Službom ureda župana, djelatnica je moderirala događaje ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, tako i panel raspravu pod nazivom *Mentalno zdravlje djece i mladih* u organizaciji Športske zajednice Zadarske županije.

#### 1.2.5.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je ona osnivač. Sklopljen je i ugovor s tvrtkama Determ i Mediaboard koje putem aplikacije na mobilnim uređajima redovito obavještavaju o svim vijestima u kojima se spominje Zadarska županija.

## 1. 3. ZAKLJUČAK

Služba ureda župana u izvještajnom je razdoblju, uspješno u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, provela sve one aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2026. godinu, ali i sve one nepredviđene aktivnosti koje su se pojavljivale tijekom spomenutog razdoblja.

# 2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

## 2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19., 105/25.).

## 2.2. OSTVARENI CILJEVI

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine Služba za unutarnju reviziju obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu rada i planovima pojedinačnih revizija, a u skladu s Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru, Smjernicama za upravljanje rizicima kod korisnika proračuna koje je izradilo Ministarstvo financija i Priručnikom za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.

Unutarnja revizija kontinuirano procjenjuje adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola koji je oblikovan i uspostavljen u svrhu ostvarenja poslovnog cilja institucije. Unutarnja revizija daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola gdje je to potrebno, pruža savjetodavne usluge bez preuzimanja odgovornosti rukovoditelja te obavlja i druge poslove po nalogu župana.

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja unutarnju reviziju u samoj Županiji te kod korisnika proračuna (proračunskih, izvanproračunskih korisnika i drugih pravnih osoba obveznika podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti) u nadležnosti županije.

U izvještajnom razdoblju, sukladno godišnjem planu rada te po nalogu župana, obavljane su revizorske aktivnosti vezane uz procese financijskog poslovanja, javne nabave te ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda kod korisnika proračuna.

Ažurirana je Baza provedbe preporuka radi izrade Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnim godinama kao sastavnog dijela dokumentacije uz Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti izrađena su Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola i dostavljena su čelnicima revidiranih subjekata.

Redovito su se unosili i ažurirali podaci u aplikaciji *Jačanje sustava za fiskalnu odgovornost i unutarnjih kontrola* pri Ministarstvu financija.

Pružene su savjetodavne usluge čija se vrsta i obuhvat određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem.

Kontinuirana edukacija unutarnjih revizora provodila se sudjelovanjem na radionicama u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija, sukladno prijavama prema Katalogu izobrazbe.

## 2.3. ZAKLJUČAK

Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja obavila je planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanja preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenja provedbe danih preporuka.

# 3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

## 3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

### 3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojeno je 5 odsjeka:

- Odsjek za službeničke odnose,
- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove,

- Odsjek za pisarnicu,
- Odsjek za pismohranu,
- Odsjek za zajedničke poslove:
    - Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju
    - Pododsjek za poslove namještenika.

### 3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

U izvještajnom razdoblju u Odjelu je na radnim mjestima ukupno raspoređeno 45 djelatnika, i to: 33 službenika/-ica na neodređeno vrijeme i 1 službenica na određeno vrijeme te 11 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 34 službenika/-ica, 12 službenika/-ica su sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem, 2 službenice su sa završenim stručnim diplomskim studijem, 2 službenika/-ica su sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem i završenim stručnim prijediplomskim studijem, a 18 službenika/-ica je sa završenom srednjom stručnom spremom. Od 11 namještenika, 4 su srednje stručne spreme, a 7 namještenica je raspoređeno na radnom mjestu spremačice.

## 3.2. OSTVARENI CILJEVI

U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u prvom polugodištu 2026. godine obavljani su sljedeći poslovi iz samoupravnog djelokruga županije: upravni i stručni poslovi na pripremi i održavanju sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica Kolegija župana, poslovi iz područja službeničkih odnosa, uredski i drugi poslovi za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opći pravni poslovi, poslovi u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opći zajednički poslovi.

Uz poslove iz samoupravnog djelokruga Županije Odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, potom poslove koje se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave.

Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

### 3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA

U izvještajnom razdoblju održana su 3 Kolegija župana, na kojima je župan kao ovlašteni predlagatelj utvrdio 69 prijedloga akata, a Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet kao tijelo nadležno za provođenje postupka koncesioniranja i ovlašteni predlagatelj akata utvrdio je ukupno 24 prijedloga akata koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

### 3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### 3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Odjel, kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština), kontinuirano je obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.

U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Skupštine na kojima se raspravljalo i odlučivalo o 106 točaka dnevnog reda od kojih posebno ističemo kako je Odjel dao stručnu pomoć u pripremi prijedloga Statuta Zadarske županije koji je na prijedlog ovlaštenog predlagatelja Odbora za Statut i Poslovnik donesen na 7. sjednici Skupštine održanoj dana 15. lipnja 2026. godine. Statut Zadarske županije objavljen je u Službenom glasniku Zadarske županije broj 16/26.

Odjel je također dao stručnu pomoć županu kao ovlaštenom predlagatelju u pripremi Nacrta prijedloga odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije koja je donesena na 7. sjednici Skupštine održanoj dana 15. lipnja 2026. godine. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije broj 16/26.

U izvještajnom razdoblju Odjel je poduzeo aktivnosti na nabavci, edukaciji i instalaciji sustava za e-glasovanje čime se unaprijedio način rada Skupštine i s glasovanja podizanjem ruke prešlo na elektroničko glasovanje putem aplikacije i tablet uređaja/ pametnih telefona.

Video snimke sjednica Skupštine javno su objavljene i dostupne za pregled na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Svečana sjednica Skupštine povodom obilježavanja Dana Zadarske županije održana je dana 17. travnja 2026. godine.

U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći akti i zapisnici sjednica na kojima su doneseni, dostavljali su se na nadzor nadležnim tijelima uprave u čijem su djelokrugu rada doneseni opći akti.

Odjel je kontinuirano obavljao i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjednici Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubova vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.

Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica Skupštine, Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

### 3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i pripremu odluka iz svog djelokruga Skupština ima osnovanih 18 stalnih radnih tijela, slijedom čega su se u Odjelu obavljali opći poslovi i sazivanje sjednica radnih tijela uoči održavanja sjednica Skupštine. U Odjelu se ažurirala baza podataka članova svih radnih tijela te ostali administrativni poslovi vezani za njihov rad.

Sukladno navedenom, u izvještajnom razdoblju Skupštine održana je jedna sjednica Mandatnog povjerenstva sa jednom točkom dnevnog reda, dvije sjednice Odbora za Statut i Poslovnik sa 2 točke, jedna sjednica Odbora za dodjelu javnih priznanja sa tri točke, tri sjednice Odbora za školstvo i kulturu s 15 točaka dnevnog reda, četiri sjednice Odbora za izbor i imenovanja s 9 točaka dnevnog reda, dvije sjednice Odbora za poljoprivredu s 11 točaka dnevnog reda, tri sjednice Odbora za pomorstvo i turizam s 28 točaka dnevnog reda, tri sjednice Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb sa 16 točaka dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za gospodarstvo s 5 točaka, jedna sjednica Odbora za financije s četirima točkama te jedna sjednica Odbora za europske integracije sa 1 točkom.

Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/20.) na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupština je donijela Odluku o dodjeli dvije nagrade za životno djelo te 10 godišnjih nagrada Zadarske županije.
Na raspisani javni natječaj za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo zaprimljena su ukupno tri prijedloga, dok je za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2025. godini zaprimljeno ukupno 20 prijedloga. Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga.

### 3.2.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19., 126/21) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine 14/20.) ovaj Odjel obavlja povjereni posao državne uprave vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave. Evidencija se vodi za predstavnička tijela svih jedinca lokalne samouprave s područja Zadarske županije, kao i za samu Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve navedene jedinice lokalne samouprave dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim navedenim Pravilnikom, Odjel je po službenoj dužnosti dostavio podatke iz evidencije Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice Skupštine.

### 3.2.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici bošnjačke i slovenske nacionalne manjine koji su uz pomoć Odjela surađivali sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su pozivani na redovne sjednice Skupštine.
U izvještajnom razdoblju dana je potpora kulturnoj manifestaciji povodom obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti koja je održana 23. svibnja 2026. godine na Trgu pet bunara u Zadru u organizaciji četiriju nacionalnih manjina s područja Zadarske županije. Zadarska županija je Koordinaciji nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji osigurala financijsku potporu u iznosu od 1.000,00 eura za provedbu ove manifestacije, i to temeljem Ugovora o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2026. godinu za obilježavanje Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, sklopljenog s Vijećem srpske nacionalne manjine dana 14. svibnja 2026. godine. Ova manifestacija se održava već dvadeset i jednu godinu i predstavlja doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina u hrvatskom društvu. Predstavnici Odjela i Županije su tijekom godine, sukladno obvezama, pratili i sudjelovali na manifestacijama koje su organizirali vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji.
Temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u županijskom proračunu osigurala su se sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima. Dana 27. siječnja 2026. godine župan je donio Odluku o rasporedu sredstava za predstavnike nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije

2/25.), dok se sredstva za isplatu vijeća nacionalnih manjina kao proračunskih korisnika isplaćuju temeljem zaprimljenih računa stvarnih troškova vijeća, po odobrenju Upravnog odjela za financije i proračun.
Odjel od 2020. godine obavlja i povjereni posao državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u proračunima. Podaci se prikupljaju od jedinica putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

### 3.2.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izvještajnom razdoblju uređeno je i objavljeno 11 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (*online*) u kojima je objavljeno ukupno: 74 akta Skupštine, 57 akata župana, 2 akta predstavnika nacionalnih manjina, 1 akt Vatrogasne zajednice Zadarske županije, 1 akt Turističke zajednice Općine Kolan, 2 akta Vodovoda d.o.o. Zadar te 1 akt Vodovoda hrvatsko primorje d. o. o.
Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (*online*) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.
Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19., 114/22., 36/24.) svako *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu weba) i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13., 85/15., 69/22.) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranici Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

### 3.2.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.
Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica i njene prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

### 3.2.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

Radi osiguravanja dostupnosti pravnih propisa, sudske prakse, pravnih mišljenja nadležnih tijela, stručnih i znanstvenih radova te drugih pravnih informacija potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova, tijekom izvještajnog razdoblja obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO, kao i na tiskana i elektronička izdanja stručnih časopisa i publikacija. Obnova je

obuhvatila sljedeće publikacije: Narodne novine, Novi informator, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB Financije, pravo i porezi, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4pin magazin, Zaštita okoliša i Gospodarski list.
Poseban naglasak stavlja se na korištenje elektroničkih izdanja stručnih portala i časopisa, budući da su ona putem korisničkih računa i zaporki dostupna većem broju zainteresiranih službenika.
Provedbom navedenog poslovnog procesa doprinosi se ostvarenju mjere 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, usmjerene na jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

### 3.2.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

U Zadarskoj županiji je dvoje dužnosnika (župan i zamjenik župana) koji profesionalno obnašaju dužnost.
Na dan 1. 1. 2026. godine u Zadarskoj županiji, u trinaest upravnih tijela bilo je zaposleno:

- 275 djelatnika (259 službenika, 3 vježbenika i 13 namještenika)
- 263 djelatnika na neodređeno vrijeme (208 žena + 55 muškaraca)
- 12 djelatnika na određeno vrijeme (12 žena)

Na dan 30. 6. 2026. godine u Zadarskoj županiji, u trinaest upravnih tijela bilo je zaposleno:

- 292 djelatnika (272 službenika, 6 vježbenika i 14 namještenika)
- 276 djelatnika na neodređeno vrijeme (219 žena + 57 muškaraca)
- 16 djelatnika na određeno vrijeme (15 žena + 1 muškarac).

Od početka izvještajnog razdoblja provedeno je ukupno 7 javnih natječaja za zapošljavanje 17 službenika na neodređeno vrijeme te je u provedenim postupcima zaprimljeno ukupno 62 prijave za zapošljavanje. U tijeku izvještajnog razdoblja provedena su i 3 javna natječaja za zapošljavanje 4 vježbenika u kojima je zaprimljeno 30 prijava. Radi potrebe prijma u službu na određeno vrijeme provedeno je 6 postupaka oglasa za prijam 8 službenika, a ukupno je zaprimljeno 78 prijava za zapošljavanje. Tijekom postupaka provođenja javnih natječaja i oglasa, a radi određenih okolnosti obustavljen je 1 javno natječajni postupak i obustavljena su 2 oglasna postupka.
Služba je prestala za 5 službenika na neodređeno vrijeme i 7 službenika na određeno vrijeme.
U upravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno je i doneseno ukupno 107 rješenja, dok je u neupravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno i doneseno ukupno 489 različitih odluka i potvrda. Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su i objedinjene u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji.
U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala 11 zaposlenih osoba s invaliditetom čime i nadalje zadovoljava kriterij potrebnog broja zaposlenih osoba s invaliditetom. Naime, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 151/24.) Zadarska županija je u obvezi imati 3 % osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 9 zaposlenih osoba s invaliditetom.
U izvještajnom razdoblju na polaganje e-državnog ispita upućeno je 11 službenika/-ica. Edukacija i usavršavanja službenika provodilo se upućivanjem službenika na seminare, *webinare* i stručne skupove iz područja rada koji je u njihovoj nadležnosti.
Provođenjem poslovnih procesa vezanih uz službeničke odnose i nadalje se ostvaruje mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.
Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske

županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije. U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom u Zadarskoj županiji zaprimljen je jedan predmet radi provedbe postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

### 3.2.8.1. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa Odjel je pripremio za donošenje Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 1/26., 3/26., 4/26.) i Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2026. godinu.

Odjel je dao stručnu podršku na način da su voditeljica Odsjeka za službeničke odnos i pročelnica Odjela kao predstavnice poslodavca ovlaštene od župana sudjelovale u postupku sindikalnog pregovaranja s predstavnicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske a u svezi sklapanja novog Kolektivnog ugovora. Nakon uspješnih pregovora sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske sklopljen je novi Kolektivni ugovor za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 8/26.) koji se primjenjuje od 15. svibnja 2026. godine.

Odjel je također dao stručnu podršku u pripremi Nacrta prijedloga odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i nacrta prijedloga odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije koji su akti doneseni na 7. sjednici Skupštine o držanoj dana 15. lipnja 2026. godine.

## 3.2.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

### 3.2.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja. Programsko rješenje uredskog poslovanja je usklađeno sa zahtjevima Uredbe o uredskom poslovanju i tehničkim specifikacijama informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja.

U izvještajnom razdoblju pisarnica Zadarske županije je preseljena na novu, trajnu lokaciju u Zadru, u ulici Ivana Mažuranića 28 (zgrada bivše Hitne). Preseljenjem na novu lokaciju i službenicima i strankama su osigurani kvalitetniji i dostupniji uvjeti za ostvarivanje njihovih prava i podnošenje zahtjeva.

Službenici Zadarske županije u svom svakodnevnom poslovanju koriste elektroničke potpise.

U izvještajnom razdoblju se kontinuirano nastavila nabava opreme koja je potrebna za digitalizaciju ulaznih pisanih dokumenata (skenera) za sve pisarnice i mjesta rada na kojima se obavljaju poslovi zaprimanja pismena. Zadarska županija posao uredskog poslovanja sada obavlja na način da se svi podaci (osim eDozvole) obrađuju u jedinstvenoj programskoj aplikaciji.

Odjel je kontinuirano sudjelovao u procesu nabave elektroničkih potpisa službenicima kojima je potreban u poslovanju te vodi evidenciju izdanih digitalnih certifikata.

U izvještajnom razdoblju nastavila se dostava upravnih sudskih pismena Zadarskoj županiji elektroničkim putem kroz sustav dostave eSpis-usluge. Ovako dostavljena sudska pismena zaprimaju se iz navedenog sustava, te dalje elektronski urudžbiraju i dostavljaju u rad službeniku zaduženom za pojedini sudski predmet.

Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7. 1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne

(regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
U izvještajnom razdoblju je donesen Plan klasifikacijskih oznaka Zadarske županije (KLASA: 035-01/26-01/1, URBROJ: 2198-01-26-2 od 25. veljače 2026. godine) i Druge izmjene i dopune plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije (KLASA: 035-01/24-01/1, URBROJ: 2198-01-26-6 od 26. lipnja 2026. g.) koji se primjenjuju u uredskom poslovanju Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju u Zadarskoj županiji ukupno je urudžbirano/otvoreno predmeta:
- 9.258 neupravnih predmeta
- 9.828 upravnih predmeta prvog stupnja
- 304 upravnih predmeta drugog stupnja.

U izvještajnom razdoblju iz Zadarske županije putem poštanske službe ukupno je otpremljeno 24.909 pošiljki.

### 3.2.9.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

Unutar Odjela ustrojen je poseban Odsjek za pismohranu. Sada taj poslovni proces uključuje kontinuirano preuzimanje dovršenih predmeta koji se nalaze u fizičkim ili analognom obliku koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje, te njihovu pretvorbu u digitalni oblik koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva, njihovu pohranu u pismohranu, arhiviranje digitalnih predmeta koji se proslijeđeni na arhiviranje kroz informacijske sustave uredskog poslovanja Zadarske županije i državnog informacijskog sustava eDozvola, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidenciju dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe. Odjel na zahtjev stranaka ili drugog javnopravnog tijela, izrađuju preslike pismena ili isprava koja se u izvorniku nalaze u fizičkom obliku, a koja se odnose na dokumente iz područja prostornog uređenja i gradnje, a kojih je u izvještajnom razdoblju bilo ukupno 408.
U tijeku je popisivanje i priprema preostalog javnog arhivskog gradiva iz područja prostornog uređenja i gradnje radi predaje nadležnom državnom arhivu.

## 3.2.10. ZAJEDNIČKI POSLOVI

### 3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je održavanje interne baze podataka, oko 294 administracija službene elektroničke pošte, oko 600 administracija operativnih sistema, oko 180 administracija radnog vremena, oko 400 pohrana službenih podataka, održavanje računalne opreme te administracija službenih mobitela te preko 1000 *helpdesk* intervencija. Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika unutar postojećih lokacija. Odrađena su ažuriranja POS uređaja na svim lokacijama gdje se nisu mogli ažurirati automatski. Pružena je stručna podrška u postupcima nabave: mobilne telefonije, fotokopirnih uređaja i pisača u najmu za Zadarsku županiju, licenci MS Office i antivirusnog programa, nabave računalne opreme, nabave produljenja licenci za vatrozid, nabave usluga najma i održavanja MS O365, nabave tonera i tinti, nabave sustava evidencije radnog vremena te nabave Adobe Premiere paketa. Odrađena je selidba lokacije u Benkovcu iz Vatrogasnog doma na novu adresu Trg Alojzija Stepinca 14, kao i selidbe u Josipa Jurja Strossmayera 20, Ivana Mažuranića 28, 28a, 30 i 32.
Nove lokacije su spojene i povezane u VPN računalnu mrežu s centralnom opremom u Božidara Petranovića 8. Odrađene su finalne selidbe djelatnika i povezivanje njihove opreme, kao i ažuriranje mrežnih postavki.

U Ivana Mažuranića 32 je namještena nova Velika vijećnica za potrebe održavanja Županijske skupštine, a pokrenuti su planovi informatičke infrastrukture koja se mora instalirati.
U svakoj novoj zgradi smo osigurali komunikacijsku sobu u kojoj se nalazi informatička oprema i planira se instalacija novih servera i mrežnih diskova.
Odrađene su sigurnosne kopije (backup) svih servera koje Zadarska županija ima lokalno, kao i provjera stanja računala i servera.
Nabavljene su nove kartice za evidenciju radnog vremena za sve službenike i namještenike.
Pokrenuta je javna nabava za novu računalnu opremu (računala, pisače, prijenosna računala i ostalo).
Planira se javna nabava servera za potrebe uvođenja domenskog kontrolera i poboljšanog upravljanja računalnom mrežom i računalima.
Odrađena je tehnička podrška za potrebe elektroničkog glasanja na sjednicama Županijske skupštine, uključujući pripremu opreme, testiranje sustava i podršku korisnicima.
Obavljena je GAP analiza zbog potreba NIS2 direktive. Utvrđeno je trenutno stanje kibernetičke sigurnosti te su formirani planovi i faze za daljnju implementaciju potrebnih radnji za poboljšavanje kibernetičke sigurnosti sustava Zadarske županije.
Kontinuirano se nabavljaju certifikati za elektronički potpis za službenike koji elektronički potpisuju dokumente. Radi održavanja županijskih mrežnih stranica po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *WEB* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela kontinuirano se pružala IT i druga tehnička podrška za sastanke, skupove, prezentacije, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine. Informatička podrška je uključena u pripremu materijala za Skupštinu u dijelu objave na županijskim službenim mrežnim stranicama (HTML), pripremi PDF materijala, kao i njihovog objedinjavanja za potrebe Kolegija župana te pripremu i objavu službenog glasila Zadarske županije.

### 3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

U izvještajnom razdoblju redovito su izvršavane obveze poslodavca u području zaštite na radu, u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18.). U tom su okviru provedena osposobljavanja za siguran način rada te osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara kojima je prisustvovalo ukupno 13 novozaposlenih djelatnika.
Tijekom izvještajnog razdoblja održana je i sjednica Odbora za zaštitu na radu, na kojoj su članovi upoznati s aktualnim stanjem u području zaštite na radu, planiranim aktivnostima osposobljavanja zaposlenika, nabavom radne odjeće te stanjem opreme i sredstava za rad.
U skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10. i 114/22.) provedeno je čišćenje uređaja za loženje i dimovodnih sustava na lokacijama Božidara Petranovića 8 i Braće Vranjana 11 u Zadru.
Nadalje, sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11. i 74/13.), izvršen je redoviti povremeni pregled vatrogasnih aparata koji se nalaze u službenim prostorijama i službenim vozilima Zadarske županije.

### 3.2.10.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano osiguravao materijalne i tehničke preduvjete za nesmetano funkcioniranje svih upravnih tijela Zadarske županije te rad dužnosnika, službenika i namještenika. Aktivnosti su obuhvaćale nabavu uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije, sredstava za čišćenje, goriva i lož ulja, električne energije, telekomunikacijskih i poštanskih usluga, fotokopirnih uređaja, pisača i tonera, usluga tjelesne zaštite osoba i imovine, usluga čišćenja poslovnih prostora, uredskog

namještaja i informatičke opreme, pretplata na tiskovine i mrežne portale, polica osiguranja te ostalih materijala i rezervnih dijelova potrebnih za tekuće održavanje zgrada i opreme.
Redovite aktivnosti uključivale su objedinjavanje iskazanih potreba svih upravnih tijela, pravodobnu opskrbu potrebnim materijalima i uslugama, praćenje i kontrolu potrošnje radi racionalnog korištenja proračunskih sredstava, nadzor nad izvršavanjem sklopljenih ugovora te pravodobno pokretanje novih postupaka nabave podnošenjem zahtjeva s pripadajućim troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom prije isteka važećih ugovora.
Na temelju zaprimljenih ulaznih računa svakodnevno su putem aplikacije KUF izrađivani elektronički nalozi za isplatu. U izvještajnom razdoblju sastavljeno je ukupno 77 naloga za isplatu na temelju 1.168 zaprimljenih i obrađenih pojedinačnih računa, koji su nakon pregleda i provjere predani Upravnom odjelu za financije i proračun radi izvršenja plaćanja.
Uz navedene poslove, kontinuirano su se provodile aktivnosti tekućeg održavanja poslovnih zgrada, izvođenja manjih popravaka i sanacija, održavanja sustava centralnog grijanja, voznog parka, dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije te ostalih objekata u vlasništvu Zadarske županije. Odjel je također davao podršku u poslovima preseljenja službenika i uredske opreme između poslovnih prostora, fotokopiranja, svakodnevne dostave službene dokumentacije te organizacije i provedbe čišćenja uredskih prostora na više izdvojenih lokacija.
Posebno se ističe da Zadarska županija svoje poslove iz samoupravnog djelokruga, putem 14 upravnih tijela, obavlja na ukupno 17 izdvojenih lokacija u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Obrovcu, Gračacu, Pagu, Posedarju, Zemuniku Donjem, Preku i Ninu. Za organizaciju opskrbe, održavanje i osiguravanje nesmetanog rada svih navedenih lokacija nadležan je ovaj Odjel, odnosno njegovi službenici i namještenici.

## 3.3. ZAKLJUČAK

Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su i odgovorno obavljali sadržajno složene i raznovrsne poslovne zadatke, unaprijedili pojedine poslovne procese, kontinuirano timski surađivali i izvršavali zadatke te se pri tome rukovodili načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

# 4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole
    - Pododsjek za računovodstvene poslove
    - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 15 radnih mjesta.

### 4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Upravnim odjelom za financije i proračun rukovodi pročelnik uz zamjenicu pročelnika.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna zaposlena je jedna službenica, i to voditeljica Odsjeka.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, dvije više stručne suradnice te četiri službenika/-ica – referenata.

U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su tri osobe: voditeljica odsjeka, savjetnica i viša stručna suradnica.

## 4.2. DJELATNOST ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnik koji rukovodi Odjelom i koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrta prijedloga proračuna te izmjena i dopuna proračuna. Izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna, prati dnevnu naplatu prihoda i izvršavanje rashoda, stvaranje obveza te dnevnu likvidnost proračuna; obavlja poslove praćenja, kontrole i poboljšanja sustava županijske riznice, vodi propisane poslovne knjige.

Obavlja poslove u vezi fiskalne odgovornosti, sudjeluje u procedurama zaduživanja Županije i proračunskih korisnika, obavlja i dnevni nadzor prihoda i rashoda proračunskih korisnika kroz sustav riznice po izvorima financiranja.

Vodi poslovne knjige te izrađuje financijske planove i izvješća za pojedine proračunske korisnike.

Obavlja poslove računovodstvenog, a posebice financijskog praćenja projekta financiranih iz EU sredstva kako upravnih tijela Zadarske županije, tako i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima financiranja te aktivno sudjeluje u proceduri izdavanja suglasnosti župana za predfinanciranje, kao i njihovu kontrolu.

Provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza.

### 4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

#### 4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu
2. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu
3. Prijedlog Odluke o preraspodjeli sredstava Proračuna Zadarske županije za 2026. godinu

#### 4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Izrada i slanje Uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti). Nakon obavljene provjere formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Upravni odjel za financije i proračun uputio je 18. svibnja 2026. godine svim proračunskim korisnicima i obveznicima popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (66) dopis o obvezi suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti, o čemu se donosi Izvještaj o provjeri izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu.

#### 4.2.1.3. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izvještavanje Ministarstva financija RH je tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja).

### 4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA

Ova aktivnost je svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

### 4.2.1.5. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN

Na mrežnim stranicama Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:

1. Proračun – Vodič za građane
2. Otvoreni proračun

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.
Obveza Odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade godišnjih i polugodišnjih izvješća izvršiti njihovu dopunu. Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane: Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2025. godinu.

### 4.2.1.6. FINANCIJSKA REVIZIJA

Državni ured za reviziju obavio je reviziju u vremenu od 12. lipnja 2023 do 1. ožujka 2024. godine. Predmet revizije bili su:
- godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu
- usklađenost poslovanja Zadarske županije sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, a što obuhvaća sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršavanje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2022. godini te javna nabava.

Za oba predmeta revizije – financijski izvještaji i usklađenost poslovanja, izraženo je bezuvjetno mišljenje.
Obveza je Odjela izvješćivati Državni ured za reviziju putem informacijskog sustava DUR-a o provedenim nalozima i aktivnostima na obrascu Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbu, što je napravljeno 28. siječnja i 30. lipnja 2025. godine te 30. prosinca 2025. godine i 2. veljače 2026. godine.

### 4.2.1.7. TRANSPARENTNOST

Na mrežnim stranicama Zadarske županije objavljuju se informacije o trošenju sredstava, i to:
- objava podataka o isplatitelju i vrsti rashoda odnosno izdatka
- objava podataka o primatelju sredstava zajedno s nazivom pravne osobe odnosno ime i prezime fizičke osobe uključujući i osobni identifikacijski broj, osim informacija čija bi objava bila protivna propisima.

Podaci se objavljuju svakih petnaest dana do 20. u mjesecu za razdoblje od 1. do 15. u mjesecu, te do 5. u mjesecu za razdoblje od 16. do 30. prethodnog mjeseca.

### 4.2.1.8. OSTALO

Za potrebe provođenja kontrole na licu mjesta Upravni odjel za financije i proračun objedino je prijedloge godišnjih planova kontrola za pet upravnih tijela te izradio Prijedlog godišnjeg plana kontrola na licu mjesta za 2026. godinu.
Izrada Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu za Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA, Sklonište za napuštene i izgubljene životinje.
Aktivnosti vezane za izradu novog Kolektivnog ugovora za službenike i namještrenike Zadarske županije.

### 4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

#### 4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA, Sklonište za napuštene i izgubljene životinje.
2. Tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA, Sklonište za napuštene i i izgubljene životinje
3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine - DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2025. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA.

#### 4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI;
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ukupnim prihodima i rashodima, ostvarenim viškovima/manjkovima iz 2025. godine;
3. Provjera točnosti i ispravnosti financijskih izvještaja za razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka od proračunskih i izvanproračunskih korisnika kroz aplikaciju Ministarstva financija RKPFI;
4. Aktivnosti vezane uz Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI (suglasnost na upis novog korisnika, izmjene podataka i brisanje korisnika iz Registra);
5. Mišljenje za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja županijskih upravnih tijela te proračunskih korisnika iz članka 3. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2026. godinu u vezi raspoloživosti sredstava i izvora iz kojih se financiraju.

#### 4.2.2.3. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

1. Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (63 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna.
2. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija - socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva;
3. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera, Agencije za ruralni razvoj AGRRA, Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija i razvojne agencije ZADRA NOVA, Skloništa za napuštene i izgubljene životinje;
4. Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, te ustanova u osnovnom i srednje školskom obrazovanju kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.

### 4.2.2.4. KONTROLA E-RAČUNA I E NALOGA

1. Svakodnevno prihvaćanje e-računa sa servisa FINE (ukupno 1.252 računa za izvještajno razdoblje) i slanje na provjeru i potpis u upravne odjele, kao i vraćanje odbijenih e-računa putem FINA servisa;
2. Preuzeto je za izvještajno razdoblje 26.898 e-naloga te plaćeno 34.492 stavki obveza;
3. Svakodnevna kontrola i provjera e-naloga koja podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji i izvoru financiranja s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog (vjerodostojni dokument) na temelju kojeg se vrši isplata (e-račun, račun, ugovor, odluku, zahtjev za isplatu i slično).

### 4.2.2.5. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. U glavnoj knjizi proknjiženo je 107.165 stavaka koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka;
2. Za 297 zaposlenih izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća;
3. Izvršeno je 615 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale;
4. Izrađeno je 89 blagajničkih izvještaja i provedeno u GK;
5. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 36 koncesije na lovištima Zadarske županije te u aplikaciji navodnjavanje 67 korisnika sustava navodnjavanja.

### 4.2.2.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Zaprimljeno je 11 bjanko zadužnica, 3 zadužnice, 3 police osiguranja i 23 garancije banke,
2. Izvršen je povrat 4 garancije,
3. Izdano 2 bjanko zadužnica i 2 zadužnice.

### 4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na *webinarima* i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva i financija.
2. Izrada okružnica za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća.

### 4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPAK

#### 4.2.3.1. PRAĆENJE I KONTROLA UPLATA I ISPLATA SREDSTAVA PO PROJEKTIMA

U proračunu Zadarske županije aktivno je 73 projekta koji se odnose na Zadarsku županiju kao jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i njene proračunske korisnike. Za promatrano izvještajno razdoblje osobito se radilo na:

1. Kontinuiranom praćenju svakog pojedinog EU projekta, sustavnom prikupljanju i analiziranju informacija potrebnih u procesu kontrole aktivnosti u okviru EU projekata, od datuma početka i ukupnog trajanja projekata, uplata, isplata po razdobljima, izvorima financiranja te danim/izvršenim suglasnostima;
2. Dnevnom prepoznavanju uplata po EU projektima, kontaktiranju voditelja projekata temeljem primljenih najava prihoda;
3. Dnevnoj kontroli evidentiranih isplata i rashoda prema izvorima financiranja te vođenju računa o ispravnom iskazivanju rashoda u glavnoj knjizi u odnosu na planirane rashode;
4. Praćenju ugovorenih omjera financiranja za svaki projekt pojedinačno;
5. Kontinuiranoj komunikaciji sa članovima projektnog tima i voditeljima projekata.

#### 4.2.3.2. PRAĆENJE I KONTROLA OBVEZA I POTRAŽIVANJA PO PROJEKTIMA

1. Svakodnevna kontinuirana kontrola nastalih obveza i potraživanja po EU projektima s obzirom na primljene uplate pomoći po EU projektima i izvršene rashode.
2. Posebno praćenje danih županovih suglasnosti za predfinanciranje EU projekata iz izvornih županijskih sredstava kako ne bi bila ugrožena likvidnost financiranja projekata i rokovi za slanje ZNS-ova temeljem kojih se zahtjeva povrat sredstava.

#### 4.2.3.3. UPRAVNI POSTUPAK

1. Zaprimljeno je 166 novih predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (porez na nekretnine). Riješeno je 269 predmeta od čega je 82 novih predmeta te je sastavljeno ukupno 297 podnesaka (rješenja, dopisi, odgovori).
2. Zaprimljeno je 5 presuda, i to 4 presude Upravnog suda u Splitu i 1 presuda Upravnog suda u Zagrebu, koje su obrađene i pohranjene.
3. Napisan je 1 odgovor na tužbu u upravnom sporu i zajedno s cjelokupnim spisom proslijeđen Upravnom sudu u Splitu.
4. Putem Centra za vozila Hrvatske izdaju se rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati *web* aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

## 4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2026. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim pravilnicima i odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.
Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe pročelnika.
Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice i e-računa.

Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun.
Kako Upravni odjel za financije i proračun obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj Plana razvoja Zadarske županije:
Razvojni smjer: 01. Održivo gospodarstvo i društvo
Cilj 3: Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Mjera 3.1.7.: Optimalizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

# 5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

## 5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

### 5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na: provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, poslove koji se odnose na utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona, stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina te predlaže odluke o pravu prvokupa.
Odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni Županiji i koji se odnose na upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Zadarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na: imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja te prava prognanika i izbjeglica.

### 5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je na dan 30. lipnja 2026. godine raspoređeno 26 službenika na neodređeno vrijeme, od čega je 19 službenika visoke stručne spreme te 7 službenika srednje stručne spreme.

## 5.2. OSTVARENI CILJEVI

### 5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja, što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.
Tijekom prve polovice 2026. godine Odsjek za javnu nabavu je pripremio dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga te proveo:

a) osam (8) prethodnih savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
b) jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti koji je okončan odlukom o odabiru,
c) četiri (4) postupka javne nabave male vrijednosti okončana odlukom o odabiru,
d) jedan (1) postupak nabave koji je izuzet od primjene ZJN 2016,
e) trideset i tri (33) postupka jednostavne nabave od kojih su tri (3) postupka poništena, dok je trideset (30) postupaka okončano odlukom o odabiru.

U tijeku su:

- jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti,
- dvanaest (12) postupaka javne nabave male vrijednosti,
- devet (9) postupka jednostavne nabave.

Izdana je tristo trideset i jedna (331) narudžbenica u ukupnom iznosu od 255.861,31 eura bez PDV-a, odnosno 319.826,64 eura s PDV-om.
Provedeni su postupci nabave (bez izdanih narudžbenica) za koje je u Proračunu Zadarske županije i financijskim planovima korisnika za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirano 1.099.696,40 eura. Nakon provedenih postupaka ukupno ugovorena vrijednost iznosi 1.074.608,46 eura.
Odsjek je, sukladno potrebama županijskih upravnih tijela, pripremio jednu (1) izmjenu i dopunu Plana nabave Zadarske županije.

### 5.2.2. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno, sa pažnjom dobrog gospodara, upravlja nekretninama u svom vlasništvu, a sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom i s njima povezanim obvezama.
Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, donesenog temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, a sukladno odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.) kojom su određeni strateški ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

#### 5.2.2.1. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Dana 30. prosinca 2023. godine stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23.), sukladno odredbama kojega je Županija preuzela poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na području Županije sukladno zakonu kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako navedenim Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drukčije.
Odredbama navedenog Zakona određeno je da je ovaj odjel kao nadležan, između ostaloga, dužan voditi evidenciju o nekretninama u odnosu na koje vrši poslove upravljanja, izdanim suglasnostima za prijavu na natječaje projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije,

kao i izvještavati nadležno Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o učincima upravljanja nekretnina, jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće na zahtjev Ministarstva, zatim o izdanim suglasnostima trećim osobama javnog prava u postupku prijave projekata na natječaje koji se financiraju iz fondova Europske unije, do uspostave Internog registra nekretnina dostavljati podatke o zaprimljenim zahtjevima do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec i polugodišnje izvještavati Ministarstvo o raspolaganju viškom iskopa.
Nadalje, temeljem odredbi istog Zakona, a na zahtjev nadležnog državnog odvjetništva za potrebe postupaka koji se vode pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, za nekretnine u odnosu na koje su im povjereni poslovi upravljanja, Županija će dostavljati očitovanja o činjeničnim navodima tužbe/prijedloga, dokazne prijedloge i drugu dokumentaciju kojom raspolaže te na zahtjev Ministarstva poduzimati radnje radi utvrđivanja činjenica vezanih za nekretnine u odnosu na koje su im povjereni poslovi upravljanja te dostavljati Ministarstvu dokumentaciju kojom raspolažu.
Tijekom 2026. godine Zadarska županija zaprimila je ukupno 100 predmeta vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, razvrgnuće suvlasničke zajednice i davanje na uporabu ili korištenje).
U istom razdoblju riješeno je ukupno 45 predmeta od kojih u 24 predmeta nije moguće raspolagati nekretninama u vlasništvu RH, dok je u 21 predmetu donesena odluka o raspolaganju.

### 5.2.2.2. KOMISIJA ZA UZURPACIJE

Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije imenovana Komisija za uzurpaciju, sukladno odredbama Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini (Narodne novine, br. 31/58., 20/77. i 34/79.), tijekom izvještajnog razdoblja održala je jednu (1) sjednicu na kojoj je donesena jedna (1) odluka s kojom je dopunjena odluka o priznanju prava vlasništva na uzurpiranom zemljištu.

### 5.2.2.3. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 6 lokacija te je u 2026. godini plaćena zakupnina u sveukupnom iznosu od 82.598,84 eura.

### 5.2.2.4. PRAVO PRVOKUPA

Temeljem Zakona o otocima (Narodne novine 116/18., 73/20. i 70/21.), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13., 15,18., 14/19. i 127/19.), u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno sedam (7) predmeta koji se odnose na pravo prvokupa, po ponudama dostavljenim od strane zainteresiranih ponuditelja, a u odnosu na koje ponude Županija nije imala ni poslovni interes, niti proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa.

### 5.2.3.1. IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, br. 27/21.) preuzeo je poslove iz upravnog područja imovinskopravnih poslova koji se odnose na utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju

i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke, budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, donošenje dopunskih odluka u pravomoćno dovršenim postupcima agrarne reforme i kolonizacije te izdavanje uvjerenja i očitovanja o podnesenim zahtjevima kao i o podacima za koje se vodi službena i neslužbena evidencija.
Odjel je iz područja imovinsko pravnih poslova iz prethodne 2025. godine prenio ukupno 778 upravnih predmeta, a u izvještajnom razdoblju zaprimio još 115 upravnih predmeta, od kojih je 187 riješeno. Isto tako Odjel je u izvještajnom razdoblju riješio ukupno 179 neupravnih predmeta iz područja imovinskopravnih poslova, od kojih je 74 preneseno iz 2025. godine, a 188 su zaprimljena u izvještajnom razdoblju.
Odjel je trenutno u postupcima osiguranja dokaza i izvlaštenja za;

a) potrebe Aglomeracije na području otoka Ugljana i otoka Pašmana, Aglomeracije Zadar – Petrčane na području grada Zadra te prigradskih naselja Kožino i Petrčane, Aglomeracije na području grada Biograda na Moru i općina Pakoštane i Sv. Filip i Jakov i Aglomeracija na području Općine Gračac. Riječ je o projektima izgradnje sustava odvodnje koji su svi sufinancirani sredstvima EU. Također, u tijeku je i postupak osiguranja dokaza i izvlaštenja za potrebe izgradnje sustava navodnjavanja Malo Blato koji je pokrenula Zadarska županija,
b) potrebe pojačavanja ili izgradnje elektroenergetskih vodova, kao i izgradnje novih trafostanica. Osim na Dugom Otoku te otocima Pagu, Premudi, Istu, Silbi, Ugljanu i Pašmanu, navedene postupke provodimo i u gotovo svim drugim općinama i gradovima Zadarske županije,
c) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Benkovca te izgradnja vodoopskrbnog sustava na navedenom području,
d) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Obrovca,
e) izgradnju nerazvrstanih prometnica u gradu Zadru na području UPU Vitrenjak II, UPU Vidikovac II kao i izgradnje prometnice na području PUP Smiljevac, Ulice Nikole Tesle, Ulice biskupa Jurja Dobrile, Ulice admirala Jakova Šubića od Cezana, Ulice Zadarskih bratovština, Ulice Stanka Vraza i Ulice Ante Kovačića sa spojem na Ulicu Matije Gupca te rekonstrukcija raskrižja Žmirići, kao i proširenje uzletno-sletne staze Zračne luke Zemunik,
f) ustanovljavanje prava služnosti prolaza te izgradnja Vjetroelektrane ZD2P i ZD3P,
g) regulacija korita Ričine u Zadru III. faza i regulacije korita Miljašić Jaruge u Ninu,
h) izgradnja nogostupa na dijelu državne ceste D306 na otoku Viru.

### 5.2.3.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno

zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.
U upravnom postupku stambenog zbrinjavanja, sukladno Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), utvrđuje se pravo korisnika na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima sa svrhom povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi, a što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.
Pravo se ostvaruje prema modelima stambenog zbrinjavanja kako slijedi:

a) najmom obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu,
b) darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće,
c) darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu korisnika,
d) darovanjem građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika,
e) darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju.

Odjel je iz područja obnove i stambenog zbrinjavanja iz 2025. godine prenio 15 upravnih predmeta, u izvještajnom razdoblju zaprimio još 31 upravni predmet te je ukupno riješeno 12 predmeta. Također je iz 2025. godine prenesen 1 neupravni predmet, u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 59 novih neupravnih predmeta te ih je riješeno 59.
U siječnju 2026. godine zaprimljeno je i 370 novih važećih prijava za stambeno zbrinjavanje, koje je zajedno s prijavama iz prethodne godine odjel bodovao, te sukladno bodovima sastavio izvršne Liste prvenstva za 2026. godinu.
Izvršne Liste prvenstva za 2026. godinu sadrže ukupno 983 prijave razvrstane po modelima, općinama i gradovima.
Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine dostavilo je dana 28. travnja 2026. godine Plan stambenog zbrinjavanja za 2026. godinu, a kojim je za stambeno zbrinjavanje modelom A predviđen jedan (1) najam obiteljske kuće u državnom vlasništvu, modelom C predviđena dva (2) najma stana u državnom vlasništvu, modelom E predviđeno donošenje osam (8) rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće, odnosno darovanje građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika te modelom F predviđeno dvanaest (12) prodaja neuseljivih stanova u državnom vlasništvu.
Dakle, ukupno za Zadarsku županiju predviđeno je utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje za 23 korisnika.
Tijekom izvještajnog razdoblja utvrđeno je pravo za 2 korisnika.
Također je riješeno i o jednoj (1) prijavi po Listi prvenstva 2025. godine, prenesene u 2026. godinu.
Sukladno članku 45. Zakona o stambenom zbrinjavanju, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje žrtvama nasilja u obitelji, doneseno je pet (5) rješenja.
Sukladno članku 40. Zakona o stambenom zbrinjavanju, koji propisuje kako će Središnji državni ured tražiti od nadležnog upravnog tijela županije utvrđivanje prava po službenoj dužnosti za osobe koje borave na temelju akta tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnih trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u stanovima u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured, a koje nemaju utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje od strane Središnjeg državnog ureda ili njegovih prednika, niti im je to pravo regulirano posebnim zakonom, doneseno je jedno (1) rješenje.

Sukladno članku 23. stavku 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju, prema kojem se utvrđuje status člana obitelji najmoprimca, doneseno je jedno (1) rješenje.
Sukladno članku 50. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), a koji propisuje da će se pravomoćna rješenja i suglasnosti koje nisu izvršene izmijeniti ili ukinuti, ako je u međuvremenu došlo do izmijenjenih okolnosti zbog kojih je stranka izgubila interes za izvršavanje pravomoćnog rješenja ili suglasnosti, odnosno ako su se promijenile činjenice na temelju kojih je doneseno rješenje ili suglasnost, donesena su dva (2) rješenja.
U postupcima obnove, sukladno Zakonu o obnovi (Narodne novine 24/96., 54/96., 87/96., 57/00., 38/09., 45/11., 51/13.) te Zakonu o odgovornosti za štetu nastalu uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija (Narodne novine 117/03.), a u kojima se utvrđuje pravo korisnika na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastitih uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, tijekom 2026. godine nije doneseno ni jedno rješenje.

### 5. 3. ZAKLJUČAK
Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Isto tako Odjel je na području upravljanja nekretninama tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.
Imovinskopravni poslovi i poslovi i stambenog zbrinjavanja također su se obavljali na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.

# 6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

## 6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA
Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 70 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 52 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 44 službenika. Na procjeni vrijednosti nekretnina zaposlene su 3 službenice, a jedna je raspoređena na druge poslove unutar Upravnog odjela.
Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 11 djelatnika, a popunjeno je 7 mjesta, i to na radnim mjestima: voditelj Odsjeka za komunalne poslove, voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje, dva savjetnika u Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, viši stručni suradnik u Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom te vježbenica u Odsjeku za komunalne poslove. Također, zbog povećanog obujma posla, u

Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, na određeno je primljen jedan djelatnik na radnom mjestu višeg stručnog suradnika.
Na poslovima upravljanja rizicima, civilne i protupožarne zaštite te zaštite od prirodnih nepogoda predviđena su 2 djelatnika, a bio je zaposlen 1, i to na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda dok je istekom prošle godine upražnjeno mjesto voditelja Odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda zbog odlaska djelatnice u mirovinu.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se: a) u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) u Gračacu za područje Općine Gračac, d) u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadležnost Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.
U sjedištu (u Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljalo je 20 službenika (od čega 3 sa srednjom stručnom spremom) i to 1 zamjenik pročelnika, 1 voditelj Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja, ozakonjenja zgrada i procjenu vrijednosti nekretnina, 1 voditelj Odsjeka za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina, 1 voditelj (dok traje suspenzija službenici zaposlenoj na tom radnom mjestu).
U Pododsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i ozakonjenje zgrada su zaposleni 4 savjetnika, 1 viši stručni suradnik, 3 stručna suradnika i 3 referenta (dvije referentice na određeno vrijeme).
U Pododsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina zaposlene su 4 službenice i to 1 voditeljica pododsjeka, 1 viši stručni suradnik,, 1 stručni suradnik i 1 viši referent koji je zbog potreba posla u drugom odsjeku.
U Odsjeku za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina je prethodno navedena voditeljica Odsjeka, a u Pododsjeku za provedbu dokumenata gradnje je zaposlen 1 voditelj Pododsjeka i 2 stručna suradnika.
U Pododsjeku za uporabu građevina je zaposlen 1 savjetnik (raspoređen na poslove procjene vrijednosti nekretnina), 2 stručna suradnika.
U Benkovcu u Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada (u daljnjem tekstu Odsjeku) na neodređeno vrijeme zaposlena je voditeljica odsjeka te 3 savjetnika i 2 viša stručna suradnika (raspoređeni u Biograd zbog opsega poslova).
U Biogradu na Moru u Odsjeku zaposlena je voditeljica odsjeka, 2 savjetnika, te 2 samostalna upravna referenta.
U Gračacu je u Odsjeku zaposlen voditelj odsjeka i 1 stručna suradnica.
U Obrovcu u Odsjeku po odlasku u mirovinu voditelja Odsjeka (31. 12. 2024.) zaposlen je službenik na mjestu voditelja tek početkom listopada 2025. Naime, kako se na raspisani natječaj nije javila ni jedna osoba koja bi udovoljavala uvjetima iz natječaja do zapošljavanja novog voditelja dio poslova bio je prebačen u mjesto rada Benkovac i Gračac. U Odsjeku je radila službenica na radnom mjestu referenata kao službenik Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove.
U Pagu u Odsjeku je zaposlen voditelj Odsjeka, 1 viši savjetnik, samostalni upravni referent trenutno na poslovima s područja nadležnosti u Zadru, 1 stručni suradnik te viši referenta..
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela Županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao

i dužnost da za te poslove Županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva. U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel.

## 6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno u izvještajnom razdoblju još važećoj Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, Odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije, izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

### 6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju te drugim podzakonskim aktima djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja županije.

#### 6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 155/25.) propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač Županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.
U izvještajnom razdoblju Zavod je obavljao sve navedene stručne poslove.
Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.

Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su u ožujku 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije 5/23. i 6/23. Ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene provest će se i glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu. Provedena je javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te je u veljači 2024. godine potpisan ugovor s društvom Ires Ekologija d. o. o. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, upućen je Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Studije, provedene su konzultacije s javnopravnim tijelima te je u siječnju 2024. godine župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IDPPZŽ, a potom je osnovano i Povjerenstvo za stratešku procjenu. Zahtjevi su zaprimani tijekom cijele godine, a u prosincu 2024. godine Zavod je dovršio prednacrt Plana te ga dostavio ovlašteniku radi izrade strateške studije. U izvještajnom razdoblju i dalje su zaprimani zahtjevi za izmjene i dopune plana, a ovlaštenik je u postupku izrade strateške studije.

Daljnji koraci u postupku donošenja Plana – dovršetak strateške studije, održavanje sjednica Povjerenstva za stratešku procjenu, izrada nacrta IDPPZŽ za javnu raspravu, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te konačno i donošenje IDPPZŽ po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva uslijedit će u narednom razdoblju.

Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi županijskog Prostornog plana u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

### 6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izrade i donošenja i izradi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

#### 6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. Tijekom 2020. godine izvršena je revizija lokacija

svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem obuhvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno.
2025. godine sklopljen je novi trogodišnji ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar po kojem su se u izvještajnom razdoblju provodila uzorkovanja.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

#### 6.2.1.2.2. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

##### 6.2.1.2.2.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku kontinuirano u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo). U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina – sve sukladno redovitim izvješćima i programskim aktivnostima koja koncesionar dostavlja Županiji kao davatelju koncesije.

##### 6.2.1.2.2.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području.
U izvještajnom razdoblju provodila su se mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig koje provodi institut *Hrvoje Požar* po novom ugovoru, dok podatke s mjerne stanice Umčić osigurava HEP.

#### 6.2.1.2.3. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7. 6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

##### 6.2.1.2.3.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode sufinanciranja projekata državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi. U izvještajnom razdoblju nije bilo sufinanciranja projekata.

##### 6.2.1.2.3.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18., 39/22. i 152/24.) te povezanih pravilnika, nove službene prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade. Prethodno su uvjeti osiguravanja i izdavanja podloga bili regulirani Sporazumom između DGU-a i Zadarske županije te Zadarske županije i JLS-ova.
U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

### 6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u Županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očituje u kontinuitetu po zaprimanju zahtjeva. Istodobno, u okviru svoje nadležnosti, ovo je tijelo provelo i postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš.
Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u Županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS davalo odgovarajuća mišljenja u kontinuitetu.
U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale ili imaju namjeru prijaviti, na različite natječaje za dodjelu sredstava iz fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju takva mišljenja/potvrde izdavana su u kontinuitetu.
U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 16 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode. Također, dodijeljena je potpora OŠ Bartula Kašića za njihov projekt, kroz potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode sufinanciran je projekt Općine Galovac, dok za projekte sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području županije, nisu dodijeljene potpore, budući da nisu zaprimljeni zahtjevi.

#### 6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava Županija. U izvještajnom razdoblju sklopljen je novi ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar kroz koji Županija financira provedbu praćenja na ukupno 133 plažne točke, a gradovi i općine te drugi subjekti financiraju određeni broj dodatnih točaka prema svojim potrebama.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

#### 6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvu Zadarske i Ličko-senjske županije, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Sporazumom su nakon toga utvrđeni vlasnički udjeli i zajedničko korištenje brodice, na način da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice. Trenutno Eko brodicom gospodari tvrtka Ciklon d. o. o. temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma za razdoblje od četiri godine od 5. listopada 2023. godine te pojedinačnih ugovora Zadarske i Ličko-senjske županije koji se sklapaju na godišnjoj razini u zadnjem kvartalu.
U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d. o. o. obavljala je Ugovorom određene poslove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

### 6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U prethodnim godinama izrađeni su hidrogeološki elaborati i sve pripremne radnje na donošenju odluka o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk te javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), međutim, zbog koraka u proceduri za koje nije nadležna Županija, odluke nisu donesene. U kolovozu 2024. godine sklopljen je ugovor za izradu elaborata zona sanitarne zaštite Žmansko polje na Dugom otoku te su se u izvještajnom razdoblju provodile aktivnosti na njegovoj izradi. Također, 2025. godine sklopljen je i ugovor za provedbu hidrogeoloških istraživanja Ravnih kotara i Bukovice sa svrhom procjene potencijalnosti za navodnjavanje iz podzemnih voda.
Ove poslove ubuduće će obavljati Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove te su svi otvoreni predmeti predani na nadležno postupanje.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

### 6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

#### 6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 $m^3$, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 $m^3$ primjenjuje se županijski plan intervencija koji je Županijska skupština donijela 2010. godine te se od tada u kontinuitetu provode Planom propisane aktivnosti. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).

U izvještajnom razdoblju planirana je *Table-top* vježba intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora, u organizaciji ŽOC-a Zadarske županije i Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC).
Također, Zadar je bio domaćin konferencije ADRIASPILLCON - jadranske konferencije o sprječavanju, spremnosti i reagiranjima na iznenadna onečišćenja mora, koja se održava svake treće godine u organizaciji javne ustanove Jadranski edukativno-istraživački centar za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora *(*ATRAC*).* Trodnevna konferencija, upotpunjena izložbom relevantnih proizvoda i usluga, ima za cilj omogućiti razmjenu iskustava i znanja s područja prevencije, spremnosti za intervenciju i intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora uljem i drugim opasnim i štetnim tvarima (HNS), sudionicima iz Jadranske regije i njihovim kolegama iz drugih dijelova Europe i Sredozemlja. Upravo je sponzorstvo Županije zaslužno da je konferencija po prvi put održana van Opatije, od 21. do 23. travnja u hotelu *Hyatt Regency* Zadar.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

### 6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo Županije donosi Program zaštite okoliša za četverogodišnje razdoblje, kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Po donošenju Plana zaštite okoliša RH, a temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem, pristupit će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje te u izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

### 6.2.2.4.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19., 57/22. i 136/24.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19. i 67/25. – novi zakon) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije.
Program zaštite zraka i Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja doneseni su na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od mjera utvrđenih Programima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

### 6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo,

proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazi ROO prijavljene su 303 aktivne organizacijske jedinice. Za 302 aktivne organizacijske jedinice verificirani su svi obrasci (ukupno 836 obrazaca). Za 1 organizacijsku jedinicu nije provedena kontrola prijavljenih podataka jer je ta organizacijska jedinica u izvještajnom razdoblju započela unos podataka, ali ga nije završila.

### 6.2.2.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21. i 142/23.) određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, a da do donošenja Plana ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19 .i 98/19.).
Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine donesen je na 4. sjednici Županijske skupštine 11. prosinca 2025. godine. U postupku izrade Plana proveo se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš zajedno s glavnom ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu.

### 6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH POSLOVA U GOSPODARENJU OTPADOM

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21. i 142/23.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 8 zahtjeva za dozvolu gospodarenje otpadom, izdano je 8 dozvola za gospodarenje otpadom, 1 zahtjev za dozvolu za gospodarenje otpadom je odbijen i 1 zahtjev za dozvolu za gospodarenje otpadom je u postupku rješavanja.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 9 zahtjeva za upis u očevidnik sakupljača i oporabitelja, upisano je 6 subjekata u očevidnik sakupljača i oporabitelja, 1 zahtjeva za upis u očevidnik sakupljača i oporabitelja je odbijen, a 4 zahtjeva su u postupku rješavanja.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 10 zahtjeva za upis u evidencije za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, a za 8 zahtjeva odobren je upis u evidencije, a 1 zahtjev je u postupku rješavanja.

### 6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Prethodnih godina aktivnosti vezane uz uspostavu Centra za gospodarenje otpadom (CGO) provodile su se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d. o. o. sukladno Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije.
Dana 13. studenog 2025. godine, odnosno puštanjem CGO Biljane Donje u redovni rad, TD Eko d. o. o. je počelo ostvarivati vlastite prihode, a samim time je prestala i obveza suvlasnika da sufinanciraju troškove redovnog poslovanja Društva.
Aktivnosti koje su se provodile u izvještajnom razdoblju odnosile su se na sudjelovanje u radu nadzornog odbora, administrativne potpore te na samo praćenje rada Centra.

### 6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.

Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.

Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo Županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.

Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podnosili su se navedeni zahtjevi za provedbu postupka Prethodne ocjene u kontinuitetu te su izdavana rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima studija Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a provodile su se i u izvještajnom razdoblju.

Nadalje, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.

Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12. 1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora), Mjerom 12. 2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

### 6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

Županija sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenima protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja, a sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava po žalbama protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.

Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje,

privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva Županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava Županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je sveukupno 135 žalbi te su sve riješene.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 9 upravnih sporova.
Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

### 6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, TE ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA

Za poslove upravljanja rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda predviđena su dva djelatnika, dok je zaposlen jedan djelatnik, na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda.
Identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških nesreća i katastrofe, uključujući i moguće posljedice klimatskih promjena, vrlo su važne odrednice za prevenciju od velikih nesreća i katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije, neovisno o tome radi li se o prirodnim pojavama ili tehničko-tehnološkim procesima. Donesena je nova Procjena rizika od velikih nesreća za Zadarsku županije (Službeni glasnik Zadarske županije 7/26). Analiziralo se područje preventive i područje ukupne spremnosti sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji za reagiranje u slučaju neželjenog događaja. U području preventivnog djelovanja spremnost Zadarske županije ocijenjena je visokom i vrlo visokom (normativna uređenost, sustavi ranog upozoravanja, suradnja s lokalnim zajednicama, prostorni i urbanistički planovi razvoja, plansko korištenje zemljišta, baze podataka, fiskalna situacija), a stanje upravljačkih i odgovornih tijela procjenjuje se kao visoka razina. U području reagiranja, odnosno ukupne spremnosti operativnih snaga i stanja komunikacijskih kapaciteta Zadarske županije kao i aktivnosti usmjerenih na građansku sigurnost i zaštitu materijalnih dobara, spremnost Zadarske županije procjenjuje se visokom. Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji uključuje zaštitu od prirodnih nepogoda i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda. Ove aktivnosti u skladu su s Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. (Službeni glasnik Zadarske županije 11/22.): Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize: izgradnja poticajnog okruženja otpornog na krize (izazove), Strateški cilj 7. Sigurnost za stabilan razvoj, Posebni cilj 11. Unapređenje sustava za jačanje otpornosti Zadarske županije, Mjera 11.3.: Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko tehnoloških ugroza.
Učinkovit sustav zaštite od požara podrazumijeva propisivanje mjera i radnji zaštite od požara na nacionalnoj i lokalnoj razini. S obzirom da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne samostalno poduzimati mjere u cilju zaštite od požara za teritorijalno područje nadležnosti donesena je nova Odluka o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru na području Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 10/26.).

Donošenje ove odluke ima za cilj podizanje svijesti stanovništva o riziku nekontroliranog paljenja vatre na otvorenom prostoru i posljedicama takvog paljenja, čime se želi postići učinkovitija i efikasnija zaštita od požara na otvorenom prostoru na području Zadarske županije.

### 6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba i udruga građana, te po potrebi oslanjanjem na druga tijela državne uprave u slučaju velike nesreće ili katastrofe. Pored plansko-analitičkih poslova u području civilne zaštite i vatrogastva, Zadarska županija daje izravnu financijsku potporu operativnim snagama u skladu s preuzetim obvezama.

U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta, kao i opremljenosti snaga vatrogastva. Provedene su mjere i aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini. Održana je sjednica Stožera civilne zaštite Zadarske županije 9. travnja 2026., na kojoj je usvojen Plan aktivnosti Stožera civilne zaštite Zadarske županije za ljetnu požarnu sezonu 2026. godinu, te je donesen Zaključak: „Vatrogasne snage Zadarske županije pripravne su za pravovremeno i usklađeno djelovanje u slučaju požara na otvorenom prostoru u skladu sa standardnim operativnim postupcima, a financijska sredstva za provedbu zadaća tijekom požarne sezone osigurana su u skladu s zakonskom obvezom i za izvanredne vatrogasne intervencije u skladu s mogućnostima. Operativne snage civilne zaštite i žurne službe provode pripremne aktivnosti za neometano odvijanje turističke sezone.“

U drugom kvartalu 2026., pokrenut je postupak javne nabave za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Zadarske županije za trogodišnje razdoblje (3-26-JN) i Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Zadarske županije(61-26-JN). U skladu s ugovorenim obvezama, naručitelj usluge pristupio je prikupljanju gradiva i drugih podataka potrebnih ovlaštenom konzultantu za izradu predmetnih dokumenata.

Prema Uredbi o načinu obavljanja i financiranja civilne službe u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 16/26.), izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bilo je u obvezi donijeti godišnji plan obavljanja civilne službe za 2026. godinu u roku od 30 dana od dana njenog stupanja na snagu. Slijedom toga župan je donio Godišnji plan obavljanja civilne službe Zadarske županije u 2026. godini.

U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u Republici Hrvatskoj na planu civilne zaštite, Zadarska županija preko svoga predstavnika sudjelovala, sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite.

### 6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

Tijekom izvještajnog razdoblja, u području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih (elementarnih) nepogoda nisu zabilježene prirodne nepogode čiji bi opseg i visina prouzročenih šteta imala za posljedicu proglašenje prirodne nepogode za određeno područje ili cijelu županiju. Zadarska županija, u skladu sa zakonskim obvezama, a u cilju smanjenja posljedica prirodnih nepogoda i pravovremenog djelovanja u slučaju nastanka istih, primjenjuje se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu. Prema ovom dokumentu, uobičajene radnje i postupci odnose se na: izvješćivanje župana, pozivanje Stožera i povjerenstava za procjenu šteta, utvrđivanje funkcioniranja kritične infrastrukture, aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite i drugih nadležnih službi, utvrđivanje redoslijeda privremene sanacije i drugo. Izvješće o provedbi Plana djelovanja Zadarske županije u području prirodnih

nepogoda za 2025. godinu, Županijska skupština Zadarske županije prihvatila je na 5. sjednici održanoj 3. ožujka 2026.

### 6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

#### 6.2.6.1. STANJE PREDMETA

Prema Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova arhive, uredske i druge opreme (KLASA: 030-02/07-01/03, URBROJ: 2198/1-01-07-1) od 23. studenog 2007. godine, sklopljenog između Zadarske županije i Grada Zadra, Zadarska županija, odnosno ovo upravno tijelo Županije, je od Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji preuzelo ukupno 14.408 upravnih i neupravnih akata za rješavanje.
Tablični prikaz preuzetih akata od Ureda državne uprave u Zadarskoj županije:

| USTROJSTVENA JEDINICA | UPRAVNI AKTI | | | NEUPRAVNI AKTI | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|
| | Lokacijske dozvole | Građevinske dozvole | Ukupno | | |
| Zadar | 6.340 | 2.246 | 8.586 | 1.900 | 10.486 |
| Benkovac, Biograd n/M, Gračac, Obrovac i Pag | - | - | 2.234 | 1.688 | 3.922 |
| Ukupno | 6.340 | 2.246 | 10.820 | 3.588 | 14.408 |

Nadalje, u 2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8.326, u 2010. godini 8.265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17.258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, u 2015. godini 8.910, u 2016. godini 9.928, u 2017. godini 10.817, u 2018. godini 14.257. u 2019. godini 11.104, u 2020. godini 10.818, u 2021.godini 13.276, u 2022. godini 15285, u 2023. godini ukupno je zaprimljeno 14.764 predmeta, 2024. godine ukupno je zaprimljeno 11.003 zahtjeva, u 2025. godini 12.509**,** a u izvještajnom razdoblju 2026. godine 6.144 zahtjeva.
Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14.257 zahtjeva, na legalizaciju u 2018. godini otpada 4.650.
Također, u 2019. godini je došlo do dvije promijene Zakona o gradnji što u pravilu ima za posljedicu priliv zahtjeva, uglavnom postavljenih bez potrebne zakonom propisane dokumentacije. Ovo je posebno vezano za izmjenu Zakona vezanu za odredbu da sve nove

zgrade moraju biti zgrade gotovo nulte energije, a koja je stupila na snagu na samom kraju 2019. godine.
Kako je od 1. 1. 2026. na snazi novi Zakon o gradnji i novi Zakon o prostornom uređenju tako je u prosincu zaprimljeno više od 400 zahtjeva za građevinskim dozvolama što je uobičajeno kod novih izmjena ili donošenja novog zakona.
Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7.793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8.596 predmeta, u 2011. godini 9.201 predmet, u 2012. godini 12.012 predmeta, u 2013. godini 18.197 predmeta, u 2014. godini 17.159, u 2015. godini 17.140, u 2016. godini 16.139, u 2017. godini 17.439, u 2018. godini 13.939 predmeta, u 2019. godini 10.370 predmeta, u 2020. riješeno je ukupno 11.987 zahtjeva, u 2021. godini 14.769, u 2022. godine riješeno je ukupno 16.589 predmeta, u 2023. godine 14.744 predmeta, u 2024. godine riješeno je ukupno 14.141 zahtjeva, u 2025. godine riješeno je ukupno 10.428 predmeta kojem se broju dodaje 715 riješenih zahtjeva za izdavanjem rješenja o izvedenom stanju pa je ukupan broj 11.143, dok je u šest mjeseci 2026. godine ukupno riješeno 5.920 od čega je 200 zahtjeva koji se odnose na rješenja o izvedenom stanju.
Ukupno zaprimljenih akata za građenje u vremenu od 1. 1. do 30. 6. 2026. zaprimljeno je 587, a je riješeno 847.
Ukupno zaprimljenih građevinskih dozvola u navedenom periodu zaprimljeno je 345, a riješeno 621. Riješeni zahtjevi za građevinskom dozvolom odnose se uglavnom na zahtjeve postavljene 2025. godine.
Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno u prvom roku 2013. godine 53.669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2.500 zahtjeva, od preostalih 51.169 predmeta riješeno je 46.289 zahtjeva (90,46 %) što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno 4.880 zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine.
Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5.600 pa je ukupan broj zahtijeva narastao na 59.674, od čega je riješeno 56.373 te je za riješiti ostalo 3.301 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili nešto više od 94 %. Treba napomenuti da je brojka zahtjeva za legalizacijom promjenljiva zato što još uvijek dolaze zahtjevi iz drugih županijskih ureda kao izmjene tamo postavljenih zahtjeva te je i u ovoj godini zaprimljeno 24 takva zahtjeva.

Tablični prikaz ukupno zaprimljenih i riješenih akata sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (legalizacija):

| RAZDOBLJE | ZAPRIMLJENO | RIJEŠENO | PREOSTALO ZA RJEŠAVANJE | % RIJEŠENIH |
|---|---|---|---|---|
| Od 2013. do 30. lipnja 2026. | 59.674 | 56.373 | 3.301 | 94% |

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.
Predmeti su u upravnom odjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove. U sjedištu u Zadru predmeti su raspoređeni na način da službenici zaduženi za određene općine i gradove rješavaju zahtjeve za građevinske dozvole, jedan je službenik zadužen za sve lokacijske dozvole u nadležnosti sjedišta, uporabne dozvole rješavaju službenici koji su sukladno izmjenama Zakona o gradnji

ovlašteni biti voditelji tehničkog pregleda i po zaduženim općinama. Posebne uporabne dozvole u sjedištu Zadar u glavnini rješava jedan službenik tako da se službenici koji rješavaju građevinske dozvole oslobode drugih zaduženja i koncentriraju na jednu vrstu akata koja je kao akt građenja najznačajnija. U izmještenim odsjecima zbog manjeg broja ljudi i manjeg broja jedinica lokalne samouprave (JLS) službenici su zaduženi za određene JLS i rješavaju uglavnom sve vrste zahtjeva vezanih za te JLS.
Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i bili zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao.
U izvještajnom razdoblju 2026. godine samo zaposlili 2 službenice na određeno vrijeme za obavljanje administrativnih poslova, a ostali koji su bili raspoređeni na rješavanje zahtijeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju raspoređeni su unutar Odjela na druge poslove koji nisu vezani za provedbu odnosno legalizaciju ili su našli poslove izvan Zadarske županije ili im je istekao rok od 3 godine koliko mogu biti zaposleni na određeno vrijeme. Zaposlena su i 3 savjetnika od kojih jedan rješava po zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, a dvoje je raspoređeno na poslovima vezanim za izdavanja građevinskih dozvola i nekih drugih poslova prema potrebi.
Dosadašnjim ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je bio dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju.
U 2018. godini samo su tadašnjoj Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku, dosadašnjoj Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Gračacu su dodijeljeni i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-ak zahtjeva), kao i 90-ak zahtjeva za legalizaciju iz dosadašnje Ispostave Benkovac U 2020. godini dijelu UO u Gračacu dodijeljeno je i 153 zahtjeva za izdavanjem rješenja o formiranju građevinske čestice koji su bili zaprimljeni u Zadru, a odnosili su se na područje koje pokriva sjedište u Zadru, a sve s razlogom što racionalnijeg raspoređivanja poslova službenicima s obzirom na opterećenost brojem zahtjeva kojima su zaduženi kao i što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka. Ta se praksa nastavila tako da se rješenja o formiranju građevinske čestice i dalje dodjeljuju odsjeku u Gračacu. Kako u 2025. godini nismo imali do listopada zaposlenog voditelja Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Obrovac, tako je dio predmeta bio dodijeljen u rad u Odsjek u Benkovcu i Odsjek u Gračacu.
Treba napomenuti da je 2023. godini zaprimljeno ukupno 1.909 zahtjeva za građevinske dozvole i 217 zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 2.126 zahtjeva dok je u 2022. godini bilo 1.537 zahtjeva za građevinske dozvole i 167 zahtjeva za izmjenom i /ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 1.704 zahtjeva. Dakle, u odnosu na 2022. godinu povećanje zahtjeva je oko 25 %, a trend povećanja zahtjeva je stalan iz godine u godinu, tako je u 2021. godini zaprimljeno 1361 zahtjev, a u 2020. godini 924 zahtjeva.
Trend se održao što je vidljivo po broju zaprimljenih zahtjeva za građevinskom dozvolom od 1.859 zahtjeva i 235 zahtjeva za izmjene i/ili dopune građevinskih dozvola što je ukupno 2.095 zahtjeva u 2024.
U izvještajnom razdoblju za 2025. godine ukupan broj građevinskih dozvola je 3.132 (građevinske dozvole, građevinske dozvole za pripremne radove, građevinske dozvole za izmjene i/ili dopune, izmjene zbog produljenja važenja, izmjene promjene investitora, poništenje /ukidanje) od čega je riješeno 1.986, a samih građevinskih dozvola je zaprimljeno 2468 zahtjeva, a riješeno je 1.490.

Podaci prikazani za 2025. godinu su iz sustava eDozvole na dan. 31. 12. 2025. uz napomenu da je sustav radio do 12 sati, jer je od tada u procesu migracije podataka u *novu* eDozvolu koja se prilagođava novim zakonima – Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju, pa je moguće da nisu kompletni.
Kao što je napomenuto podaci za 2025. godinu nisu bili točni zbog velikog broja zahtjeva koji su pristizali krajem godine, a nisu bili uneseni u sustav koji nije bio u funkciji gotovo cijeli siječanj.
Kako sustav nije funkcionirao duže vrijeme u smislu mogućnosti izrade izvještaja to smo napravili sada za 2025. godinu pa su podaci sljedeći: ukupan broj zahtjeva evidentiranih pod KLASA: UP/I-361-03/25-01/___ je 3.882, a ne kako je navedeno 3.132. Zahtjeva za građevinskim dozvola ukupno s izmjenama i dopunama bilo je 3.511 (riješeno 1.663), dok je samih građevinskih dozvola bilo 3.131 (riješeno 1.466 do čega su 1.262 usvojena zahtjeva).
Treba napomenuti da je dvoje službenika bilo na dugotrajnom bolovanju, a jedna službenica pod suspenzijom, što se svakako odrazilo na ukupan broj riješenih predmeta.
U izvještajnom razdoblju su, kao i do sada, nastavljeni kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije, kao i s Hrvatskim vodama, upravnim odjelima unutar Zadarske županije i građevinskom inspekcijom te se ostvaruje dogovorena suradnja kako bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

### 6.2.6.2. POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećava se i opseg posla, kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona.
Na poslovima procjene rade tri stalno zaposlene službenice od kojih je jedna na porodiljnom dopustu.
Treba napomenuti da se posao vezan uz procjenu vrijednosti nekretnina višestruko povećao u odnosu na razdoblje kada je s tim poslom započeto tako da se ukupan broj zahtjeva za izvatkom iz zbirke kupoprodajnih cijena u odnosu na 2019. godinu 2020. povećao za 187 %, a 2021. godine smo zaprimili u prvih šest mjeseci takvih zahtjeva kao cijelu 2020. godinu te se taj trend nastavio kroz cijelu 2021. godinu u kojoj je zaprimljeno ukupno 130 procjembenih elaborata. U prvih 6 mjeseci 2021. godine zaprimljen je 51 elaborat, a u 6 mjeseci 2022. godine zaprimljeno je 92 procjembena elaborata što je povećanje od 80 %.
Tijekom 2022. godine zaprimljeno je ukupno 215 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dok je u 2021. godini zaprimljeno ukupno 197 zahtjeva za izvatkom, što je povećanje u odnosu na 2021. godinu 9,14 %. U 2022. godini zaprimljeno je 164 procjembena elaborata, a u 2021. godini 130 što je povećanja za 26,15 %. Održano je 28 sjednica Zajedničkog

procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2021. održano 26. sjednica. Kako je porastao broj procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama Zakona o ocjeni vrijednosti nekretnina po sjednici se povećao i broj razmatranih elaborata.
U 2024. godini zaprimljeno je ukupno 368 zahtjeva za izdavanje podataka (365 zahtjeva za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena od strane procjenitelja i 3 zahtjeva za izdavanje podataka iz eNekretnina od strane upravnih tijela), dok je ta brojka prethodne godine iznosila 302 zahtjeva (povećanje od 21,85 %).
Tijekom 2024. godine zaprimljeno je 236 procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama ZPVN-a, što je povećanje od 42,17 % u odnosu na 2023. godinu kada je zaprimljeno 166 procjembena elaborata.
U 2024. godini održano je 36 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2023. godini održano 26 sjednica (povećanje iznosi 38,46 %).
U 2025. godini od 1. siječnja do 31. prosinca zaprimljena su 194 elaborata za ocjenu usklađenosti sa Zakonom od čega je 188 riješeno. Zaprimljeno je 344 zahtjeva za izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena, a riješeno 308 (48 zahtjeva iz 2024. godine riješeno je u 2025. godini), postoji 3938 evidentiranih ugovora od čega je u dano vrijeme evaluiranih njih oko 373.
Održano je ukupno 30 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva. Zaprimljeno je 14 zahtijeva za podacima o prosječnoj vrijednosti zemljišta iz sustava eNekretnine od strane upravnih tijela od čega je riješeno njih 14**.**
Vezano za navedene poslove od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine zaprimljeno je 135 elaborata za ocjenu usklađenosti sa Zakonom, od čega je riješenih 116.
Zaprimljeno je 189 zahtjeva za izvadak iz zbirke kupoprodajnih cijena, riješeno 164 (od toga 38 zahtjeva iz 2025. godine riješeno je u prvoj polovici 2026. godine), postoji 2.227. evidentiranih ugovora od čega je evaluirano njih oko 28.
Održano je ukupno 19 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva.
Zaprimljeno je 16 zahtjeva za podacima o prosječnoj vrijednosti zemljišta iz sustava eNekretnine od strane upravnih tijela od čega je riješeno njih 12.

### 6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga izrađenih u djelokrugu Odjela kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel putem *svoje* Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove daje mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom. U izvještajnom razdoblju nije bilo sastanaka Razvojne jedinice u okviru propisane procedure te stoga nisu izdavana ni mišljenja.

### 6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša, izdavanja suglasnosti na planove upravljanja pomorskim dobrom JLS, rad ŽOC-a, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, financiranja aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja i Crvenog križa, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ i dodatne tri lokacije, sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnja s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijska i međunarodna sektorska suradnja u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša, poslovi

u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Plana razvoja Zadarske županije te dugogodišnja suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina odrađuju dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

## 6.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel obavljao je stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sukladno Programu rada za 2026. godinu.

U obavljanju poslova iz područja civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda u izvještajnom razdoblju ne bilježimo izvanredne događaje koje bi kvalificirali kao velike nesreće, a koje bi posljedično aktivirale cjelokupni sustav civilne zaštite. Tijekom prvog polugodišta 2026. Stožer civilne zaštite Zadarske županije je obavljao redovite aktivnosti prvenstveno one vezane za sigurnosne rizike u požarnoj i turističkoj sezoni 2026. te na daljnjoj organizaciji i razvoju sustava civilne zaštite na području Zadarske županije (Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2025.-2027). Osnovni cilj sustava u cjelini jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga za brzo djelovanje u izvanrednim situacijama.

Preventivno se posebno djelovalo u području zaštite od požara koji je najveći i neprihvatljivi rizik od velike nesreće za Zadarsku županiju. Pred požarnu sezonu 2026. održani su radni sastanci vezani za prevenciju širenja požara otvorenog prostora u ljetnoj požarnoj i turističkoj sezoni 2026. godine i osigurana financijska sredstva za redovan rad vatrogasne službe izvanredne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Nije bilo ugroza koje bi posljedično dovele do proglašenja prirodne nepogode za određeno ili cjelokupno područje Zadarske županije.

Aktivno se sudjelovalo u izradi novog Zakona o civilnoj zaštiti putem Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa te Radne skupine Hrvatske zajednice županija za civilnu zaštitu i vatrogastvo kako bi se sagledale potrebe i mogućnosti lokalne i područne samouprave u razvoju sustava na lokalnoj razini.

U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja.

Tijekom izvještajnog razdoblja primijećeno je određeno smanjenje broja zaprimljenih zahtjeva u odnosu na isto prošlogodišnje razdoblje, poglavito onih koji se odnose na izdavanje građevinskih dozvola.

Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju, sukladno o odredbama Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 48/26.) koje određuju otvoreni rok za podnošenje novih zahtjeva, vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Jednako tako brzina rješavanja legalizacije ovisna je o aktivnosti stranaka u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju jer sve češće ne reagiraju na zaključke o dopuni manjkavih zahtijeva. Trenutno je broj službenika u cjelokupnom odjelu angažiranih na poslovima

legalizacije 12, uz napomenu da je interes za obavljanje ovih poslova među građevinarima, arhitektima i pravnicima jako mali.
Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada, posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih), dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva, kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj, na čemu će ovaj odjel i ubuduće ustrajati, bez obzira na objektivne okolnosti.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a u tom smislu treba spomenuti i novu zakonsku regulativu koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.
Rezultati u ovom segmentu rada upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve zbog složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju. Tu, nažalost, nailazimo na prepreku zbog nezainteresiranosti stručnjaka za rad u ovom upravnom odjelu koja se očituje u slabom odazivu na raspisane oglase, odnosno natječaje za zapošljavanje na koje je odaziv jako slab.

# 7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

## 7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo
- Odsjek za regionalni razvoj
- Odsjek za EU fondove.

### 7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 4/22.) u Odjelu je predviđeno 24 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 13 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, troje voditelja odsjeka, šest savjetnika, 3 viša stručna suradnika i jedna referentica. Uz navedene djelatnike na određeno vrijeme zaposlena je i jedna viša stručna suradnica na EU projektu Central – BIC te jedna savjetnica na EU projektu BRAVE.

## 7. 2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provodile su se mjere za ostvarivanje četiri razvojna smjera iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. s posebnim naglaskom na:

Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija i Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj.

### 7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

#### 7.2.1.1. REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE: GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI

Trogodišnjim projektom Revitalizacija starih sorata vinove loze galac crni i dugovez bijeli (2022. - 2025.) obje su autohtone sorte uspješno spašene od nestanka. Pronađene su i sačuvane male populacije (osobito galca), sorte su uvrštene na sortnu listu Republike Hrvatske, obavljena je osnovna ampelografska evaluacija te su provedene prve mikrovinifikacije kojima je stečen uvid u temeljne enološke karakteristike. Ključno postignuće prve faze bilo je podizanje matičnih nasada obiju sorata – ukupno 700 cijepova (450 u Nadinu i 250 u Pristegu) – proizvedenih u rasadniku Antes iz Njemačke i rasadniku Trgocentar iz Zaboka. Ti su nasadi umatičeni u sustav proizvodnje sadnog materijala (HAPIH – CSR Osijek), čime su stvoreni preduvjeti za proizvodnju loznih cijepova, ali i za sustavnu gospodarsku evaluaciju obiju sorata na većoj površini i na različitim lokalitetima.

Rezultati prve faze predstavljeni su u prosincu 2025. na 17. manifestaciji – degustaciji mladih vina u Nadinu, gdje su kušana projektna vina (berba 2024.). Vina su ocijenjena vrlo dobro, pri čemu je dugovez pobudio i konkretan interes pojedinih proizvođača za sadnjom. S obzirom na to da je za potpunu spoznaju proizvodnih karakteristika ovih sorata potrebno istraživanja provesti na većoj površini i kroz dulje razdoblje – što novopodignuti matični nasadi upravo omogućuju – predložen je nastavak istraživanja.

Sukladno tome, u veljači 2026. godine sklopljen je novi ugovor o pružanju usluga za nastavak istraživanja u razdoblju 2026. - 2028. čiji je cilj potpuna gospodarska revitalizacija i operacionalizacija postupka, odnosno prijenos ostvarenih stručnih i znanstvenih rezultata u gospodarstvo. Ugovorenim opsegom predviđeni su: potpuna ampelografska evaluacija obiju sorata; provedba ampelotehničkih zahvata u pokusnim vinogradima (ispitivanje dvaju uzgojnih oblika – jednostrukog i dvostrukog kordonca – te dvaju opterećenja rodnim pupovima, oko 6 i oko 10 pupova po trsu); berba i utvrđivanje rodnosti i kakvoće grožđa na oba lokaliteta; različite

metode vinifikacije (uključujući kod dugoveza vinifikaciju bez maceracije i s hladnom maceracijom te primjenu dvaju vinskih kvasaca); organiziranje proizvodnje loznih cijepova za zainteresirane proizvođače; te stručna i javna kušanja i predavanja s predstavljanjem rezultata, najmanje jednom godišnje.
Nakon sklapanja ugovora u veljači, u prvom je polugodištu težište stavljeno na uspostavu pokusa u matičnim nasadima u Nadinu i Pristegu. Zimskom rezidbom postavljen je pokusni raspored uzgojnih oblika (jednostruki i dvostruki kordonac) te su definirane varijante opterećenja rodnim pupovima (oko 6 i oko 10 pupova po trsu), čime je uspostavljena osnova za praćenje utjecaja ovih zahvata na rodnost i kakvoću grožđa i vina u nastavku vegetacije.
Tijekom proljeća provedeni su redoviti agrotehnički i ampelotehnički zahvati te je započelo praćenje razvoja obiju sorata u okviru potpune ampelografske evaluacije. Prati se fenološki razvoj, bujnost i zdravstveno stanje trsova na oba lokaliteta. Uz vođenje pokusa, provedene su i pripreme za organizaciju proizvodnje loznih cijepova za zainteresirane proizvođače, u smislu procjene raspoloživosti plemki u matičnim nasadima.

#### 7.2.1.2. ISTRAŽIVANJE GOSPODARSKE VRIJEDNOSTI INTRODUCIRANIH SORATA VINOVE LOZE U RAVNIM KOTARIMA

U ožujku 2026. godine sklopljen je ugovor o provedbi istraživanja gospodarske vrijednosti introduciranih sorata vinove loze u Ravnim kotarima, čime je započeo petogodišnji projekt (2026. - 2030.). Predmet istraživanja je gospodarska evaluacija pet crnih sorata, na ovom području dosad gotovo neistraženih: Carmenère, Malbec, Tempranillo, Mourvèdre (Monastrell) i Marselan. Radi objektivne procjene njihovih proizvodnih, tehnoloških i enoloških svojstava, u istraživanje su kao standardne sorte – etaloni uključene Plavina i Merlot. Vinogradarska istraživanja provode se u pokusnom nasadu u Nadinu, podignutom 2020. godine, u kojem do sada nije bilo započetih istraživanja. U provedbi projekta sudjeluju i suradnici: Srednja poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanko Ožanić iz Zadra, Vinarija iz Nadina i Udruga vinara Zadarske županije, a po potrebi lokalni agronomi i enolozi.
Nakon sklapanja ugovora uspostavljen je pokus u nasadu u Nadinu te je definiran metodološki okvir istraživanja (ispitivanje sorata u istim uvjetima – isti nasad, isti uzgojni oblik i opterećenje pupovima, s najmanje po 150 trsova svake sorte i najmanje dva ponavljanja radi relevantnosti rezultata).
Tijekom proljetne vegetacije započela je ampelografska obrada predmetnih sorata, koja obuhvaća morfološka, biološka i gospodarsko-tehnološka svojstva. Provode se fenološka opažanja (s naglaskom na početak pupanja i izloženost kasnim proljetnim mrazevima te na cvatnju) i agrobiološka istraživanja (rodnost pupova kao pokazatelj koji utječe na prinos te određuje način reza i sustav uzgoja), uz praćenje bujnosti i osjetljivosti prema bolestima i štetnicima prema metodi OIV deskriptora.
U enološkom dijelu provedeni su pokusi kupažiranja vina berbe 2025. introduciranih i autohtonih sorata, u potrazi za najboljim kombinacijama s vinima standardnih sorata (Plavine i Merlota). Na dobivenim uzorcima obavljene su fizikalno-kemijske analize i senzorne ocjene kao osnova za usmjeravanje daljnjih vinifikacija.
U ovom je razdoblju obavljena i priprema za predstavljanje projekta i prvih rezultata stručnoj i široj javnosti.

### 7.2.2. PROGRAMI I MJERE POTPORA

#### 7.2.2.1. PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Temeljem Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje 2024. - 2027. godine (KLASA: 320-03/24-01/2, URBROJ: 2198-01-24-8), koji je

stupio na snagu 5. travnja 2024. godine, objavljen je Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2026. godinu.
Javni poziv raspisan je 17. ožujka 2026. godine te je bio otvoren do 17. travnja 2026. godine. Prijave su se podnosile isključivo putem SOM sustava, putem kojeg je zaprimljeno ukupno 340 zahtjeva za dodjelu potpore.
S obzirom na velik broj zaprimljenih zahtjeva za mjere 1, 2, 3 i 8 koji su ispunjavali uvjete propisane Javnim pozivom, provedeno je bodovanje zahtjeva jer je ukupan traženi iznos potpora premašivao sredstva osigurana u Proračunu Zadarske županije. Za mjere 6 i 7 primijenjeno je razmjerno (postotno) umanjenje odobrenih iznosa.
Po završetku postupka obrade i vrednovanja zahtjeva odobreno je ukupno 196 zahtjeva za dodjelu potpore, a korisnicima je isplaćeno ukupno 250.000,00 eura.

### 7.2.2.2. PROGRAM POTPORA UDRUGAMA

Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz sektora poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja Zadarske županije za 2026. godinu raspisan je 10. ožujka 2026. godine i bio je otvoren do 10. travnja 2026. godine. Javni poziv objavljen je temeljem članka 6. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15., 37/21.) i članka 11. stavak 1. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.). Prijave na ovaj Javni poziv također su se vršile isključivo putem SOM sustava. Na Javni poziv prijavilo se ukupno 15 udruga. Odlukom o financiranju po Javnom pozivu odobrena je isplata sredstava za 13 udruga u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura, a udrugama su odobreni iznosi dobiveni nakon postotnog smanjenja (iznos traženih sredstava udruga koje su zadovoljile bodovni prag od 50 bodova prelazio je iznos sredstava osiguranih u proračunu).

### 7.2.2.3. PROGRAM ZELENI VAL

Temeljem Programa ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja na području Zadarske županije objavljen je Javni poziv Jedinicama lokalne samouprave Zadarske županije za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina za 2025. godinu - ZELENI VAL. Javni poziv je bio objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije dana 31. listopada 2025. godine, te je bio otvoren do 28. studenoga 2025. godine. Prijave su se vršile osobno putem pisarnice Zadarske županije.
Prihvatljivi troškovi odnosili su se na investicije u jačanje otpornosti urbanih područja JLS na klimatske promjene, uključujući formiranje zelenih površina za zadržavanje oborinskih voda, sadnju stabala, drvoreda i urbanih šuma, ozelenjivanje javnih parkirališta, parkova, dvorišta škola i vrtića te nadstrešnica javnog prijevoza, izgradnju skloništa od toplinskih valova, biciklističke i pješačke infrastrukture sa zasjenom, javnih slavina s pitkom vodom, sustava za sakupljanje kišnice i navodnjavanje te urbanih i društvenih vrtova. U okviru provedbe projekata sadnje drvoreda, grupa stabala i urbanih šuma, korisnici sredstava bili su obvezni registrirati i kartirati zasađeno stablo u međunarodnu podatkovnu platformu *MapMyTree*.
Na Javni poziv zaprimljeno je ukupno 11 prijava za financiranje projekata ozelenjivanja javnih površina, no odobreno je njih 9. Za tražitelje potpora primijenjeno je postotno smanjenje s obzirom da je ukupni iznos zatražen kroz pristigle prijave za financiranje projekta premašio sredstva osigurana u županijskom proračunu (200.000,00 eura).
U prosincu 2025. godine potpisani su ugovori s Općinom Jasenice, Općinom Stankovci, Općinom Sveti Filip i Jakov, Općinom Pašman, Gradom Benkovac, Općinom Posedarje, Gradom Zadrom, Općinom Škabrnja i Općinom Lišane Ostrovičke. Sadnje i svi ugovori realizirani su u prvoj polovici 2026. godine, osim s Općinom Pašman, s kojom je potpisan aneks

ugovora jer palme vrste *Washingtonia*, koje su bile predmet nabave, trenutno nisu dostupne za nabavu.

### 7.2.2.4. PROGRAM REVITALIZACIJE NASADA VIŠNJE MARAŠKE

Tijekom prvog polugodišta 2026. godine osmišljen je i izrađen Program dodjele sredstava jedinicama lokalne samouprave za provedbu potpora za podizanje nasada višnje maraške na području Zadarske županije za razdoblje 2026. - 2028. Svrha Programa je revitalizacija njezina uzgoja i povećanje proizvodnih površina podizanjem novih nasada. Cilj je podići približno 50 ha novih nasada kroz tri godišnja provedbena ciklusa (okvirno 10 ha u prvom te po 20 ha u drugom i trećem ciklusu).

Osmišljen je i model financiranja utemeljen na podjeli uloga između Županije i jedinica lokalne samouprave. Zadarska županija sufinancira nabavu certificiranih sadnica (do 5 eura po stablu), postavljanje sustava navodnjavanja (do 2.000 eura/ha) i analizu tla (do 400 eura/ha), dok se od jedinica lokalne samouprave očekuje sufinanciranje pripreme tla (do 1.000 eura/ha) – bilo izravnim financiranjem, bilo sudjelovanjem u naravi, angažmanom vlastitih komunalnih poduzeća. Prema utvrđenom modelu, jedinice lokalne samouprave prihvatljivi su prijavitelji i korisnici županijskih sredstava, a poljoprivrednici, odabrani putem lokalnih javnih poziva, krajnji su korisnici potpore.

U sklopu izrade Programa definiran je njegov pravni i strateški okvir, izrađen je i hodogram provedbe koji se ponavlja u svakom ciklusu – od ankete za iskaz interesa i koordinacije potrebnih količina sadnica, preko objave godišnjeg javnog poziva, administrativne provjere i ocjenjivanja prijava te odluke o odabiru jedinica lokalne samouprave, do pripreme i objave lokalnih javnih poziva prema krajnjim korisnicima.

Uspostavljena je i suradnja s jedinicama lokalne samouprave kao ključnim partnerima u provedbi. Identificirane su potencijalno zainteresirane jedinice (Novigrad, Poličnik, Posedarje, Zemunik Donji, Galovac, Škabrnja, Sukošan, Polača, Benkovac te Sveti Filip i Jakov), a organiziran je i uvodni radni sastanak s njihovim predstavnicima, na kojem se predstavlja Program, njegov hodogram, očekivana uloga i financijski okvir sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u pripremi zemljišta te modaliteti suradnje s komunalnim poduzećima.

### 7.2.2.5. PROGRAM KREDITIRANJA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

U ovom radzoblju jedna od ključnih aktivnosti bila je izrada Programa kreditiranja poljoprivrednih proizvođača putem subvencioniranja kamata na kredite, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i turizam Zadarske županije.

Cilj Programa je dodatno potaknuti ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju i preradu te ojačati konkurentnost gospodarstava na području županije. Program je predstavljen na javnom kolegiju župana, a javni poziv upućen je na javno savjetovanje.

Krediti u iznosu od 30.000 do 200.000 eura, jedan kredit po korisniku; rok otplate do deset godina, uz mogućnost počeka do dvije godine, dok je rok korištenja kredita do 12 mjeseci,

subvencija kamatne stope u visini od 2,5 % za mlade poljoprivrednike, odnosno osobe koje u trenutku prijave nisu navršile 41 godinu, te 2 % za ostale korisnike.

Korisnici su obiteljska poljoprivredna gospodarstva, zadruge, obrti i trgovačka društva koja obavljaju ili će obavljati poljoprivrednu djelatnost, sa sjedištem i poslovanjem na području Zadarske županije.

Program je namijenjen prvenstveno poticanju mladih poljoprivrednika na ulaganja i razvoj gospodarstava te jačanju domaće proizvodnje hrane i prerade, s ciljem smanjenja ovisnosti o uvozu.

### 7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije do samog upravljanja sustavima za navodnjavanje te pripremu projektne dokumentacije za Logističko distributivni centra za voće i povrće.

#### 7.2.3.1. LOGISTIČKO DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

U kolovozu 2022. godine u suradnji s Gradom Biogradom n/M, koji se obvezao osigurati zemljište za izgradnju, pokrenuli smo, izradu Idejnog projekta za izgradnju Logističko distribucijskog centra za voće i povrće na dijelu k.č.br. 7209/1, k.o. Biograd na Moru.
Sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine 61/14. i 03/17.) za predloženi zahvat izrađen je Elaborat zaštite okoliša koji je obvezni dio Zahtjeva za provedbu postupka ocjene potrebi procjene utjecaja na okoliš.
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je, nakon predaja Zahtjeva od strane Zadarske županije, donijelo 1. ožujka 2024. godine Rješenje da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
Županija je nastavila proceduru za ishođenje lokacijske dozvole odnosno nastavila je izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dozvole. Kroz 2025. godinu Odjel je radio na dopuni Zahtjeva za ishođenje lokacijske dozvole, naime, uvidom u Urbanistički plan uređenja utvrđeno je da je predviđeno širenje prometnice koja je de facto pristup navedenoj parceli zbog čega je zaustavljen proces ishođenja lokacijske dozvole. Početkom 2025. godine Grad Biograd n/M je dao izraditi projekt proširenja navedene ceste te je za nju, do kraja godine, ishodio i lokacijsku dozvolu nakon čega je naručio i izradu parcelacijskog elaborata.

#### 7.2.3.2. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave javnog navodnjavanja provodi se u skladu s Planom navodnjavanja za područje Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju nastavljene su aktivnosti na izradi detaljne projektne dokumentacije za slijedeće sustave navodnjavanja:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine,
- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato.

Za podsustav Gorčine zahtjev za izdavanje građevinske dozvole podnesen je u svibnju 2024. godine a građevinska dozvola izdana je od strane nadležnog ministarstva u veljači 2026. godine.
Za planirani zahvat SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato izrađivač detaljne projektne dokumentacije podnio je u prosincu 2025. godine zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Tijekom drugog kvartala 2026. godine nadležno ministarstvo zatražilo je dopunu podnesenog zahtjeva.

#### 7.2.3.3. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVA NAVODNJAVANJA

U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavima javnog navodnjavanja povjereno je ovlaštenoj pravnoj osobi za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja. Održavanje svakog sustava provodilo se u skladu sa godišnjim programom održavanja, na temelju kojeg je, za svaki sustav, donesena Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2026. godinu.
SN BAŠTICA I. FAZA
Sustav navodnjavanja obuhvaća površinu od 320 ha, a trenutno ga koristi 20 poljoprivrednih gospodarstava.
SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ
Sustav navodnjavanja obuhvaća 158 ha, a trenutno ga koriste 44 poljoprivredna gospodarstva.

SN LIŠANSKO POLJE
Sustav navodnjavanja obuhvaća 216 ha. Sukladno potpisanom ugovoru, sustav koristi Braniteljska zadruga Agro Lišane.
SN DONJA BAŠTICA
Sustav navodnjavanja obuhvaća 110 ha.
U izvještajnom razdoblju, uz redovno održavanje sustava navodnjavanja, provedene su i aktivnosti na otklanjanju uočenih kvarova i osiguravanju nesmetanog rada sustava. Tako je evidentirano puknuće cijevi na sustavu navodnjavanja Baštica, kvar rutera u objektu crpne stanice Kašić te je provedeno elektroodržavanje upravljačkih ormara na sustavu navodnjavanja Lišansko polje.

### 7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI I PLAVOM GOSPODARSTVU

Kroz ovu aktivnost tijekom izvještajnog razdoblja redovito su ažurirane mrežne stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr.
U istom razdoblju Zadarska županija organizirala je niz stručnih predavanja i radionica u Poljoprivredno-edukacijskom centru. Među njima su održani stručno predavanje o primjeni vibroaktiviranih minerala u poljoprivredi, namijenjeno voditeljima poljoprivrednih gospodarstava i tehnolozima, te sastanak o zbrinjavanju komine masline, namijenjen vlasnicima uljara, s ciljem zajedničkog pokretanja rješavanja ovog problema na razini Zadarske županije.
Zbrinjavanje komine masline i vegetativne vode dugogodišnji je izazov maslinarskog sektora u Zadarskoj županiji, gdje djeluje oko 30 uljara koje godišnje proizvedu procijenjenih 10.000 do 15.000 tona komine. Iako Strategija biogospodarstva RH do 2035. predviđa izgradnju centara za zbrinjavanje komine, u strateškim dokumentima (uklj. Strateški plan ZPP 2023. – 2027.) i dalje ne postoji konkretna mjera ni izvor financiranja. U međuvremenu je Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja (Narodne novine 127/25. i Narodne novine 9/26.) jedinicama lokalne samouprave propisana obveza pokretanja izrade projektne dokumentacije za pogon za preradu komine. U ožujku 2026. u PEC-u u Zemuniku Donjem održan je sastanak Hrvatske zajednice županija i Zadarske županije s predstavnicima Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije te primorskih županija, na temu izgradnje infrastrukture za zbrinjavanje komine. Istaknuto je da se komina može razastirati u količini do 80 t/ha, a privremeno skladištiti do tri godine uz suglasnost JLS-a; nakon toga JLS je dužna pokrenuti izgradnju pogona za preradu. Financiranje je moguće putem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost te EU fondova, uz najavu dodatnog državnog fonda. Istaknut je poseban problem transporta komine s manjih otoka, dok su kolege iz drugih županija govorile o svojim saznanjima o bioplinskim postrojenjima te možda kao isplativije rješenje, predložili su izgradnju manjih kompostana. U sljedećem razdoblju čeka nas rješavanje tog problema.
Zadarska županija pružila je potporu manifestaciji Dan plavih karijera „More mogućnosti – pronađi svoj put!", održanoj 22. travnja 2026. godine u Zadru u organizaciji Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Manifestacija je istaknula važnost očuvanja ribarskog sektora, razvoja održive plave ekonomije i digitalizacije, uz poseban naglasak na potrebu za uključivanjem mladih stručnjaka u plavi sektor. Sudionici su imali priliku upoznati obrazovne programe i zanimanja u plavom sektoru, susresti predstavnike tvrtki i potencijalne poslodavce te steći dodatne informacije o održivom razvoju, znanosti o moru i mogućnostima razvoja karijere u plavom gospodarstvu.
Odjel je u navedenom razdoblju pokrenuo jednostavnu nabavu usluge izrade Studije početnog stanja oceanografskih podataka za odabrane zone marikulture na području Zadarske županije.
Radi se o izradi stručne studije trendova (bazne linije, engl. *Baseline*) za odabrane zone marikulture, temeljene na arhivskim satelitskim podacima srednje, visoke i iznimno visoke prostorne rezolucije za razdoblje unazad šest godina (2018. - 2025.). Cilj je Županiji osigurati egzaktne dokaze o ekološkom otisku lokacija aktivne marikulture, uz konkretne prijedloge

mjera za optimizaciju uzgoja i unaprjeđenje monitoringa u skladu s načelima plave ekonomije, kao i izračun pokazatelja usklađenih s EU i RH zakonodavstvom (Zakon o vodama, WFD, MSFD, UWWTD direktive). Utvrđen je opseg i sadržaj Studije, koji obuhvaća:
biokemijski i fizikalni aspekt – koncentracije klorofila, a ukupne suspendirane tvari i organskih tvari, nadzor ispusta otpadnih voda, evidenciju cvjetanja mora, disperzije i podizanja sedimenata te podvodne buke, pomorski promet i onečišćenje – detekciju ispusta goriva sukladno MARPOL aneksu I te detekciju i segmentaciju plovila prema veličini,
integraciju i objedinjavanje podataka iz svih izvora primjenom principa *data fusion*, analizu trenda i izračun ranjivosti lokacija.

### 7.2.5. SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE

U izvještajnom razdoblju Ustanova Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije započela je s radom. Sredinom travnja 2026. godine preuzela je skrb o psima Udruge Zadarske šapice te psima iz Skloništa za životinje Privlaka. S obzirom na velik broj životinja koje je bilo potrebno premjestiti, u organizaciji prijevoza i premještanja pomoć su pružili djelatnici nadležnog upravnog odjela Zadarske županije te Lovački savez Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su aktivnosti vezane uz organizaciju rada nove ustanove. Pripremljeni su i provedeni natječaji za imenovanje voditelja skloništa u veljači 2026. godine te ravnateljice ustanove u ožujku 2026. godine. Zbog opsega poslova u početnoj fazi rada ustanove i nedostatnog broja zaposlenika, djelatnici Zadarske županije pružali su administrativnu i stručnu potporu u poslovima vođenja dokumentacije, uspostave internih procedura rada, organizacije poslovnih procesa te drugim administrativnim poslovima. Također su sudjelovali u pripremi postupaka javne nabave veterinarskih usluga te hrane za životinje. Radi osiguravanja primjerenih uvjeta za smještaj i dobrobit životinja provedena su dodatna ulaganja u objekt skloništa. Između ostalog, nabavljen je dodatni šljunčani agregat koji je potrebno nadopunjavati radi održavanja higijene i funkcionalnosti prostora. Također, postavljena je dodatna vanjska zaštita od sunca kako bi se životinjama osigurali primjereni uvjeti tijekom izrazito visokih temperatura. Djelatnici Zadarske županije, u suradnji s Ustanovom, sudjelovali su i u organizaciji amaterske revije pasa održane 10. lipnja 2026. godine u organizaciji Poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića. Na reviji su predstavljeni psi smješteni u skloništu s ciljem promicanja njihova udomljavanja te podizanja svijesti javnosti o odgovornom vlasništvu i važnosti udomljavanja napuštenih životinja.

#### 7.2.5.1. KOORDINACIJSKA RADNA SKUPINA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja Zadarske županije (KOORA) županijsko je radno tijelo osnovano s ciljem unapređenja sustava zaštite životinja te jačanja suradnje i koordinacije svih relevantnih dionika u provedbi propisa iz područja zaštite životinja. U okviru programa Županijskih dana 2026., KOORA je 15. travnja organizirala edukativnu radionicu za učenike osnovnih škola. Kroz predavanje doktora veterinarske medicine, učenici su stekli osnovna znanja o odgovornom vlasništvu, pravilnoj skrbi za kućne ljubimce te važnosti zaštite i dobrobiti životinja. Za potrebe edukacije KOORA je pripremila radne bilježnice i edukativne materijale te ostvarila suradnju s Veterinarskom ambulantom Benkovac. Kao potporu radu Ustanove Skloništa za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije, KOORA je financirala izradu promotivnih majica i drugih materijala korištenih tijekom događanja usmjerenih na promicanje udomljavanja napuštenih životinja. Druga sjednica KOORE održana je 10. lipnja 2026. godine, a na njoj su sudjelovali članovi koje čine predstavnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunalnog redarstva, policije, Državnog inspektorata, veterinarske struke i udruga za zaštitu životinja. Na sjednici su između ostaloga,

predstavljeni rezultati analize provedenog upitnika te rad Ustanove Sklonište za napuštene i izgubljene životinje Zadarske županije. Također je održano stručno izlaganje o zakonskom okviru zaštite životinja, uz prikaz primjera Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama. Tijekom rasprave članovi su posebno istaknuli važnost sustavne prevencije napuštanja životinja. Kao jednu od najučinkovitijih preventivnih mjera prepoznali su sufinanciranje kastracije i sterilizacije pasa i mačaka, čije će se poticanje nastaviti kroz daljnje aktivnosti.

### 7.2.6. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 57/22.) od 28. svibnja 2022. godine, županije više nemaju obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu. Sukladno Zakonu članove povjerenstva za zakup i prodaju imenuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, a čini ga sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.
U ovom izvještajnom razdoblju Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je izradio Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Zadarske županije za 2025. godinu te Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Zadarske županije za 2026. godinu.
Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su i drugi administrativni i tehnički poslovi i pružana podrška JLS-ovima vezana uz provedbu programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

### 7.2.7. PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

U izvještajnom razdoblju sveukupno je zaprimljeno 828 predmeta prenamjene poljoprivrednog zemljišta. U istom razdoblju zajedno s prenesenim predmetima iz prethodnih godina, kojih je bilo 3574, ukupno je riješeno 706 predmeta.

### 7.2.8. AGROPROGNOZA

U prvoj polovici 2026. godine nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu, dok dio korisnika upute dobiva kroz otvorenu *Viber* grupu. Objavljeno je 36 obavijesti i preporuke za zaštitu dominantnih kultura na našem području. Također su nabavljene još dvije automatske lovke sa mehanizmom samostalnog čišćenja za potrebe praćenja i nadzora štetnika kao što su *Bactrocera oleae* (maslinova muha), *Prays oleae* (maslinov moljac), *Anarsia lineatella* (breskvin moljac) i *Lobesia botrana* (grozdov moljac).

### 7.2.9. VODNO GOSPODARSTVO

#### 7.2.9.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i koordinira razvoj projekata vodoopskrbe i odvodnje jedinica lokalne samouprave, s ciljem unapređenja sustava vodoopskrbe i odvodnje na području Zadarske županije.
Tijekom izvještajnog razdoblja ostvarena je suradnja s Hrvatskim vodama, izrađivačem Studije Via Factum d.o.o. te jedinicama lokalne samouprave koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru te području Podvelebitskog kanala, u svrhu pripreme i razvoja projektnih aktivnosti.
Za Program 3603 – Vodno gospodarstvo u Proračunu Zadarske županije za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 151.000,00 eura. Program se temelji na dodjeli bespovratnih sredstava radi održivog upravljanja sustavima vodoopskrbe i odvodnje, a u svrhu ravnomjernog razvitka na području Zadarske županije. U izvještajnom razdoblju nije bilo financijskog izvršenja po navedenom programu.

## 7.2.10. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

### 7.2.10.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U izvještajnom razdoblju, kontinuirano se pratilo djelovanje lovozakupnika u svrhu razvoja i unapređenja lovstva, pravilno gospodarenje lovištima i izvršavanje ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima. Sukladno Zakonu o lovstvu, svi lovozakupnici zajedničkih otvorenih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze pravodobnog plaćanja lovozakupnina.
U ožujku 2026. godine župan je donio Plan mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Zadarske županije za lovnu godinu 2026./2027., koji je objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije. Planom su utvrđene mjere za sprječavanje šteta od divljači na području Zadarske županije. Radi učinkovitog upravljanja populacijama divljači i smanjenja šteta koje pojedine vrste uzrokuju, lovozakupnici su podnosili zahtjeve za izdavanje Rješenja o smanjenju brojnog stanja pojedinih vrsta divljači. Na temelju podnesenih Zahtjeva, Zapisnika o utvrđivanju brojnog stanja divljači te važećih lovnogospodarskih osnova donesena su Rješenja kojima je odobreno izlučenje utvrđenog broja jedinki pojedinih vrsta divljači. Na taj način Zadarska županija podupire odgovorno gospodarenje lovištima te pridonosi očuvanju ravnoteže u populacijama divljači i smanjenju šteta na poljoprivrednim kulturama i drugim površinama.
U izvještajnom razdoblju župan je donio Odluke o produljenju zakupa prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima. Sukladno donesenim Odlukama, Ugovori o produljenju zakupa prava lova potpisani su 1. travnja za ukupno 25 zajedničkih otvorenih lovišta. Produljenje zakupa dodijeljeno je lovozakupnicima koji su u prethodnom razdoblju uredno ispunjavali ugovorne obveze te odgovorno i učinkovito gospodarili povjerenim lovištima.

## 7.2.11. PROJEKTI U PRIPREMI

Odjel je surađivao s domaćim i međunarodnim institucijama te razvojnim agencijama u planiranju realizacije sredstava za pripremu i provedbu projekata, a u svrhu održivog regionalnog razvoja. To je proces koji se temelji na partnerskom pristupu svih dionika koji djeluju u određenom području i doprinosi zajedničkom korištenju sredstava u tekućoj financijskoj perspektivi.
U izvještajnom razdoblju odjel je radio na postupku optimizacije projektnog prijedloga *InnoResource* koji je u 2025. godini prijavljen na Program Interreg IPA Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2021. – 2027.
Zadarska županija, kao nositelj projekta bit će odgovorna za provedbu hrvatskog pilot projekta na akumulaciji Vlačine gdje će se instalirati plutajući solarni fotonaponski sustav, opremljen sustavima za praćenje energetskih i okolišnih parametara u stvarnom vremenu. Ovaj pilot projekt bit će razvijen u suradnji s partnerima iz Bosne i Hercegovine i Crne Gore, uz usklađenu metodologiju i zajedničke evaluacijske alate. Paralelno s provedbom tehničkih aktivnosti,

Zadarska županija će izraditi prijedlog za osnivanje prve energetske zajednice na području županije, u suradnji s lokalnom samoupravom i građanima, s ciljem poticanja lokalnog uključivanja u energetsku tranziciju.
Krajem ožujka 2026. godine projekt je uvjetno prihvaćen za financiranje od strane Programa Interreg IPA Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2021. - 2027, nakon čega je u travnju 2026. godine započeo postupak optimizacije projektnog prijedloga. Projektni partneri obaviješteni su o obvezi dostave cjelokupne projektne dokumentacije, s posebnim naglaskom na dokumentaciju vezanu uz provedbu pilot-aktivnosti koje obuhvaćaju instalaciju solarnih panela na trima pilot-lokacijama, odnosno na jezeru Vlačine u Zadarskoj županiji, u Prijestonici Cetinje u Crnoj Gori te u Gradu Čapljini u Bosni i Hercegovini.
Kao vodeći partner projekta, Zadarska županija koordinirala je provedbu optimizacijskog postupka te pripremala i usklađivala pojašnjenja i dopune vezane uz projektni proračun, opis projektnih aktivnosti, planirane rezultate i pokazatelje, sukladno zahtjevima Programa te u koordinaciji i suglasnosti s projektnim partnerstvom.
Radi pripreme dokumentacije za provedbu planiranog zahvata izrađen je geodetski snimak obuhvata zahvata te je izrađen idejni projekt za postavljanje plutajuće sunčane elektrane na jezeru Vlačine koji su predstavljali podlogu za pokretanje postupka ishođenja posebnih uvjeta. Slijedom navedenoga, u svibnju 2026. godine nadležnom upravnom tijelu podnesen je zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta za planirani zahvat.
Na temelju podnesenog zahtjeva, dana 18. lipnja 2026. godine, od strane Zadarske županije Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove zaprimljena je Obavijest o utvrđenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja za zahvat u prostoru infrastrukturne namjene energetskog sustava (građevina za proizvodnju električne energije), 2.a skupine – plutajuća fotonaponska elektrana na katastarskim česticama k.č.br. 538/72, 538/67 i 538/108, k.o. Islam Grčki (Benkovac), lokacija Islam Grčki.
Do trenutka izrade ovog izvješća ishođeni su svi posebni uvjeti, osim očitovanja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, odnosno Zavoda za zaštitu okoliša i zelenu tranziciju, koje se odnosi na provedbu prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu za planirani zahvat izgradnje plutajuće sunčane elektrane. Po ishođenju preostalog posebnog uvjeta podnijet će se zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole nakon čega će započeti izrada glavnog projekta. S obzirom na izrazito složenu i zahtjevnu zakonsku regulativu te postupke ishođenja potrebne projektno-tehničke i upravne dokumentacije za uspostavu plutajuće sunčane elektrane, od Programa je zatraženo odobrenje za produljenje roka za dostavu navedene dokumentacije. Prvotno utvrđeni rok produljen je s 15. lipnja na 1. kolovoza 2026. godine. Kako bi projekt mogao započeti s provedbom, sva propisana dokumentacija mora biti prikupljena i dostavljena u rokovima utvrđenima od strane Programa.
Zadarska županija aktivno je sudjelovala u pripremi natječaja za osnivanje europske Zajednice znanja i inovacija za vodu (EIT Water), u statusu pridruženog (affiliated) partnera, zajedno sa Sveučilištem u Zadru, Gradom Zadrom, tvrtkom Cromaris te, na poziv Odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, s tri organizacije proizvođača s našeg područja (Omega 3, OP u školjkarstvu i OP Zadar). U studenome 2025. Upravni odbor EIT-a odabrao je pobjednički konzorcij Allwaters (50 partnera iz 24 zemlje), čime je regionalno čvorište CLC South smješteno na Sveučilištu u Zadru – prvo hrvatsko koordinacijsko čvorište unutar neke EIT zajednice, u sklopu projekta vrijednog 150 milijuna eura usmjerenog na nestašicu vode, degradaciju vodnih ekosustava i razvoj plave ekonomije.
Povodom operativnog pokretanja čvorišta, u Domu Zadarske županije održan je sastanak s predstavnicima Digitalnog inovacijskog centra Innovamare (DIH Innovamare), na kojem se razgovaralo o konkretnim mogućnostima koje CLC South otvara za tvrtke, poduzetnike, istraživače i inovatore s područja županije. Istaknuto je da centar gospodarstvenicima omogućuje izravan pristup europskim programima, partnerstvima i izvorima financiranja, kroz

poduzetničko obrazovanje, podršku start-upovima, razvoj vještina te testiranje i primjenu inovativnih rješenja, s posebnim naglaskom na sektore važne za Zadarsku županiju – luke, turizam, ribarstvo, logistiku i otpornost obale. Istaknuto je kako osnivanje CLC South-a znači ulazak Županije u novu razvojnu fazu, u kojoj lokalni poduzetnici, istraživači i inovatori dobivaju konkretnu europsku platformu za rast, te da će Zadarska županija biti proaktivan partner u iskorištavanju svih mogućnosti koje projekt donosi.
Krajem 2025. godine potpisan je ugovor za Izradu projektno-tehničke dokumentacije za energetsku obnovu zgrade Doma županije - B. Petranovića 8, Zadar čiji cilj je bila izrada glavnog projekta za energetsku obnovu zgrade, uključujući primjenu mjera energetske učinkovitosti koje zadovoljavaju kriterije Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, potrebnih za ostvarivanje bespovratnih sredstava za sufinanciranje radova. Ugovor je realiziran u prvoj polovici 2026. godine. U istom razdoblju izrađen je i konzervatorski elaborat s troškovnikom radova koji je poslužio kao stručna podloga za izradu glavnog projekta sanacije i energetske obnove građevine, te su od Ministarstva kulture i medija, Područne konzervatorske službe Zadar, ishodovani posebni uvjeti građenja.

## 7.2.12. EU PROJEKTI U PROVEDBI

### 7.2.12.1. 3EFISHING

Projekt 3EFISHING - *3E-innovation of small-scale fisheries and aquaculture: research-based and piloted Electricengine refitting of fishing vessels to enhance Environmental and Economic Adriatic Blue Growth* ukupne vrijednosti 1.873.755,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
Provedba projekta započela je 1. ožujka 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split, Ministarstvo poljoprivrede RH, Institut za usluge poljoprivredno-prehrambenog tržišta (Italija), Agencija za inovacije u poljoprivredno-prehrambenom i ribarskom sektoru regije Marche Marche Agriculture Fisheries, Mediteranski agronomski institut Bari, Zadarska županija i Cromaris.
Cilj projekta je testiranje inovativnog rješenja prijelaza plovila malog priobalnog ribolova (SSF) i akvakulture (SSFA) veličine do 12 metara, na novi način napajanja putem električne energije ili u hibridnom načinu rada u svrhu smanjenja potrošnje goriva, buke i emisije stakleničkih plinova na moru. Ovakvo smanjenje je poželjno kako bi se ublažili ekonomski i društveni negativni učinci na mali priobalni ribolov i akvakulturu te kako bi se financijski podržao sektor.
U prvoj polovici 2026. godine projektni tim je proveo istraživanje tržišta te izvršio pripreme za pokretanje nabave vanjskog stručnjaka za izradu *Smjernica za financiranje hibridnih pogonskih sustava u plovilima malog ribarstva (SSF) i akvakulture*.
Članovi projektnog tima sudjelovali su na konferenciji *Artificial Intelligence, Blue Economy and Interreg Synergies – Connecting Ideas and Territories through AI* u veljači 2026. godine u Bologni u okviru Prioriteta 1 Održivi rast u plavom gospodarstvu Programa Interreg Italija–Hrvatska. Konferencija je bila usmjerena na primjenu umjetne inteligencije u rješavanju teritorijalnih izazova plavog gospodarstva kroz sinergije aktualnih prekograničnih projekata. Uz konferenciju, održao se i sastanak Upravljačkog tijela i *Project Manager Units* sastanak.
U svibnju 2026. godine članovi tima sudjelovali su na radionici i okruglom stolu *Innovations of the 3EFISHING Project – Towards the Decarbonisation of the Fisheries and Aquaculture Sector* u okviru manifestacije *Tipicità in Blu* u Anconi.

### 7.2.12.2. CRADLES

Projekt CRADLES - *Creating Resilient Areas to Develop Lifecycles and Ecosystem Services* ukupne vrijednosti 1.752.265,85 eura, provodi se u okviru programa IPA ADRION 2021. -2027.
Provedba projekta započela je 1. svibnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.
Nositelj projekta je Institut za oceanografiju i ribarstvo Split. Ostali partneri su: Zadarska županija (Hrvatska), CONISMA - Nacionalni međusveučilišni konzorcij za znanosti o moru (Italija), Regija Friuli-Venezia Giulia (Italija), Helenski centar za istraživanje mora, Sveučilišta u Patrasu i Ioannini (Grčka), Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Odjel za biologiju i ekologiju, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Novom Sadu (Srbija) i Odjel za biologiju, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilište u Tirani (Albanija).
Opći cilj projekta je ojačati zaštitu i očuvanje prirode, bioraznolikosti i područja uzgoja u ekosustavima obalnih i prijelaznih voda Jadranskog i Jonskog mora, kroz integrirano upravljanje područjima uzgoja i preispitivanje lokalnog ekološkog znanja na znanstvenoj osnovi.
U prvoj polovici 2026. godine završena je izrada Izvještaja o istraživanju biološke raznolikosti estuarija rijeke Zrmanje i Novigradskog mora, koji je potvrdio iznimni ekološki značaj ovog područja kao ključnog rastilišta morskih vrsta te njegovu ulogu u održavanju otpornosti ribarstva i bioraznolikosti. Izrađene su digitalne karte staništa i georeferencirani GIS slojevi koji će poslužiti kao temelj za ciljanu zaštitu, obnovu i dugoročno praćenje biološke raznolikosti. Završena je i Studija bioraznolikosti i otpornosti estuarija Zrmanje u kontekstu gospodarskih aktivnosti, koja će poslužiti kao temelj za usklađivanje gospodarskog razvoja sa zaštitom prirode i okoliša te jačanje socioekonomske otpornosti lokalnih zajednica na području estuarija Zrmanje i Novigradskog mora. Obje studije prezentirane su na 4. sastanku Upravljačkog odbora projekta (*Steering Committee*) održanom u Novom Sadu u ožujku 2026. godine na kojem su aktivno sudjelovali i članovi projektnog tima Zadarske županije.
Dio Studije određivanja hidroloških i hidrodinamičkih osobina estuarija rijeke Zrmanje i Novigradskog mora, koji obuhvaća i batimetriju donjeg toka te ušća rijeke Zrmanje, predstavljen je na CRADLES National Open Dayu, održanom u travnju 2026. godine u Zadru. Događaj su organizirali članovi projektnog tima u suradnji s vodećim partnerom, Institutom za oceanografiju i ribarstvo iz Splita.

### 7.2.12.3. Central - BIC

Projekt *Central – BIC - Central Europe Biodiversity Innovative Communities* ukupne vrijednosti 2,353,468.34 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Interreg CENTRAL EUROPE 2021. - 2027.
Provedba projekta započela je 1. lipnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Vodeći partner je Regija Liguria (Italija), dok su ostali partneri: Razvojna agencija LAMORO (Italija), Lokalna akcijska grupa Istočna Venecija (Italija), Javna Ustanova Kamenjak (Hrvatska), Zadarska županija (Hrvatska), Ifuplan - Institut za planiranje okoliša i prostorni razvoj (Njemačka), Vlada okruga Hajdú-Bihar (Mađarska), Udruga općina regije Małopolska (Poljska), Tehničko sveučilište u Košicama (Slovačka), BSC l. t. d. - Regionalna razvojna agencija Kranj (Slovenija), Razvojna agencija Idrija i Cerkno (Slovenija) i Europski centar za kompetenciju i izvrsnost poduzetništva (Austrija).
Specifični cilj projekta je očuvanje okoliša središnje Europe dok je opći cilj projekta razviti plan zaštite bioraznolikosti kako bi se postigla kolektivna svijest o zajednicama koje upravljaju biološkom raznolikošću.
Aktivnosti Zadarske županije na projektu su zasnivanje nasada u kojem će se prikupiti (zasaditi) autohtone sorte maslina Zadarske županije. U nasadu će se pratiti njihov razvoj kao i njihova pogodnost za proizvodnju ulja te će se stvarati i preduvjeti za proizvodnju sadnoga materijala.

U prvoj polovici 2026. godine održane su preostale dvije radionice, odnosno vođene degustacije s monosortnim uljima domaćih sorti maslina od poznatih proizvođača/maslinara u Zemuniku i Pakoštanima. Glavni cilj radionica bio je upoznati sudionike s razlikama u mirisu, okusu i ukupnom doživljaju maslinovih ulja dobivenih od autohtonih sorti kroz stručno vođenu degustaciju. U ožujku je projekt predstavljen široj javnosti na 11. Festivalu masline u Zagrebu te na 2. izdanju manifestacije Dani maslinovog ulja na području TZP Novigradsko more u Poličniku.
Krajem 2025. godine zasnovan je nasad autohtonih sorti maslina u Poljoprivredno-edukacijskom centru u Zemuniku Donjem te su početkom 2026. godine održane dvije radionice sadnje maslina: zimska i proljetna. Radionice su provedene s učenicima Srednje poljoprivredne, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića, smjer poljoprivredni tehničar, kao i studentima Sveučilišta u Zadru s Odjela za ekologiju, agronomiju i akvakulturu, smjer Primijenjena ekologija u poljoprivredi, te studentima Sveučilišta u Zagrebu s Agronomskog fakulteta, smjer voćarstvo i agroekonomija. Osim radionica, u prvoj polovici 2026. godine provedeno je i zimsko/proljetno održavanje nasada koje je uključivalo obradu tla, gnojidbu te zaštitu nasada od štetnih organizama.
Članovi projektnog tima zajedno sa maslinarima Zadarske županije, sudjelovali su na 4. sastanku Upravnog odbora (*Steering Committee*) u Medulinu u siječnju 2026. godine, koji je uključivao i prekograničnu razmjenu znanja za dionike. Program je obuhvatio između ostaloga, posjet lokalnim uljarama i stočarskoj farmi Šantamarina kao primjerima održivog gospodarenja zemljištem i bioraznolikosti. U svibnju je održan 5. sastanak Upravnog odbora u Klagenfurtu. U lipnju 2026. godine članovi tima zajedno sa predstavnicima uljarskog sektora Zadarske županije sudjelovali su na studijskom posjetu u San Donà di Piave, gdje su upoznali primjere dobre prakse u području kružnog gospodarstva, valorizacije nusproizvoda maslinarstva i proizvodnje energije iz obnovljivih izvora.
U lipnju 2026. godine održan je i drugi online sastanak Open Group projekta CENTRAL-BIC. Projektni tim je u travnju organizirao radionice s ciljem promocije ulja autohtonih sorti maslina te jačanja suradnje unutar lokalne zajednice u sklopu trodnevnog festivala *Tuna, Sushi & Wine* Festival 2026. Tijekom radionice *More, krš i maslina* sudionici su kroz degustacije i praktične primjere upoznati s principima sljubljivanja hrane, vina i maslinovog ulja. Program je obuhvatio i edukativne radionice degustacije maslinovih ulja te predstavljanje autohtonih sorti, dok je svečana dodjela priznanja maslinarima dodatno istaknula važnost maslinarstva u regiji. Cilj dvodnevnog događaja bio je jačanje suradnje između proizvođača, stručnjaka i lokalne zajednice kroz edukaciju, razmjenu znanja i zajedničke aktivnosti, uz naglasak na očuvanje genetske raznolikosti i valorizaciju autohtonih sorti maslina.

### 7.2.12.4. PROJEKT REVERS

Projekt REVERS sufinanciran je sredstvima Europske unije kroz operativni program prekogranične suradnje Interreg VI-A IPA Croatia - Bosnia and Herzegovina – Montenegro 2021. - 2027. s ukupnom vrijednošću projekta od 1.425.224,50 eura. Provedba projekta je započela 1. rujna 2024.godine a predviđeno trajanje projekta je do 28. veljače 2027. godine. Nositelj projekta je NATURA JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije. Ostali partneri su: Zadarska županija, JU Park prirode Velebit (Hrvatska), Una Nacionalni park (Bosna i Hercegovina) i Prijestolnica Cetinje (Crna Gora).
Glavni cilj projekta je potaknuti održivi razvoj kroz inovativne turističke proizvode koji će promovirati očuvanje prirodne i kulturne baštine te smanjiti negativan utjecaj turizma. Putem postavljene opreme, mobilne aplikacije i platforme REVERS HUB posjetiteljima će biti omogućeno lakše istraživanje destinacija te dobivanje informacija o prirodnim i kulturnim znamenitostima, čime se promoviraju manje poznata, ali jednako vrijedna područja.

Tijekom prve polovine 2026. godine naglasak je bio na koordinaciji projektnih partnera, provedbi promotivnih aktivnosti te pripremi i realizaciji postupaka javne nabave za postavljanje opreme predviđene projektom.
U okviru redovite koordinacije održan je sastanak projektnih partnera u Mostaru na kojem su sudjelovali predstavnici svih partnerskih institucija. Na sastanku je razmotren dosadašnji napredak provedbe projekta, analizirana realizacija planiranih aktivnosti te su dogovoreni daljnji koraci i dinamika provedbe za naredno razdoblje. Poseban naglasak stavljen je na koordinaciju zajedničkih aktivnosti, razmjenu iskustava među partnerima te usklađivanje planiranih postupaka javne nabave i ostalih projektnih obveza.
U svrhu povećanja vidljivosti projekta provedene su aktivnosti diseminacije i promocije. Kroz promotivne aktivnosti javnost je upoznata s ciljevima projekta REVERS, njegovim očekivanim rezultatima te važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine kroz održivi razvoj turizma. U sklopu promotivnih aktivnosti organiziran je i studijski (terenski) izlet tijekom kojeg su predstavljeni projektni lokaliteti, prirodne i kulturne vrijednosti obuhvaćenog područja te primjeri dobre prakse održivog upravljanja turističkim destinacijama. Izlet je okupio predstavnike turističkih zajednica, kojima su predstavljene mogućnosti razvoja održivih turističkih proizvoda i zajedničke promocije manje poznatih, ali vrijednih prirodnih i kulturnih lokaliteta, uz razmjenu iskustava i primjera dobre prakse.
Proveden je postupak javne nabave za multimedijalnu i interpretacijsku opremu te je odabran ponuditelj za njezinu isporuku i implementaciju. U sklopu projekta planirano je postavljanje multimedijalne i interpretacijske opreme na izvorišnom području rijeke Zrmanje, odnosno duž pristupne trase prema samom izvoru. Predviđeno je uređenje interpretacijskog punkta uz izvor, opremljenog multimedijalnim sadržajima, kao i postavljanje interpretacijskih ploča i edukativnih elemenata duž pristupne staze. Ova oprema pridonijet će kvalitetnijoj interpretaciji prirodne baštine, omogućiti posjetiteljima bolje razumijevanje prirodnih posebnosti lokaliteta te potaknuti odgovorno ponašanje i održivo korištenje prostora.
Također je pokrenut postupak javne nabave za savjetodavne usluge koje će pružiti stručnu podršku u implementaciji projektne opreme. Savjetodavne usluge obuhvatit će stručnu pomoć u planiranju, koordinaciji i nadzoru implementacije opreme kako bi se osiguralo njezino učinkovito postavljanje, funkcionalnost i usklađenost s projektnim ciljevima.

### 7.2.12.5. PROJEKT BRAVE

Strateški projekt BRAVE - *Building Resilience and Adaptive Vision for the Adriatic sea Environment* ukupne vrijednosti 6.869.437,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.
Provedba projekta započela je 1. srpnja 2025. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.
Nositelj projekta je Regija Veneto. Ostali partneri su: Regija Autonoma Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia-Romagna, Regija Marche, Regija Puglia, Confcooperative Veneto Regional Union, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, Institut za vode *Josip Juraj Strossmayer*, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.
Projekt BRAVE je usmjeren na očuvanje ekološke ravnoteže Jadranskog mora kroz korištenje naprednih metoda praćenja okoliša, bolje razumijevanje bioraznolikosti i učinkovito upravljanje invazivnim vrstama. Razvojem zajedničke digitalne platforme i inovativne pristupe poput analize okolišne DNK, projekt rješava problem fragmentiranih podataka te omogućuje brže prepoznavanje prijetnji morskim ekosustavima.
Istodobno, projekt BRAVE aktivno uključuje sektor ribarstva, akvakulture, znanstvenu zajednicu i lokalne zajednice u prikupljanje podataka, testiranje rješenja i korištenje novih alata. Kroz pilot-akcije i razvoj održivih strategija upravljanja, projekt doprinosi stvaranju otpornijih

obalnih i morskih područja te jača sposobnost zajednica za prilagodbu klimatskim i ekološkim promjenama na Jadranu.
U prvoj polovici 2026. godine projektni tim izradio je standard za prikupljanje podataka ***D.1.1.7. Common Data Collection Standard for the Evaluation of Unwanted Effects of Target Fish and Mollusc Species Production in the Project Area with Focus on Mitigation*** u suradnji s vanjskim stručnjakom, članom Jadranskog savjetodavnog odbora (Adriatic Advisory Council – AAC). Njegova uloga u projektu obuhvaća tehničko-znanstvenu koordinaciju projektnih aktivnosti, uspostavu usklađenih standarda za prikupljanje i procjenu okolišnih podataka radi osiguravanja njihove usporedivosti i točnosti na regionalnoj razini te pružanje stručnih smjernica i potpore jadranskim regijama u oblikovanju politika zaštite bioraznolikosti.
Projektni tim pratio je izvršenje ugovora za monitoring i izradu izvješća o monitoringu zdravlja i somatskih indeksa radi utvrđivanja okolišnog statusa odabranih vrsta na područjima ekološke mreže Natura 2000, u urbanim područjima i zonama akvakulture. Za potrebe monitoringa odabrane su vrste izložene kontinuiranoj eksploataciji u priobalnom i rekreacijskom ribolovu te stresnim čimbenicima uzrokovanima klimatskim promjenama, kaveznim uzgajalištima riba i utjecajem obalnih urbanih područja.
Ugovoren je vanjski stručnjak za izradu **Analize utjecaja zakonodavnog okvira u ribarstvu (Hrvatska) na strane i lokalno neprisutne vrste te procjene utjecaja zaštićenih područja u moru na status nepoželjnih (invazivnih) vrsta u morskom ekosustavu**. Rezultati analize namijenjeni su informiranju i pružanju stručne podloge za moguće izmjene regulatornog okvira i sustava prikupljanja podataka, s ciljem jačanja učinkovitosti mjera usmjerenih na upravljanje neautohtonim, osobito invazivnim vrstama.
Pokrenuta su i dva otvorena postupka javne nabave za angažman vanjskih stručnjaka za izradu **Studije preliminarne procjene utjecaja uzgoja ribe na biološku raznolikost i onečišćenje mora u zonama za akvakulturu u otvorenom moru Zadarske županije** te za **Mapiranje gospodarski važnih vrsta školjkaša na području Zadarske županije na razini Jadranskog mora i izradu preporuka za određivanje područja pogodnih za njihovo očuvanje i obnovu staništa**, u skladu s Uredbom (EU) 2024/1991.
Projektni tim započeo je i pripremne aktivnosti za pokretanje postupaka jednostavne nabave opreme za koncentriranje jednostaničnih algi (na principu filtracije) te nabavu i montažu opreme za praćenje kvalitete vode u recirkulacijskim sustavima za akvakulturu.
Članovi projektnog tima sudjelovali su na dvama projektnim sastancima. Prvi sastanak Upravnog odbora (*Steering Committee*) održan je u Pordenoneu u veljači 2026. godine, dok je drugi održan *online* u travnju 2026. godine.

## 7.2.13. NACIONALNI EU PROJEKTI

### 7.2.13.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO

Zadarska županija je izradila kompletnu dokumentaciju i ishodila potrebne akte i dozvole za izgradnju Centra za školjkarstvo Zadarske županije, i to za:
I. faza – građevina za prihvat, obradu i otpremu školjaka
II. faza – privezište brodova korisnika usluga Centra – uzgajivača školjaka
Centar za školjkarstvo planira se većim dijelom financirati iz Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske 2021. - 2027., mjera II. 7. Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu, a na natječaj za izgradnju Centra, prijavila se Županijska lučka uprava Zadar kao investitor. Razlog za navedeno je što je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 115. propisano da se u jedinici područne (regionalne) samouprave zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja osniva Županijska lučka uprava. Nadalje, Odlukom Vlade RH u rujnu 2022. godine dobivena je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke

uprave za luke županijskog i lokalnog značaja, koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije na sjednici održanoj 5. travnja 2022., a kojom se proširuje obuhvat lučkog područja luke Seline (lučki bazen 2). Da bi se jednog dana Centar za školjkarstvo odnosno centar za otpremu i purifikaciju mogao dati našim školjkarima, potrebno je ishoditi Dozvolu za djelatnost na pomorskom dobru koju opet izdaje Županijska lučka uprava na području luke otvorene za javni promet kojom upravlja, sukladno Uredbi o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru. U 2025. godini smo odradili nadopunu Zahtjeva za financiranje Centra, zatraženu od nadležnog ministarstva, Uprave za ribarstvo te je u ožujku 2026. godine dobiveno i Rješenje o odobravanju sredstava za gradnju FAZE I, dok je gradnja FAZE II, privezište završeno ove godine.

### 7.2.13.2. SUSTAV PAMETNIH VEZOVA U LUCI SILBA

Projekt Sustav pametnih vezova u luci Silba financiran je sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Vrijednost projekta iznosi 87.750,00 eura.
Cilj projekta bio je održivim digitalnim rješenjem pridonijeti mobilnosti pomorskog prometa u luci Silba, pružajući pravovremeno informacije o dostupnosti vezova unutar luke.
U 2025. godini su ugovorene usluge diseminacije projektnih aktivnosti te usluge razvoja i implementacije aplikacije Pametni vezovi.
Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su aktivnosti tehničke koordinacije između ugovornih strana radi usklađivanja tehničkih zahtjeva i uvjeta provedbe pilot projekta „Pametni vezovi Silba“. Analizirane su funkcionalnosti sustava, tehničke specifikacije opreme te infrastrukturni preduvjeti potrebni za implementaciju projekta na lokaciji luke Silba.
Tijekom koordinacije utvrđeno je da na planiranoj lokaciji nisu osigurani svi potrebni infrastrukturni uvjeti za provedbu projekta, uključujući odgovarajuću infrastrukturu za postavljanje opreme, stabilno napajanje i pristup internetu. Nakon dodatnih provjera zaključeno je kako lokacija određena u postupku javne nabave ne omogućuje urednu provedbu ugovorenih aktivnosti.
Slijedom utvrđenih okolnosti, ugovorne strane sporazumno su zaključile da se Ugovor o javnoj nabavi usluge razvoja i implementacije aplikacije „Pametni vezovi“, sklopljen 4. prosinca 2025. godine, ne može izvršiti na ugovoreni način zbog objektivnih okolnosti koje nisu posljedica propusta ugovaratelja te je sporazumno dogovoren raskid ugovora.
Ugovaratelj je naručitelju bez naknade ustupio rezultate izvršene početne faze razvoja sustava (Faza I.), odrekao se prava na naknadu izgubljene dobiti, dok su obje strane potvrdile da nemaju međusobnih daljnjih potraživanja po predmetnom ugovoru. Sukladno navedenom, naručitelj nije aktivirao dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te se obvezao vratiti isto.

### 7.2.14. REGIONALNI RAZVOJ

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti Upravnog odjela bile su usmjerene na jačanje sustava upravljanja regionalnim razvojem, usklađivanje razvojnih aktivnosti Zadarske županije s nacionalnim i europskim strateškim okvirom te jačanje apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora.
Kontinuirano se pratila provedba Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., priprema i provedba provedbenih programa Zadarske županije te aktivnosti razvoja otoka kroz Teritorijalnu strategiju razvoja otoka Zadarske županije za provedbu Integriranog teritorijalnog programa za otoke 2021. – 2027., uz poticanje i provedbu partnerskog pristupa.
U okviru svojeg djelovanja Upravni odjel pratio je rad javnih ustanova Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA te Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija..

### 7.2.14.1. POBOLJŠANJE KOORDINACIJE I UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM

Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim i regionalnim razvojem provodilo se u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i pripadajućih podzakonskih akata te važećih akata strateškog planiranja Zadarske županije. Poslovi u okviru sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem na razini Zadarske županije povjereni su regionalnom koordinatoru Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, uz potporu i praćenje Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove te ostalih nadležnih upravnih tijela.

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. predstavlja temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja za usmjeravanje razvoja Zadarske županije, a tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se aktivnosti praćenja i izvješćivanja o njegovoj provedbi. U okviru praćenja provedbe Plana razvoja Zadarske županije Upravni odjel sudjelovao je u aktivnostima izvješćivanja, uključujući prikupljanje i dostavu podataka potrebnih za izradu Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2025. godinu. Predmetno izvješće usvojeno je na 7. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije te je objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije br. 10/26. U skladu s važećim zakonskim i podzakonskim okvirom tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. te je izrađeno Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije za 2025. godinu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 28/22.) ustrojene su posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela sastoje se od Središnje jedinice i sedam razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju i daju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te o eventualnom sufinanciranju projekata iz proračuna Zadarske županije. Na sastancima Središnje jedinice prijedlozi i mišljenja razvojnih jedinica usvajaju se, mijenjaju ili odbacuju. Tijekom izvještajnog razdoblja održan je 1 sastanak Središnje jedinice na kojemu je ukupno usvojeno 10 projektnih prijedloga.

## 7.3. DJELATNOST RAZVOJNIH AGENCIJA

### 7.3.1. DJELATNOST USTANOVE ZADRA NOVA

Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA osnovana je početkom 2013. godine od strane Zadarske županije (60 %) i Grada Zadra (40 %). Odjel je, sukladno svojem djelokrugu rada, pratio rad Ustanove ZADRA NOVA.

U izvještajnom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA provodila je 18 projekata kao nositelj ili partner (1. EUROPE DIRECT ZADAR 2026. – 2030., 2. TOURAL, 3. TRANSH2, 4. ADRIACLIM+, 5. FutureECOS, 6. GUSTI, 7. bePrepARed, 8. ECOFOODCYCLE, 9. BLUESLINKS, 10. RECIRCLE, 11. OTPORAN ARHIPELAG: Razvoj i unaprjeđenje otpornosti otočnog prostora Zadarske županije, 12. ADCCAM2ZERO, 13. APOLLO, 14. REALIST, 15. AdriACTIVE, 16. IDRON, 17. DIABEYES, 18. MASTPLUS).

Od ukupno 18 projekata u provedbi, Ustanova ZADRA NOVA bila je nositelj na 2 projekta (1. EUROPE DIRECT ZADAR 2026. – 2030. i 2. APOLLO), a partner na 16 projekata (1. TOURAL, 2. TRANSH2, 3. ADRIACLIM+, 4. FutureECOS, 5. GUSTI, 6. bePrepARed, 7. ECOFOODCYCLE, 8. BLUESLINKS, 9. RECIRCLE, 10. ADCCAM2ZERO, 11. OTPORAN ARHIPELAG, 12. REALIST, 13. AdriACTIVE, 14. IDRON, 15. DIABEYES i 16. MASTPLUS).

U istom razdoblju Ustanova ZADRA NOVA pružala je stručnu i tehničku podršku u provedbi 51 projekta. Riječ je o projektima iz područja izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije osnovnih i srednjih škola, izgradnje i opremanja dječjih vrtića, specijalističkih usavršavanja, izrade urbanističkih planova, provedbe projekata inkluzije kroz osiguravanje pomoćnika u nastavi te projekta Odmor od skrbi, kojim se pruža podrška obiteljima i njegovateljima osoba kojima je potrebna svakodnevna skrb, omogućujući im privremeno rasterećenje i predah od skrbi, kao i drugih razvojnih projekata financiranih iz nacionalnih i europskih izvora.
U izvještajnom razdoblju Agencija ZADRA NOVA pripremala je projektne prijedloge u ulozi nositelja projekta i partnera na projektu te pružala stručnu podršku jedinicama lokalne samouprave i drugim javnopravnim tijelima, poput turističkih zajednica, knjižnica, vrtića, bolnica, zavoda i komunalnih društava, u pripremi i prijavi njihovih projekata na nacionalne i europske izvore financiranja. Kroz kontinuiranu suradnju razvijene su brojne projektne ideje koje su rezultirale uspješno prijavljenim projektnim prijedlozima.
Ukupno je pripremljeno i prijavljeno 37 projektnih prijedloga na javne pozive iz nacionalnih i EU izvora financiranja. U 1 projektu ZADRA NOVA sudjeluje kao vodeći partner, u 4 kao partner, dok je za 32 projektna prijedloga pružena stručna podrška u njihovoj pripremi. Pripremljeni su projektni prijedlozi za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju i energetsku obnovu osnovnih i srednjih škola te drugih javnih zgrada, nabavu komunalnih strojeva i opreme, projekte digitalizacije, razvoj društvene infrastrukture kroz Integrirani teritorijalni program (ITP), provedbu izvannastavnih aktivnosti kao potpore uvođenju cjelodnevne škole, opremanje i uređenje dječjih igrališta te projekte inkluzije djece s teškoćama, uključujući osiguravanje pomoćnika u nastavi i provedbu posebnih programa poput terapijskog šaha, kao i druge razvojne projekte financirane iz nacionalnih i europskih izvora.
U izvještajnom razdoblju izrađeno je Izvješće o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2025. godinu, pri čemu je utvrđeno da je napredak ostvaren kod 36 od ukupno 52 pokazatelja ishoda. Također je dovršeno srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. te je izrađeno Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije za 2025. godinu.
U području razvoja otoka Jedinica za provedbu Teritorijalne strategije pratila je provedbu projekata OTPORAN ARHIPELAG i ENERGIJA OTOKA, kao i pripremu i optimizaciju projekata ŽIVOT ARHIPELAGA, PLAVI ARHIPELAG, ARHIPELOGOS te SMART HUB PAG. Tijekom izvještajnog razdoblja prijavljen je i projekt ARHIPELOGOS u okviru Integriranog teritorijalnog programa.
Nadalje, prikupljeni su podaci za izradu Izvješća o provedbi Nacionalnog plana razvoja otoka 2021. – 2027. te je nastavljen rad na inicijativi *30 renewable islands for 2030* u kojoj sudjeluje otok Pašman.

### 7.3.2. DJELATNOST USTANOVE AGRRA

Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA nastavila je intenzivnu provedbu razvojnih aktivnosti kroz pripremu i provedbu međunarodnih projekata, jačanje kapaciteta dionika, organizaciju stručnih edukacija i savjetovanja te pružanje potpore razvoju poljoprivrede, poduzetništva i održivog upravljanja prirodnim resursima. Uz uspješan završetak pojedinih projekata i početak provedbe novih, AGRRA je nastavila razvijati međunarodnu suradnju, provoditi pilot aktivnosti, koordinirati partnerske mreže te kroz Poljoprivredno edukacijski centar osiguravati kontinuirani prijenos znanja i podršku korisnicima. Provedene aktivnosti dodatno su doprinijele ostvarivanju razvojnih ciljeva Zadarske županije te jačanju uloge AGRRA-e kao ruralne razvojne agencije.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine AGRRA je pripremila i prijavila niz novih projektnih prijedloga na programe Europske unije, s ciljem osiguravanja novih izvora financiranja za

razvojne aktivnosti u području poljoprivrede, zaštite okoliša, održivog razvoja, obrazovanja i inovacija.
U okviru programa Erasmus+ prijavljeni su projekti: *Resilient and Innovative Agricultural Practices Against* CC, STAR*ting up Educational Framework For Energy Community Training, AI-enabled Green Transition Skills for* SME*s and* VET *Providers, Creative and Cultural Industries (*CCI*s) as a key for cohesive development – The Key, Supporting Public Sector Capacity and Awareness for Soil Health, Guide Me Silver te* RE-WINE – *Reshaping Wine Tourism: Rural Innovation & Next-Gen Engagement.*
U okviru programa *Horizon Europe* prijavljeni su projekti LEVANTE, *Circular*BTS i TRUSTREG.
Pripremom i prijavom navedenih projekata AGRRA nastavlja jačati svoju međunarodnu suradnju i razvojne kapacitete te stvara preduvjete za provedbu novih aktivnosti usmjerenih na održivi razvoj, jačanje konkurentnosti i unapređenje kvalitete života na području Zadarske županije.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine uspješno su završene aktivnosti projekta MYSTICAL DANUBE, čiji je cilj razvoj zajedničke transnacionalne turističke rute temeljene na prirodnoj i nematerijalnoj kulturnoj baštini dunavske regije. Kao vodeći partner projekta AGRRA je koordinirala završne aktivnosti svih partnera, organizirala promotivne aktivnosti, sudjelovala na međunarodnim događanjima te uspješno provela završnu konferenciju projekta. Završetkom projekta uspostavljeni su preduvjeti za dugoročnu održivost razvijene *Green and Mystical Danube Storytelling Route* i njezinu daljnju promociju na međunarodnoj razini.
Projekt GREW usmjeren je na očuvanje i održivo upravljanje močvarnim područjima kroz razvoj zajedničkih modela upravljanja, jačanje otpornosti na klimatske promjene te edukaciju lokalne zajednice. Tijekom izvještajnog razdoblja AGRRA je sudjelovala u izradi *Wetland Contracta*, organizaciji manifestacije GREW dani s ciljem podizanja svijesti o važnosti močvarnih ekosustava te provela postupak nabave edukativne opreme za škole koja će se koristiti u provedbi projektnih aktivnosti. Uz navedeno, provedene su aktivnosti koordinacije partnera, pripreme stručnih podloga i međunarodne suradnje radi uspješne provedbe projekta.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine uspješno su završene aktivnosti projekta MAPA u sklopu posljednjeg provedbenog razdoblja. Unutar radnih paketa provedena su znanstvena istraživanja i monitoring pilot područja koji su pridonijeli razvoju pravnog okvira i digitalnih alata, intenzivno se radilo na podizanju svijesti javnosti, uspostavi vijeća za suradnju te potpisivanju memoranduma o razumijevanju. Uspješno su provedene aktivnosti zajedničkog programa osposobljavanja za provedbu pilot akcije i testiranje potencijala *pescaturizma* na 3 pilot područja te je pri kraju rad na uspostavi digitalne platforme projekta. Kao vodeći partner projekta, AGRRA je uspješno sudjelovala i koordinirala provedbu svih aktivnosti te je sudjelovala na studijskim putovanjima s ciljem razmjene znanja i praksi. Projekt MAPA usmjeren je na jačanje zaštite i održivog upravljanja vrijednim morskim područjima u Hrvatskoj i Italiji kroz prekograničnu suradnju. Kroz procjenu biološke raznolikosti, edukaciju lokalnih zajednica, razvoj zajedničke digitalne platforme te provedbu strategije i akcijskog plana, projekt potiče očuvanje morskih ekosustava i aktivno uključivanje građana u njihovu zaštitu.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine izrađen je draft certifikacijske sheme GECO2 koja predstavlja normativni i operativni okvir za certificiranje uklanjanja ugljika, gospodarenja ugljikom (*carbon farming*) i smanjenja emisija iz tla u Europskoj uniji. Shema je uspostavljena radi osiguravanja vjerodostojnog, transparentnog i ne diskriminirajućeg certificiranja u skladu s pravom Europske unije, osobito Uredbom (EU) 2024/3012 o uspostavi okvira Unije za certificiranje uklanjanja ugljika te povezanim provedbenim i delegiranim aktima. Nadalje, izrađen je pravni okvir te institucionalna i operativna analiza uspostave i upravljanja certifikacijskom shemom GECO 2.2 u okviru Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije (AGRRA). Odrađeno je ukupno 5 radionica (poljoprivrednici, kupci, donositelji politika).

Obrađeno je 20 pilot područja (poljoprivredna gospodarstva) koja uključuju analizu tla kako bi se popunio upitnik unutar kalkulatora za izračun CO2. Održana je Međunarodna konferencija u suradnji sa Sveučilištem u Zadru te su izrađena dva promotivna videa (jedan za kupce, jedan za farmere). Pokrenut je postupak službenog prijevoda sheme na engleski jezik te je u tijeku izrada sporazuma i plana upravljanja farmama (20 pilota) te unos kupaca u bazu i izračun njihovog ugljičnog otiska temeljem CO2 kalkulatora.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine radilo se na digitalizaciji Planova civilne zaštite na području 4 pilot područja (grad Zadar, općine Zemunik Donji, Tkon i Posedarje) koji uključuju unose preko 1000 pojedinačnih kota označenih koordinatama te su se paralelno povezivali rezultati očitavanja 16 senzora postavljenih na 4 pilot lokacije (Zadar, Privlaka, Zemunik Donji i Gračac). U suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Zadarske županije i Zadarskom županijom projekt je predstavljen predstavnicima JLS-ova na području županije. Izrađen je nacrt dokumentacije uključujući metodologiju i kurikulum za osposobljavanje trenera za edukaciju službi civilne zaštite za upotrebu platforme. Kao partner zadužen za komunikacije i vidljivost, AGRRA je izradila Komunikacijsku strategiju i Plan praćenja, sukladno uputi Zajedničkog tajništva te pripremila analizu stanja po partnerskim organizacijama kao i mjere za poboljšanje. Također, tijekom prvih 6 mjeseci odrađena je kontrola na terenu u sklopu koje je Kontrolno tijelo pregledalo financijsko praćenje projekta i opremu. U tijeku je priprema scenarija za simulaciju postupanja službi.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine provedene su brojne aktivnosti u okviru projekta GREENSMES – *Enhancing SMEs' modernization and green innovation and transition towards successful sustainability by transnational collaborative practices and tools* usmjerene na jačanje kapaciteta, poticanje zelenih inovacija i promociju projektnih rezultata. Završen je prvi dio programa jačanja kapaciteta za 10 poslovnih potpornih organizacija (BSO) kroz provedbu radionica, nakon kojih slijedi individualno savjetovanje za pet odabranih organizacija. Pokrenuta je i pilot aktivnost dodjele *voucher* shema (maksimalno 4.000 eura po korisniku) za financiranje *soft* mjera zelenih inovacija objavom javnog poziva, koji je bio otvoren do 30. lipnja 2026. godine. Na natječaj se prijavilo 5 malih i srednjih poduzeća te je u tijeku evaluacija. Kao voditelj komunikacijskih aktivnosti na razini projekta, AGRRA je aktivno koordinirala sadržaj projektne web stranice i društvenih mreža informirajući javnost o projektnim aktivnostima i rezultatima. AGRRA također koordinira i objavljivanje podcast serija pripremljenih od strane svih projektnih partnera koje je započelo u ožujku (ukupno 10). U prvoj polovici godine održana su dva partnerska sastanka i studijska posjeta, u Postojni i Banja Luci. Osim redovitih projektnih aktivnosti, AGRRA je sudjelovala i na međunarodnoj *Transferability* konferenciji održanoj u veljači u Stuttgartu, gdje je među osam projekata financiranih iz različitih europskih programa AGRRA u ime konzorcija predstavila projekt GREENSMES.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine aktivnosti projekta AINATURE bile su usmjerene na razvoj tehničkih rješenja, koordinaciju partnera te pripremu pilot aktivnosti za testiranje AINATURE sustava. Redovito su održavani tehnički sastanci svaka dva tjedna kako bi partneri bili informirani o napretku razvoja aplikacije te o tehničkim zahtjevima i aktivnostima koje se od njih očekuju u narednim fazama provedbe projekta. U veljači je održan partnerski sastanak u Gračanici (Bosna i Hercegovina), tijekom kojeg je predstavljena radna verzija AINATURE aplikacije za prijavu i upravljanje hitnim situacijama. AGRRA je sudjelovala u evaluaciji aplikacije dajući prijedloge za unapređenje funkcionalnosti i korisničkog sučelja. U ovom radzoblju započela je i priprema pilot aktivnosti kroz izradu scenarija za simulaciju različitih hitnih situacija. AGRRA je izradila dva pilot scenarija: *Peri-Urban Wildfire Detection and Coordinated Response i Sediment Inflow, Algal Bloom Development, and Oil Spill Response in Vransko Lake Nature Park*. Oba scenarija odobrena su od strane vodećeg tehničkog partnera te predstavljaju temelj za provedbu pilot aktivnosti u sljedećoj fazi projekta. Trenutno se očekuju

daljnje tehničke upute i koordinacija partnera kako bi započela provedba simulacija i testiranje razvijenih rješenja u stvarnim uvjetima.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine uspješno su provedene planirane aktivnosti projekta ECOSCAPE. Unutar ovog razdoblja intenzivno se radilo na izradi *e-learning* modula i projektnih science pillsa te su započele pripreme za nadolazeće događaje (*training event* i *multiplier event*). Kao partner projekta, AGRRA je kontinuirano provodila diseminacijske aktivnosti na društvenim mrežama te je uspješno sudjelovala na tri online projektna sastanka s ciljem koordinacije i razmjene znanja. Projekt ECOSCAPE ima za cilj izgraditi čvrstu poveznicu između poljoprivredne proizvodnje i očuvanja biološke raznolikosti, kroz angažiranje i osposobljavanje profesora i istraživača za izradu prilagođenih tečajeva te obuku poljoprivrednika i trenera o učinkovitom upravljanju bioraznolikošću u poljoprivredi.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine uspješno su završene početne aktivnosti projekta *RedeeM* u sklopu prvog radnog paketa. Unutar ovog paketa provedene su dvije međunarodne nabave koje su rezultirale izradom dvaju ključnih dokumenata – Evaluacija metodologija i alata za procjenu WEFE neksusa i Smjernice za provedbu anketa među lokalnim dionicima koji služe kao temelj za daljnji razvoj projekta. Kao partner projekta, AGRRA je uspješno sudjelovala na više projektnih sastanaka (jednom uživo te nekoliko online). Projekt *RedeeM* ima za cilj uspostaviti novu integriranu strategiju upravljanja vodama, temeljenu na mapiranju i analizi međusektorskih međuovisnosti, sinergija i utjecaja unutar WEFE sustava povezanosti (voda – energija – hrana – ekosustavi).
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine uspješno su provedene početne aktivnosti projekta ENRICH-US usmjerene na uspostavu transnacionalne suradnje i stvaranje temelja za razvoj održivog upravljanja eko-kulturnim turizmom. Unutar prvog radnog paketa izrađena je analiza potreba pilot područja Ravni kotari koja je uključena u zajednički transnacionalni dokument te su pripremljeni primjeri dobre prakse iz područja upravljanja eko-kulturnim turizmom. Projektni partneri započeli su s mapiranjem ključnih lokalnih dionika radi njihove aktivne uključenosti u daljnje projektne aktivnosti. Kao partner projekta AGRRA je uspješno sudjelovala na više projektnih sastanaka (*online* i uživo) te kontinuirano provodila komunikacijske i promotivne aktivnosti s ciljem informiranja javnosti i povećanja vidljivosti projekta. ENRICH-US je transnacionalni projekt usmjeren na unapređenje upravljanja ekokulturnim turizmom u perifernim i ruralnim područjima srednje Europe. Kroz razvoj inovativnih modela upravljanja, jačanje suradnje među dionicima, razmjenu dobrih praksi i provedbu pilot aktivnosti, projekt doprinosi održivom razvoju turizma te učinkovitijem korištenju prirodne i kulturne baštine.
Uspostavom Poljoprivredno edukacijskog centra u Zemuniku AGRRA je na osnovu Ugovora sa Zadarskom županijom dobila isti na korištenje u cilju provedbe aktivnosti kroz pripremu i provođenje radionica, organizaciju seminara, stručnih edukacija i prezentacija te provođenje projekata koji potiču razvoj poljoprivrede Zadarske županije. Na tim temeljima i zadanim ciljevima, AGRRA je putem svog namjenski i organizacijski formiranog odsjeka, provodila aktivnosti kroz Organizirane radionice/predavanja/edukacija/prezentacija/savjetovanja u PEC-u: Ishrana biljaka u borbi protiv proljetnog mraza – 15. 1. 2026.; Upotreba vibro aktiviranih minerala u poljoprivredi – 4. 2. 2026.; Okusi autohtonih sorti maslina (vođena degustacija) – 5. 3. 2026.; Prezentacija natječaja iz programa Vinske omotnice – 9. 3. 2026.; Zbrinjavanje komine masline – 16. 3. 2026.; Čuvanje autohtonih sorti maslina Zadarske županije – 10. 4. 2026.; Program zaštite i ciljane prihrane masline – 20. 4. 2026.; Certifikacijska shema GECO2 (sastanak projektnih partnera GECO2.2) – 22. 4. 2026.; Prezentacija PEC-a studentima Agronomskog fakulteta Zagreb – 24. 4. 2026.; Uzimanje uzoraka tla za analizu – 28.0 4. 2026.; Od problema do rješenja u zbrinjavanju komine masline – 5. 5. 2026.; Pokazna sadnja autohtonih sorti maslina u PEC-u – 5. 5. 2026.; Očuvanje prirode, baštine i održivi razvoj (GREW dan u sklopu provedbe projekta) – 6. 5. 2026.; Suradnja koja stvara doživljaj (TZZŽ i

Vinari Zadarske županije) – 6. 5. 2026.; Prijetnje u proizvodnji krumpira – 15. 5. 2026.; Registracija subjekata/objekata u poslovanju s hranom – 12.06.2026.; Predstavljanje elaborata za uzgoj školjaka u Podvele3bitskom kanalu – 16. 6. 2026.; Potpore za modernizaciju poljoprivrednih gospodarstava – 24. 6. 2026.

AGRRA je također putem odsjeka PEC provodila direktne informativne i radne sastanke te savjetovanja u okviru svih otvorenih natječaja za dodjelu sredstava iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja s nizom zainteresiranih poljoprivrednih subjekata: Opremanje i poljoprivredno kultiviranje PEC-a za primarnu poljoprivrednu proizvodnju te preradu poljoprivrednih proizvoda; Provedba pilot projekta PEC u funkciji razvoja poduzetništva u poljoprivredi – pokrenuta poljoprivredna proizvodnja u plastenicima kroz uzgoj presadnica povrća te uzgoj povrća; Provedba pilot projekta PEC u funkciji razvoja poduzetništva u poljoprivredi – formiran vinski laboratorij za uzrokovanje i analitiku vina; Zasađen maslinik autohtonih sorti maslina – u suradnji sa Zadarskom županijom završeno je formiranje maslinika autohtonih sorti maslina pri čemu je posađeno ukupno 160 maslina; Formirana jedinica za analitiku ploda masline – u suradnji sa Zadarskom županijom i Sveučilištem u Zadru nabavljena je oprema za analitiku ploda masline; Izrađen tehnološki elaborat za podizanje pokaznog vinograda i mini vinarije – izvršena početna priprema terena za budući vinograd te provedena nabava za opremu mini vinarije; Opremljen pogon za pokaznu i edukacijsku preradu voća i povrća – kroz provedenu nabavu opreme, uređaja i instrumenata formiran je pogon za pokaznu i edukacijsku preradu voća i povrća; Formiran novi skladišni prostor za operativnu pohranu radne poljoprivredne mehanizacije.

### 7.3.3. DJELATNOST USTANOVE INOVACIJA

Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija osnovana je odlukom Županijske skupštine 2014. godine i u 100 %-tnom vlasništvu je Zadarske županije. Nakon uspješno završene provedbe projekta Centar za kreativne industrije - specijalizirani poduzetnički inkubator čiji je bila nositelj, Ustanova Inovacija upravlja Centrom. Svi za to predviđeni poslovni prostori su dani u zakup. U prvoj polovini 2026. godine u zakupu sedam ureda bile su sljedeće tvrtke i obrti:. FRICOM obrt, RIDER RE d. o. o., UMMA d. o. o., MOMENTUM PROJEKT d. o. o., T&S d. o. o., STUDIO GRID, obrt, PEAK STRATEGIJE j. d. o. o. te tvrtka STIL BADEL d. o. o. koja je u zakupu cafe bara u prizemlju zgrade. U Centru za kreativne industrije smješten je i ured ispostave Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO).

Na temelju godišnjeg najma tvrtka ARS ALTA d.o.o., zastupnik licence *Yamaha Music School* Hrvatska i licence RSL *Rock School Learning* za Hrvatsku, je u Centru održavala edukaciju za djecu i odrasle za sviranje modernih i klasičnih instrumenata.

Povremeni najam dvorane u Centru su ostvarili i poslovni subjekti BEAR DATA d.o.o i KREIS FÜR NATÜRLICHE LEBENSHILFE E.V.. Usluga virtualnog inkubatora Centra je pružena poslovnim subjektima OPEN OCEAN FARMING ADRIA d.o.o., PEAK STATEGIJE j.d.o.o., COSTA NEKRETNINE d.o.o., INVICTUS, obrt za usluge i AL SISTEMI d.o.o.

U okviru razvoja edukativnih programa Ustanove INOVAcija, proveden je Program neformalnog obrazovanja 3D modeliranje u kreativnim industrijama, odobren od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a koji je uvršten u mjeru Vaučeri za obrazovanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Provedba programa započela je u Ustanovi INOVAcija tijekom 2025. godine te je 19. 1. 2026. godine završila provedba prvog dijela programa. Drugi dio programa 3D modeliranje u kreativnim industrijama se provodio od 20.4.2026. do 18.6.2026. godine.

Provedba Programa neformalnog obrazovanja Temeljne digitalne vještine je u tijeku, a započela je 21. 5. 2026. godine. Program je odobren od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te je uključen u mjeru Vaučeri za obrazovanje Hrvatskog zavoda za

zapošljavanje. Provedba Programa neformalnog obrazovanja Kreativna fotografija je trajala od 23. 2. 2026. do 12. 5. 2026. godine. Program je odobren od Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i uvršten u mjeru Vaučeri za obrazovanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U 2026. je nastavljena provedba projekta SPIN IT - *Boosting Smart Specialization and Encouraging Spin-offs in IT across Danube Region* koji je započeo s provedbom 1. 1. 2024. provodi se u okviru Programa transnacionalne suradnje *Interreg Danube* 2021. – 2027., a provedba je trajala do 30. 6. 2026. Vodeći partner je Zenička razvojna agencija iz Bosne i Hercegovine. Opći cilj projekta je smanjenje značajnih teritorijalnih razlika u smislu inovacijskih kapaciteta, znanja i tehnološkog razvoja, te izoliranosti ekosustava unutar Dunavske regije.

Nastavljena je provedba projekt „IN4BLUE - *Social impact INcubators FOR strenghtening the capacity of Adriatic region to support the sustainable industry transformation of the* BLUE *economy sector* koji se provodi u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska 2021. - 2027. započeo je s provedbom 1. 3. 2024. te će trajati do 31. 12. 2026. Vodeći partner je Istarska razvojna agencija - IDA d. o. o. Projekt IN4BLUE ima za cilj izgradnju prekogranične sustavne mreže potpore ključnih razvojnih dionika za jačanje vještina i kapaciteta lokalnih aktera kako bi postali dio aktivnosti digitalne i zelene tranzicije, omogućujući pozitivnu sinergiju učinka na zapošljavanje, inovativnost, otpornost i održivu konkurentnost unutar Jadranske regije. Ukupna vrijednost projekta za Ustanovu INOVAcija je 183.000 eura.

Projekt SOCRAT– *Socializing Craft& contemporary Art for sustainable Tourism* provodi se također u sklopu Programa prekogranične suradnje Interreg Italija - Hrvatska 2021. - 2027. Provedba projekta započela je 1. 3. 2024. te će trajati do 31. 8. 2026. Vodeći partner je Zaklada Pino Pascali - Muzej suvremene umjetnosti iz Italije. Opći cilj projekta je diverzificirati turističke tokove i poboljšati lokalni razvoj aktiviranjem i razvojem autentičnijih iskustava iz kreativnosti teritorija. Projekt predlaže društveno utemeljen model kroz kreativne laboratorije koji okupljaju lokalnu industriju, umjetnike i civilno društvo u zajedničkom stvaranju novih turističkih proizvoda i usluga koje promiču kulturnu baštinu, kreativnost i stvaraju gospodarske prilike za lokalne zajednice. Ukupna vrijednost projekta za Ustanovu INOVAcija je 285.000 eura.

U 2026. je nastavljena provedba projekta *New approach to unleashing export capabilities in a local economy amidst uncertain conditions* (03C0813)- *Lead* EXPORT u ulozi projektnog partnera. Provedba projekta započela je 1. 5. 2025. godine i odvijati će se do 31.7.2029. godine, odnosno 51 mjesec. Vodeći partner je PODKARPACKIE REGION iz Poljske. U projektu sudjeluje 10 partnera s područja Europe. Projekt se sufinancira iz programa međuregionalne suradnje *Interreg Europe* 2021. - 2027,u iznosu od 80 % bespovratnih sredstava. Ukupan proračun s kojim raspolaže ustanova INOVAcija, kao partner na projektu, iznosi 177.792,00 eura. Cilj projekta je unaprijediti konkurentnost malih i srednjih poduzeća (MSP) poboljšanjem njihove izvozne sposobnosti kako bi se povećala prodaja proizvoda i usluga na stranim tržištima.

Ustanovi INOVAcija odobreno je financiranje projekta AV CONNECT u okviru Programa prekogranične suradnje Interreg VI-A Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2021. – 2027. Ustanova INOVAcija u projektu sudjeluje kao vodeći partner, uz još tri projektna partnera. Početak provedbe projekta predviđen je 1. 9. 2026. godine.

Filmski ured Ustanove INOVAcija tijekom prvog polugodišta 2026. godine pružao je stručnu, savjetodavnu i logističku podršku domaćim i međunarodnim filmskim ekipama u pripremi i realizaciji snimanja na području Zadarske županije. Aktivnosti su obuhvaćale pružanje informacija o potencijalnim lokacijama za snimanje, koordinaciju s nadležnim institucijama i lokalnom zajednicom te pomoć u organizaciji produkcijskih aktivnosti. Uz podršku Filmskog

ureda u promatranom razdoblju realizirano je sedam projekata snimanja na području Zadarske županije, čime se nastavlja jačanje prepoznatljivosti regije kao atraktivne filmske destinacije. Filmski ured aktivno je sudjelovao i u međunarodnim promotivnim aktivnostima koje provodi Europska mreža filmskih ureda (EUFCN). U sklopu kampanje povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje promoviran je Nacionalni park Paklenica kao iznimna lokacija prirodne baštine pogodna za audiovizualne produkcije, čime je dodatno istaknuta prirodna i krajobrazna vrijednost Zadarske županije na europskoj razini. Osim operativne podrške filmskim produkcijama, Filmski ured kontinuirano provodi informativne i promotivne aktivnosti usmjerene prema filmskoj industriji i široj javnosti putem službene mrežne stranice, društvenih mreža i drugih komunikacijskih kanala. Na taj način doprinosi promociji filmskih lokacija, razvoju filmskog turizma te jačanju vidljivosti Zadarske županije kao poželjne destinacije za snimanje audiovizualnih sadržaja.

Ustanova INOVAcija nastavila je i tijekom 2026. godine pružati podršku poduzetnicima te onima koji tek planiraju zakoračiti u svijet poduzetništva kroz rad i djelovanje Poduzetničkog ureda. Kroz savjetodavne, informativne i edukativne aktivnosti, INOVAcija je težila pružiti sveobuhvatnu pomoć i potporu svima koji traže prilike za unapređenje svog poslovanja ili pokretanje vlastitog poduzetničkog pothvata.

Ustanova INOVAcija, osim što korisnicima pruža informacije o dostupnim natječajima i pozivima za dodjelu financijskih potpora i drugih oblika pomoći, organizira i razne informativno-edukativne događaje i radionice namijenjene svim zainteresiranim poduzetnicima. Cilj ovih aktivnosti je poticanje razvoja, unaprjeđenja i jačanja poduzetničkih vještina i kompetencija. Ključni alat u postizanju tog cilja upravo su radionice, osmišljene tako da poduzetnicima omogućuju stjecanje novih znanja, usavršavanje postojećih vještina te bolje razumijevanje poslovnih prilika i izazova.

U okviru savjetodavnih aktivnosti provedenih u prvoj polovini 2026. godine, Poduzetnički ured pružio je stručnu podršku za ukupno 94 poduzetnika s područja Zadarske županije. Podrška je obuhvaćala individualna savjetovanja, pomoć pri pripremi projektne dokumentacije, informiranje o dostupnim izvorima financiranja, kao i usmjeravanje poduzetnika u vezi s pokretanjem poslovanja te proširenjem kapaciteta.

Ustanova INOVAcija aktivna je članica nacionalne mreže BOND, koja okuplja 101 poduzetničku potpornu instituciju iz cijele Hrvatske s ciljem pružanja kvalitetne i ujednačene podrške poduzetnicima. Aktivna provedba projekta BOND 3 započela je početkom 2026. godine, a trajat će do 2029. godine. U okviru projekta organizirat će se edukacije, radionice i druge aktivnosti usmjerene jačanju kompetencija poduzetnika, s posebnim naglaskom na inovacije, digitalnu transformaciju i primjenu zelenih poslovnih načela, čime će se dodatno doprinijeti razvoju regionalnog poduzetničkog i inovacijskog ekosustava.

### 7. 4. ZAKLJUČAK

U 2026. godini Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupštine i župana, proveo sve aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2026. godinu. Službenici i namještenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, rukovodeći se načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima, realizirali su brojne aktivnosti koje doprinose realizaciji Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. te Provedbenog programa Zadarske županije 2025. - 2029.

# 8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

# 8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

## 8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirani su kroz četiri grupe poslova: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma. u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova ustrojena su dva odsjeka, a za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost ustrojena su četiri pododsjeka. U Odsjeku za gospodarstvo ustrojen je Pododsjek za infrastrukturu i energetiku i Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu, u Odsjeku za turizam ustrojeni su Pododsjek za strategiju razvoja turizma i Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam.

## 8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam tijekom prve polovine 2026. godine obavljalo je četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom, a od 1. svibnja 2026. godine odjel je dobio administrativnu tajicu i višu stručnu suradnicu u Odsjeku za gospodarstvo. Poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam obavlja diplomirani pravnik. U Upravnom odjelu su zamjenik pročelnika i voditeljica odsjeka za turizam VSS ekonomskog smjera, savjetnica u turizmu VSS, viša stručna suradnica u gospodarstvu VSS i administrativna tajnica SSS. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

U Pododsjeku za gospodarstvo i trgovinu obavljaju se poslovi koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje djelatnosti trgovine, rješavanje u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta (MTU) za djelatnost dadilja, utvrđivanje razloga za prestanak zadruge itd.

U Pododsjeku za gospodarstvo i trgovinu radi ukupno 8 službenika (7 VSS, 1 SSS), od toga po jedan službenik u Benkovcu, Pagu i Biogradu na Moru.

U prvih šest mjeseci 2026. godine u Pododsjeku za gospodarstvo i trgovinu zaprimljeno je ukupno 3902 upravnih predmeta, od toga:

- 3774 - upisi, promjene, odjave u obrtnom registru
- 83 - utvrđivanje minimalnih uvjeta za trgovinu
- 43 - upisi i promjene u evidenciji sporednih zanimanja i domaće radinosti
- 1 - utvrđivanje razloga za prestanak zadruge
- 1 - izdavanje rješenja o ispunjavanju prostornih uvjeta (MTU) za djelatnost dadilja

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 3880 upravnih predmeta.
Zaprimljeno je i riješeno ukupno 66 neupravnih predmeta.

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam obavljaju se poslovi koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz

djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).
Na poslovima ugostiteljstva i turizma u sjedištu u Zadru radi 13 službenika (10 VSS, 1 VŠS i 2 SSS), u Biogradu na Moru 3 službenice (3 VSS), a na Pagu 1 službenica (VSS).
Na Pagu je zaposlena jedna djelatnica zbog povećanog opsega posla na godinu dana.
U prvih šest mjeseci 2026. godine zaprimljeno je ukupno 3110 upravnih predmeta:
- 1855 - kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
- 559 - utvrđivanje minimalnih uvjeta i razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata
- 646 - upisi i promjene u obrtnom registru
- 50 - odobrenja za turističke vodiče i pružanje usluga u nautičkom turizmu.

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 2790 upravnih predmeta.
Zaprimljeno je i riješeno ukupno 126 neupravnih predmeta.

## 8.2. OSTVARENI CILJEVI

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Odjel obavlja i poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Također, obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike, zatim poslove iz područja unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

### 8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Gospodarstvo Zadarske županije temeljeno je na diverzificiranim sektorima poput turizma, pomorstva, marikulture, prerađivačke industrije i poljoprivrede, što joj omogućuje stabilan gospodarski rast i visoku zaposlenost. Prema podacima Hrvatske gospodarske komore - Županijske komore Zadar, županija bilježi kontinuirani rast zaposlenih te drži stratešku poziciju prometnog i maritimnog središta Jadrana. U bitnim ekonomskim pokazateljima naše gospodarstvo uglavnom čini približno 2,5 - 3 % gospodarstva RH. Tijekom prvih šest mjeseci ove godine na području Zadarske županije obilježena je rekordnim brojkama zaposlenosti, novih poduzeća, povećanja plaća i ukupnih prihoda gospodarstva. Sve to rezultiralo je činjenicom da je Zadarska županija, prema HGK-ovoj metodologiji županijskih indeksa razvijenosti, trenutno druga u Hrvatskoj, odmah iza Grada Zagreba.
Zbog pandemije koronavirusne bolesti napravili smo više konkretnih mjera koje su pomogle upravo mikro poduzetnicima, malim poduzetnicima i obrtima. Shvatili smo da su oni najugroženiji i da im je pomoć da opstanu najpotrebnija. Gospodarstvo u Zadarskoj županiji tijekom pandemije koronavirusne bolesti nije stalo.
Značajan dio aktivnosti ove skupine poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim

provedbom Programa rada Zadarske županije za 2026. godinu aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. godine i Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.
Odlični gospodarski pokazatelji u Zadarskoj županiji nastavljeni su i u prvoj polovini 2026. godine. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, na dan 30. lipnja 2026. godine u Zadarskoj županiji evidentirano je 74.227 zaposlenih što je povećanje za 1.052 zaposlenih (1,4 %) u odnosu na isti dan godinu ranije. Trend je i dalje vrlo pozitivan te je za očekivati daljnji razvoj gospodarskih aktivnosti. Zadarska županija u okviru svojih proračunskih mogućnosti provodi niz aktivnosti kojima potiče gospodarski rast.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine u Zadarskoj županiji ostvareno je 673.061 dolazaka i 3.379.210 noćenja. Tako je u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine ostvareno 2,2 % manje dolazaka u odnosu na isto razdoblje 2025. godine (ostvareno 687.982 dolazaka) te isto noćenja kao i prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja (ostvareno 3.367.201 noćenja). Od toga su domaći turisti s ostvarenih 149.278 dolazaka i s ostvarenih 751.898 noćenja, dok su strani gosti ostvarili 523.783 dolazaka, a noćenja 2.267.312. Iako je stiglo manje pojedinačnih gostiju, oni koji su došli ostali su u prosjeku 5 dana. To pokazuje da destinacija privlači goste koji preferiraju duži odmor, što kompenzira pad u samom broju dolazaka i smanjuje pritisak brze smjene gostiju.
U luke kojima upravlja Lučka uprava Zadar tijekom prve polovine 2026. godine uplovila su 93 kruzera.
Zračna luka Zadar tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine ostvarila je rekordan broj putnika, čak 602.569 putnika što čini povećanje od 7,84 % u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

### 8.2.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (Strateški cilj 1. / MJERA 2.2. PRZŽ)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna).
Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitavo razdoblje povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 2.835,98 eura, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Kako bi se dodatno olakšalo poslovanje poduzetnicima i otplata kreditnih obveza, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta s kojim Zadarska županija subvencionira određeni postotak kamate, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita pa je Zadarska županija, kada je to bilo potrebno, dala suglasnost za odobrenje moratorija i reprograma postojećih kredita s ciljem očuvanja financijske stabilnosti i likvidnosti poduzetnika, čije je poslovanje bilo ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19.
Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.
Tijekom 2019. godine Odjel je kreirao Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane

kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). Tijekom prve polovine 2026. godine isplaćeno je 36.996,81 eura kamata.
Tijekom svibnja 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu kreditom do uspjeha putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene: - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Povjerenstvo je odobrilo 5 kreditnih zahtjeva ukupnog iznosa 625.549,00 eura. Tijekom ovog izvještajnog razdoblja isplaćeno je 7.172,95 eura kamata.
Zadarska županija i Hrvatska banka za obnovu i razvitak dana 24. svibnja 2024. godine potpisale su Ugovore o poslovnoj suradnji u provedbi programa kreditiranja Poduzetništvo mladih, žena i početnika i Investicije privatnog sektora. S ciljem poticanja poduzetništva na području županije kreditna sredstva za prihvatljive korisnike kredita će osigurati HBOR izravno ili posredstvom poslovnih banaka, a sredstva subvencije kamate korisnicima kredita u visini od 2 postotna poena će osigurati Županija. Povjerenstvo je od početka Programa odobrilo deset zahtjeva, od čega su svi odobreni u ukupnom iznosu od 3.092.371,94 eura, a isplaćeno je 6.317,53 eura kamata.
U drugoj polovini 2026. godine članovi Povjerenstva za provođenje kontrole na licu mjesta iz upravnog odjela za gospodarstvo i turizam izaći će na teren i utvrditi da li su dodijeljena sredstva namjenski utrošena.

### 8.2.3. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA (STRATEŠKI CILJ 1. / MJERA 2.2. i 2.3. PRZŽ)

U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, Odjel će u drugoj polovini 2026. godine objaviti Programa za dodjelu potpora za povećanje konkurentnosti malim poduzetnicima na području Zadarske županije za 2026. godinu. Namjena dodjele potpora je očuvanje i poticanje poslovne aktivnosti za male poduzetnike. Bespovratne potpore dodjeljuju se za nabavu opreme za proizvodne djelatnosti za poduzetnike u sektoru malog gospodarstva. Ciljevi dodjela potpora su: smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika prilikom pokretanja poslovanja; povećanje broja gospodarskih subjekata te konkurentnosti u sektoru malog gospodarstva, zamjena dotrajalih strojeva, alata i opreme, odnosno nabava suvremenih strojeva, alata i opreme čime bi se osnažio sektor malih proizvodnih djelatnosti; postizanje konkurentne prednosti i podizanje kvalitete stručne osposobljenosti zaposlenika u sektoru malog gospodarstva; jačanje pozicije gospodarskih subjekata u sektoru malog gospodarstva i omogućavanje širenja poslovanja.
Tijekom prvih šest mjeseci 2026. godine pomogli smo u organizaciji raznih sajmova i manifestacija u ukupnom iznosu od 8.560,00 eura.

### 8.2.4. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (Strateški cilj 1./ MJERA 4.1. PRZŽ)

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj

županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.
Zadarska županija ove je godine objavila dva javna poziva, 22. siječnja 2026. godine, Javni poziv za dodjelu potpora Premium događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu i 23. ožujka 2026. godine, Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu.
Putem Javnog poziva za dodjelu potpora Premium događanjima sufinanciraju se manifestacije koje se provode s ciljem kreiranja dodatne ponude na području Županije, zatim Premium događanjima čija aktivnost doprinosi unaprjeđenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone te stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije. Potpore se odobravaju isključivo za Premium događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2026. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije i to: kulturna/zabavna događanja, sportska događanja, eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja.
Korisnici potpore kao organizatori Premium događanja mogu biti pravne i fizičke osobe, i to: turističke zajednice, trgovačka društva, obrti, zadruge/udruge, sportski savezi, javne ustanove (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija), ustanove u kulturi (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija) i umjetničke organizacije na području Zadarske.
Na navedeni Javni poziv prijavilo se ukupno 67 prijavitelja. U skladu s odredbama Javnog poziva Povjerenstvo je utvrdilo popis od 10 korisnika za dodjelu potpora Premium događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 35.000,00 eura.
Javnim pozivom za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu sufinanciraju se manifestacije koje se provode s ciljem kreiranja dodatne ponude na području Županije, zatim događanjima čija aktivnost doprinosi unaprjeđenju turističke ponude i razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone te stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Zadarske županije. Potpore se odobravaju isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2026. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije i to: kulturna/zabavna događanja, sportska događanja, eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja.
Korisnici potpore kao organizatori događanja mogu biti pravne i fizičke osobe, i to: turističke zajednice, trgovačka društva, obrti, zadruge/udruge, sportski savezi, javne ustanove (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija), ustanove u kulturi (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija) i umjetničke organizacije na području Zadarske.
Bilo je ukupno 130 prijava koje su pregledane i ocijenjene. U skladu s odredbama Javnog poziva Povjerenstvo je utvrdilo popis od 53 korisnika za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 74.000,00 eura. U izvještajnom razdoblju isplaćen je iznos od 12.000,00 eura potpora.
Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta Siguran odmor 2026. godine usmjerene su prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima.
Realizacija projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair nastavila se i tijekom 2026. godine te će planirana sredstva za navedenu aktivnost biti isplaćena u drugoj polovini 2026. godine.
Krajem 2024. godine potpisali smo Sporazum o suradnji na projektu *Camino* Zadar s Bratovštinom sv. Jakova zajedno s osam turističkih zajednica. Dana 5. travnja 2025. godine otvorila se dionica staze *Camino* Zadar simboličnim hodanjem i organiziranim hodočašćem

dijelom označene rute *Camino* Zadar, od Kožina do Nina u duljini od 13 km. Ruta *Camino* Zadar pruža jedinstvenu priliku za duhovni mir, kulturno obogaćivanje i uživanje u prirodnim ljepotama zadarskog kraja. Vodeći kroz povijesne gradske jezgre, slikovite krajolike i drevne puteve, ova ruta omogućuje svakom hodočasniku da osjeti duh prošlih vremena, slijedeći stope srednjovjekovnih hodočasnika. Projekt se nadovezuje na uspješan razvoj hrvatskih Camino ruta koje koordinira Bratovština sv. Jakova, dobitnica prestižne nagrade *Elías Valiña* za izniman doprinos očuvanju i razvoju europske rute *Camino de Santiago*. Hrvatski model obnove i upravljanja Camino rutama prepoznat je među više od 400 međunarodnih institucija kao jedan od najuspješnijih primjera dobre prakse u Europi.
Ove godine u suradnji s TZZŽ Zadarske županije i Bratovštinom sv. Jakova, organizirali smo *Camino* Zadar dane. *Camino* Zadar dani osmišljeni su za sve koji osjećaju potrebu za hodom, tišinom, molitvom i dobrim razgovorom, ali ne mogu izdvojiti više dana za cijeli *Camino*. Od veljače do svibnja te ponovno od rujna do prosinca, gotovo svakog mjeseca organiziraju se jednodnevna ili vikend hodočašća, subotom i nedjeljom. Sudionicima je osiguran organizirani transfer iz Zadra s povratkom nakon završetka etape, jasno su naznačene kilometraže, a dionice su prilagođene različitim uzrastima i kondicijskoj spremi. Hoda se u ritmu koji ostavlja prostor za osobno promišljanje i zajedništvo, uz ograničen broj sudionika kako bi se očuvala kvaliteta iskustva. *Camino* Zadar dani 2026. tako donose priliku da barem na jedan dan svatko postane hodočasnik i iskusi snagu jednostavnog hoda koji povezuje ljude, prostor i baštinu.

### 8.2.5. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (Strateški cilj 1./ MJERA 4.3. i MJERA 4.4. PRZŽ)

Tijekom 2026. godine nastavilo se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata po ovom Programu isplaćeno je 274,83 eura. Tijekom 2023. godine pokrenuli smo Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije. Sredstva se odobravaju isključivo za uređenje, modernizaciju (podizanje kvalitete objekta), nabavu opreme u svrhu poboljšanja ili proširenja ponude usluga. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita. Do sad je stiglo 8 kreditnih zahtjeva, Povjerenstvo je odobrilo 5 zahtjeva, a od toga je realizirano 3 kredita i isplaćen iznos od 1.509,60 eura kamata. Rok otplate kredita može biti do 6 godina.
Dana 16. lipnja 2026. godine Zadarska županija objavila je Javni poziv za dodjelu Premium turizam nagrada u Zadarskoj županiji za 2026. godinu.
Zadarska županija nije samo destinacija s prekrasnim krajolicima i bogatom poviješću, već i mjesto gdje se inovacije i tradicija susreću, stvarajući jedinstveni turistički doživljaj. U godinama koje su bile izazovne za turistički sektor, Zadarska županija pokazala je da je moguće prilagoditi se novim uvjetima i nastaviti s uspješnim razvojem. Fokus ovog Programa je na kreativnosti i kontinuiranom unaprjeđenju ponude u turizmu. Javni poziv traje od 31. kolovoza 2026. godine.
Nagrade će se dodijeliti u pet glavnih kategorija, i to za:
1. Gastronomski objekt godine
2. Aktivni turizam godine
3. Turistički događaj godine
4. Suvenir godine
5. Osoba godine.

### 8.2.6. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ (Strateški cilj 6./ MJERA 10.2. PRZŽ)

Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, odjel je 11. svibnja 2026. godine objavio Javni poziv za sufinanciranje opremanja i uređenja igrališta za djecu i vježbališta na otvorenom za 2026. Opremanjem i uređenjem dječjih igrališta i vježbališta na otvorenom osigurati će se kvalitetan prostor za druženje djece, mladih i odraslih a djeca će imati siguran prostor za igru. Opremanje i uređenje igrališta za djecu i vježbališta na otvorenom pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije. Programom se zadovoljavaju javne potrebe i interesi stanovnika Županije. Ukupan iznos sredstava pomoći osiguran za opremanje i uređenje igrališta za djecu i vježbališta na otvorenom u jedinicama lokalne samouprave u 2026. godini iznosi 100.000,00 eura. Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija može sudjelovati u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 12.000,00 eura. Javni poziv je trajao do 30. lipnja 2026. godine i Povjerenstvo će otvoriti pristigle zahtjeve u drugoj polovini 2026. godine. Također, Odjel je u prvoj polovini isplatio iznos od 7.500,00 eura za uređenje i opremanje sportskog igrališta na području Općine Preko. Uređenjem igrališta osigurat će se kvalitetan prostor za sport i druženje djece, mladih i odraslih, a djeca će imati siguran prostor za igru.

Negativni prirodni prirast, visoki postotak starije populacije u ukupnom broju stanovnika te neuravnotežena naseljenost i ispodprosječna gustoća naseljenosti županije ukazuju na potrebu snažnijeg aktiviranja programa i mjera jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s ciljem prevencije ili ublažavanja depopulacije, odnosno povećanja stope nataliteta. Novonastale prilike zahtijevaju promišljen i djelotvoran odgovor kroz programe i mjere za demografsku revitalizaciju županije. U tu svrhu Županija želi u skladu s financijskim mogućnostima kroz svoje javne politike posebnu pozornost posvetiti razvoju poticajnog društvenog i ekonomskog okruženja za mlade i obitelj. Stvaranje poticajnog okruženja za mlade i obitelj, u sklopu strateškog cilja demografske revitalizacije Zadarske županije, ostvarivat će se kroz konkretne mjere poput subvencioniranja stambenih kredita za mlade obitelji na području cijele Zadarske županije te druge mjere. Želi se omogućiti mladima lakše stjecanje stambenog prostora i potaknuti ih na ostanak na području Zadarske županije. Program će pomoći rješavanje stambenog pitanja, povećati standard života mladih obitelji i poboljšati demografsku sliku na području Zadarske županije.

Dana 16. travnja 2026. godine Odjel je objavio Javni poziv za dodjelu subvencija za poticanje rješavanja stambenog pitanja putem subvencioniranja stambenih kredita. Obitelji s područja Zadarske županije mogu ostvariti pravo na subvenciju na stambene kredite. Obitelj u smislu ovog Programa smatra se: podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug i njihova djeca te pastorci i posvojenici, ako ih imaju. Prijavitelj u trenutku prijave na Javni poziv mora biti mlađi od 45 godina. Javnim pozivom propisani su kriteriji za ocjenjivanje, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, popis prihvatljivih prijavitelja, postupak dodjele subvencije, iznos subvencije i druga pitanja za provedbu Programa. Stambenim kreditom u smislu ovog Programa smatra se namjenski kredit kojim se financira kupnja, izgradnja, dogradnja ili uređenje nekretnine namijenjene za stanovanje. Zadarska županija će subvencionirati stambene kredite obitelji u visini od 210,00 do 300,00 eura mjesečno, odnosno od 2.520,00 do 3.600,00 eura godišnje, po korisniku subvencije. Uz ovaj Javni poziv, Odjel je objavio i Javni poziv je dodjelu subvencija u okviru aktivnosti Programa *Za obitelji Zadarske županije – samohrani roditelj* putem subvencioniranja stambenih kredita. Prihvatljiv prijavitelj u smislu ovog Javnog poziva smatra se: podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug i njihova djeca te pastorci i posvojenici, ako ih imaju, pod uvjetom da podnositelj zahtjeva nije navršio 45 godina života u trenutku prijave na Javni poziv, samohrani roditelj koji je podnositelj zahtjeva i dijete/djeca,

pastorci i posvojenici. Samohrani roditelj je, prema propisima iz socijalne skrbi, roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete. Izvanbračna zajednica je, sukladno odredbi čl. 11. Obiteljskog zakona (Narodne novine 103/15., 98/19., 47/2020, 49/2023, 156/2023"), životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca koja traje najmanje tri godine na dan objave Javnog poziva (16.04.2026.), a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka. Kada su u pitanju brakovi oni moraju biti sklopljeni do dana objave Javnog poziva (16. travnja 2026. godine). Zadarska županija će subvencionirati stambene kredite obitelji u visini od 210,00 do 300,00 eura mjesečno (od 2.520,00 do 3.600,00 eura neto godišnje), po korisniku subvencije. Zadarska županija će samohranim roditeljima subvencionirati kredit u iznosu od 300,00 eura mjesečno, odnosno 3.600,00 eura godišnje.

Na Javni poziv za poticanje rješavanja stambenog pitanja putem subvencioniranja stambenih kredita do sada je pristiglo 22 zahtjeva.

Do sada je Povjerenstvo za provedbu postupka Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja putem subvencioniranja stambenih kredita pregledalo i analiziralo 16 pristiglih zahtjeva za poticanje rješavanja stambenog pitanja putem subvencioniranja stambenih kredita.

- Negativno je ocijenjeno (ne ispunjava uvjete Javnog poziva) 4 zahtjeva,
- Povjerenstvo je pozitivno ocijenilo 12 zahtjeva,
- Na obradu i odobrenje čeka 6 zahtjeva.

Iznosi do sada odobrenih potpora ovise o broju članova kućanstva i kreću se od 210 eura (2 člana) do 280 eura (4 člana) mjesečno. Jedna je odobrena subvencija za samohranog roditelja i ovom slučaju je odobrena potpora 300 eura mjesečno. Banke su korisnicima odobravale kredite sukladno njihovim kreditnim sposobnostima, pa su im odobreni krediti od 70.000,00 pa sve do 228.000, eura. S pozitivno ocijenjenim prijaviteljima – Korisnicima napravljeni su Ugovori o subvenciji stambenog kredita kojim se uređuju se međusobni odnosi ugovornih strana vezano za dodjelu i isplatu subvencije za poticanje rješavanja stambenog pitanja putem subvencioniranja stambenih kredita (namjena i uvjeti dodjele subvencije, visina i rok trajanja subvencije, obveze korisnika subvenciji, itd.). Subvencije će se početi isplaćivati u drugoj polovini 2026. godine.

Zadarska županija želi olakšati život i omogućiti građanima dostojanstvene zlatne godine pa je za svoje umirovljenike pripremila projekt *Zadarska županija - moja županija*. Kroz ovaj projekt planira se uvođenje umirovljeničkih kartica tijekom 2026. godine. Status umirovljenika treba poboljšati, a uvođenje umirovljeničke kartice je jedan od modela da se to i napravi. Naši umirovljenici trebaju imati bolju budućnost i imaju itekako što za reći u budućnosti ispred nas. Umirovljenička kartica će umirovljenicima omogućavati aktivnije sudjelovanje u kulturnom, sportskom i društvenom životu.

Želja nam je da umirovljenici preko kartica ostvaruju popust na kulturna događanja u ustanovama: Narodni muzej Zadar, Hrvatsko narodno kazalište Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Također, želja nam je da umirovljenici preko kartica ostvaruju popust za nabavu namirnica i potrepština unutar mreže prodajnih mjesta: Ljekarna Zadar, Bakmaz d. o. o., Studenac d. o. o. i Tommy d. o. o.

Svaki od navedenih partnera ponudio je određeni popust na umirovljeničku karticu. Kartice su nabavljene tijekom 2025. godine, a u drugoj polovini 2026. godine objavit će se javna nabava za izradu i implementaciju sustava fizičkih i digitalnih kartica za umirovljenike.

### 8.2.7. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (Strateški cilj 2./ MJERA 6.1. PRZŽ)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.

### 8.2.8. RAZVOJ I UNAPREĐENJE REGIONALNE INFRASTRUKTURE U CILJU JAČANJA REGIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA (Strateški cilj 1./ MJERA 1.1. PRZŽ)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona.

### 8.2.9. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje županijske infrastrukturne projekte i obavlja poslove iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja energetike.

#### 8.2.9.1. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OiE (Strateški cilj 8./ MJERA 14.1. PRZŽ)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).

Sukladno zakonskoj obvezi, Odjel je tijekom 2024. godine izradio Akcijski plan energetske učinkovitosti Zadarske županije za razdoblje 2024. - 2026. godine koji omogućava opći boljitak, uz ekonomsku sigurnost i brigu za okoliš.

Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike.

#### 8.2.9.2. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI INFRASTRUKTURE I ZGRADA U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU, POTICANJE I POVEĆANJE KORIŠTENJAOBNOVLJIVIH IZVORA (Strateški cilj 8./ MJERA 14.2. i MJERA 14.3.

Zadarska županija želi pridonijeti povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na svome području pa će u drugoj polovini 2026. godine objaviti Javni poziv za sufinanciranje izgradnje sunčanih elektrana za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju na području Zadarske županije za 2026. godinu.

Druge mjere i aktivnosti koje će poduzeti Zadarska županija zavisit će o razvoju situacije vezano za energente i proračunskim mogućnostima Zadarske županije.

## 8.3. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2026. godinu te se uvijek nastojalo pružiti kvalitetnu i pravovremenu uslugu građanima.

Pri ostvarenju Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri skupine poslova Odjela: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma.

# 9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

## 9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA OPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine tri odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu. U odjelu poslove obavlja 12 službenica.
Na čelu Odjela je pročelnik (prof.) i njegova zamjenica (prof.).
U Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su dvije (2) djelatnice; voditeljica Odsjeka (dipl. oec.) i viša savjetnica (dipl. oec.).
U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposleno je šest (7) djelatnica: voditeljica Odsjeka (mr. sc.), voditeljica Pododsjeka (prof.), viša stručna suradnica (dipl. politolog), dvije više savjetnice (prof. i dipl. arheolog te dipl. politolog), savjetnica (mag. iur.) i viša referentica.
U Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlene su dvije (2) djelatnice: voditeljica Odsjeka (prof. i dipl. arheolog) i viša savjetnica (mag. philol. croat.).

## 9.2. OSTVARENI CILJEVI

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 20 posebnih ciljeva. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju triju ciljeva, i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacija kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

### 9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2026. godinu osigurana su sredstva za programe koji su namijenjeni djeci predškolske dobi. Realizirano je 9 od ukupno 9 programa sukladno Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2026. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 3/26.).
U Upravnom odjelu se obavljaju i upravni i stručni poslovi iz područja predškolskog odgoja - utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta početka rada predškolske ustanove i početka rada predškolske ustanove u promijenjenim uvjetima. U navedenom razdoblju zaprimljena su dva upravna predmeta: DV Sunce, Zadar i DV Leptirići, Bibinje. Oba su riješena.
Zaprimljen je i riješen jedan upravni predmet utvrđivanja MTU - kraći program (Hilaria d. o. o., Zadar, Rano učenje engleskog jezika po metodi Helen Doron, za djecu rane i predškolske dobi).
Nadalje, u djelokrugu Upravnog odjela jesu upravni poslovi iz područja obrazovanja odraslih - minimalnih tehnički, zdravstveni i ekološki uvjeti prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih te su u navedenom razdoblju zaprimljena i riješena dva upravna predmeta (Pučko otvoreno učilište Procesor, Sisak i Sveučilište u Zadru).

### 9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 7/26.) i

Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkog doma u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 7/26.), osnovnim i srednjim školama planiraju se sredstva za materijalne i financijske rashode, te rashode tekućeg i investicijskog održavanja (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme u školi; sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu, investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, nabava nastavnih sredstava i pomagala, prijevoz učenika osnovnih škola, upis učenika u prvi razred srednje škole, upis učenika prvih razreda srednje škole u Srednjoškolski đački dom, produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda u 7 osnovnih škola, smještaj učenika deficitarnih zanimanja u Srednjoškolskom đačkom domu, prijevoz zaposlenika srednjih škola).
Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 4/26.) i Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 4/26.), planirani su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školskih ustanova, otplate glavnica primljenih kredita i zajmova, te nabavu namještaja, knjiga, računalne opreme i druge školske opreme.
Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 3/26.) izvršene su aktivnosti programa širih javnih potreba kao što su:

1. Provođenje aktivnosti školskih športskih klubova
2. Programi Škola u prirodi i Eko-grupe
3. Programi tradicijske baštine
4. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama
5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama
6. Poticanje međunarodne suradnje
7. Poticanje izdavanja školskih listova
8. Program Općinska smotra LiDraNo 2026.
9. Programi županijskih i međužupanijskih natjecanja i smotri, i to:
    - Županijska smotra LiDraNo 2026.
    - Županijska smotra i natjecanje likovnog stvaralaštva LIK 2026.
    - 38. županijska smotra i natjecanje učeničkih zadruga Republike Hrvatske
    - Županijska smotra projekata s područja građanskog odgoja i obrazovanja i drugih međupredmetnih tema
    - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DIZAJN 2026.
    - Županijska smotra glazbenih aktivnosti učenika osnovnih škola
    - Županijska smotra glazbenih aktivnosti učenika srednjih škola
    - Međužupanijska smotra biosigurnosti – biozaštite
    - Međužupanijska smotra i natjecanje hrvatskih GLOBE škola
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima

- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u tehničkim znanostima
- Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u humanističkim znanostima
- Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima

Na općinskoj razini održana je jedna (1) smotra.
Na županijskoj razini održano je 21 natjecanje i četiri (4) smotre učenika osnovnih škola te 21 natjecanje i pet (5) smotri učenika srednjih škola.
Na međužupanijskoj razini održano je devet (9) natjecanja i dvije (2) smotre.
Ukupno 63 natjecanja i smotri.

10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (Narodne novine 108/25.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima, redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2.540 učenika.

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijske Odluke

Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2025./2026. (Službeni glasnik Zadarske županije 11/25.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je ukupno 2790 učenika.
Odjel je u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine provodio razvojne projekte:
- Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza V. za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 101 pomoćnika u nastavi za 103 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama. Partneri na projektu su 23 osnovnoškolske i 6 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. Kroz projekt su financirane plaće za pomoćnike u nastavi za 103 učenika s teškoćama (osnovne i srednje škole).
- Pomoćnici u nastavi, projekt u kojem se za rad 6 pomoćnika i 6 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu (učenici koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika);
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda
Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje šest (6) osnovnih škola i šest (6) srednjih škola;
- Projekt Uspostave regionalnog centra kompetentnosti (RCK)
Projekt Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim su uređeni novi prostori škole te je u travnju započela nastava u novom suvremeno opremljenom objektu.
- Projekt Budi spreman i kompetentan; cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada, i

to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca.

Odjel je u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine prijavio i provodio sljedeće projekte:

- Rekonstrukcija malonogometnog i košarkaškog školskog igrališta Osnovne škole Vladimira Nazora, Škabrnja; projekt je prijavljen na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu. Ukupna vrijednost projekta je 206.277,19 eura. Odlukom Ministarstva turizma i sporta o odabiru projektnih prijedloga za sufinaciraje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2026. godinu odobreno je sufinanciranje projekta.
- Sanacija krova zgrade PŠ Povljana; projekt je prijavljen na Program podrške regionalnom razvoju Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Ukupna vrijednost projekta je 48.600,00 eura. Odlukom MRRFEU-a, odobreno je sufinanciranje projekta.
- Uređenje školskog igrališta faza II OŠ Nikole Tesle Gračac u iznosu od 33.652,75 eura, projekt je završen u ovom izvještajnom razdoblju i igralište je stavljeno u funkciju.
- Uređenje elektro instalacija faza V OŠ Zemunik u iznosu od 200.000,00 eura; odabran je izvođač radova i radovi su u tijeku.
- Uređenje vježbališta OŠ Novigrad u iznosu od 15.600,00 eura
- Sanacija krova Područne škole Kali iznosu od 27.450,00 eura
- Sanacija dijela krovišta i reflektori OŠ Obrovac 56.393,30 eura
- Sanacija ravnog krova zgrade nižih razreda OŠ Benkovac u iznosu od 93.525,00 eura; radovi su završeni i objekt u funkciji.
- Sanacija krovišta OŠ *Ivan Goran Kovačić*, Lišane Ostrovičke, vrijednosti radova 35.182,50 eura
- VI. faza elektro instalacija faza OŠ Zemunik u iznosu od 138.179,10 eura
- Sanacija krova iznad kuhinje OŠ Franka Lisice Polača u iznosu od 50.949,65 eura
- Uređenje školskog igrališta OŠ Vladimira Nazora Škabrnja u iznosu od 206.277,19 eura
- Strojarske instalacije OŠ Vladimira Nazora Škabrnja u iznosu od 73.125,00 eura
- Solarna elektrana OŠ Vladimira Nazora Škabrnja u iznosu od 31.250,00 eura
- Unutrašnje uređenje područne škole OŠ Valentin Klarin Preko, PŠ Kukljica u iznosu 160.238,13 eura
- Sanacija školske zgrade OŠ Jurja Dalmatinca Pag PŠ Vlašići u iznosu od 8.200,00 eura
- Izmjena krova OŠ Jurja Barakovića Ražanac Ražanac u iznosu od 105.605,00 eura
- Izmjena krova OŠ Petar Zoranić Jasenice u iznosu od 93.686,25 eura
- Uređenje fasade OŠ Poličnik u iznosu od 48.949,50 eura
- Sanacija školske zgrade PŠ Visočane u iznosu od 36.547,50 eura
- Sanacija školske zgrade PŠ PovljanaOŠ Jurja Dalmatinca Pag u iznosu od 48.600,00 eura
- Vanjsko igralište OŠ Benkovac PŠ Podlug u iznosu od 61.423,50 eura
- Školsko igralište OŠ Petra Zoranića Stankovci u iznosu od 114.183,50 eura
- sanacija krova na zgradi Gimnazija Vladimira Nazora u Perivoju V. Nazora u iznosu 28.526,11 eura
- zamjena umjetne trave na igralištu SŠ Vice Vlatkovića u iznosu 14.118,75 eura
- popravak hidrostanice SŠ Gračac u iznosu 17.499,99 eura
- ulazna protuprovalna vrata s dojavom SŠ Benkovac u iznosu 23.267,25 eura
- rekonstrukcija dvorane SŠ Benkovac u iznosu 157.000,00 eura
- završetak zgrade za praktičnu nastavu SŠ Biograd na Moru u iznosu 38.000,00 eura

- projekt HUB SŠ Bartula Kašića Pag u iznosu 20.000,00 eura
- sanacija sanitarnih čvorova za Srednjoškolski đački dom u iznosu 150.000,00 eura
- Ostala ulaganja u srednje škola građevinsko - obrtnički radovi u iznosu 84.340,30 eura

Odjel koordinira i provedbu organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku 2025./2026. (Narodne novine 108/25.). U osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.100 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura po učeniku, odnosno obroku (izuzev OŠ Novigrad koja je uključena u Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja, za čije učenike financiranje iznosi 2,00 eura po učeniku).
Odjel je koordinirao provedbu Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja u koji je uključena OŠ Novigrad.
Odjel koordinira provedbu projekta Baština Zadarske županije koji je namijenjen učenicima 4., 5., 6, 7. i 8. razreda osnovnih škola. Projekt se provodi Osnovnoj školi Zemunik i Osnovnoj školi *Petar Zoranić*, Nin.
Odjel kontinuirano priprema i provodi projekte osnovnih škola u sklopu NPOO Poziva za dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jedno smjenskog rada i cjelodnevne škole (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01). U prvoj polovici 2026. godini:

| PROJEKT | STATUS |
|---|---|
| Dogradnja građevine OŠ Sukošan | U provedbi |
| Dogradnja građevine jednodijelne i male školske sportske dvorane uz OŠ Petar Zoranić, Stankovci | U provedbi |
| Dogradnja građevine jednodijelne školske sportske dvorane uz OŠ Braće Radić, Pridraga | U provedbi |
| Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja građevine OŠ Biograd na Moru | U provedbi |
| Izgradnja školske sportske dvorane OŠ *Ivana Gorana Kovačića*, Lišane Ostrovičke | U provedbi |
| Rekonstrukcija i dogradnja građevine OŠ Stjepana Radića, Bibinje | U provedbi |
| Rekonstrukcija i dogradnja građevine PŠ Vrsi | U provedbi |
| Rekonstrukcija i dogradnja građevine OŠ Jurja Barakovića u Ražancu | U provedbi |
| Rekonstrukcija i dogradnja građevine OŠ Pakoštane | U provedbi |
| Izgradnja škole i dvorane PŠ Vir za niže razrede | U provedbi |
| Izgradnja građevine OŠ Starigrad | U provedbi |

| | |
|---|---|
| Izgradnja dvorane OŠ Galovac | U provedbi |
| Dogradnja, rekonstrukcija školske zgrade i izgradnja dvorane PŠ Radovin | Prijavljen |
| Dogradnja dvorane OŠ Petra Zoranića, Jasenice | Prijavljen |
| Rekonstrukcija i dogradnja dvorane OŠ Novigrad | Prijavljen |

Osim navedenih projekata za osnovne škole, Odjel je provodio i NPOO projekt Modernizacija i opremanje Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar.

Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova. Odjel je pratio provođenje projekata srednjih i osnovnih škola za koje su sredstva školama dodijeljena iz EU fondova, a sve sukladno novčanom tijeku projekta i projektnim aktivnostima. Također, izrađivao je podlogu za donošenje odluke o tome na koje zgrade osnovnih škola se planiraju postaviti solarne elektrane i izvršiti energetska obnova zgrada.
U navedenom razdoblju zaprimljeno je 392 upravnih predmeta, od toga je 349 predmeta riješeno - donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja za učenike u osnovnim i srednjim školama, privremenom oslobađanju od upisa/već započetog školovanja, odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred te donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoćnika u nastavi.
Zaprimljeno je 363 neupravnih predmeta, od toga ih je riješeno 303.

### 9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine, pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).
U ovom izvještajnom razdoblju u Narodnom muzeju Zadar postavljeno je 27 izložbi (9 u muzejskoj organizaciji, 15 u suradnji i 3 gostujuće), a u Kazalištu lutaka Zadar odigrano je 113 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji.
Temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava (Službeni glasnik Zadarske županije 6/25.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

### 9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine, izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2026. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 19/25.) pripremljen je i potpisan ugovor sa Športskom zajednicom Zadarske županije. Sukladno članku 76. Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2026. isplaćuju se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila ugovore sa sportskim udrugama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.

U navedenom razdoblju je zaprimljeno i riješeno 14 upravnih predmeta – profesionalni sportaši i stručni kadar u sportu (sportski obrt) – Registar samostalne sportske djelatnosti Zadarske županije – vođenje propisane evidencije Registra – podregistar sportaši i podregistar stručni kadar u sportu.

### 9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2026. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport u izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine, izvršavao je poslove oko isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.
Temeljem Programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 19/25.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

## 9.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju od siječnja do lipnja 2026. godine, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupštine i župana, izvršavao aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2026. godinu.
Odjel je navedeno izvršavao kroz 3 cilja Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

# 10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

## 10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

### 10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i

općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.
Od stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.), Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

### 10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), poslove vezane za pomorstvo obavljaju voditeljica odsjeka (dr. sc.), savjetnica (dipl. iur.), savjetnik (dipl. oec.), viši stručni suradnik (mag. iur.) te referentica (SSS), dok poslove vezane za promet obavljaju voditeljica odsjeka (dipl. iur.), savjetnica (dipl. iur.) i savjetnica (mag. oec.). U Odjelu tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

## 10.2. OSTVARENI CILJEVI

### 10.2.1. POMORSTVO

#### 10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu i odgovara Republika Hrvatska, koja Zakonom dio poslova upravljanja pomorskim dobrom te razmjerno s tim brigu o zaštiti i odgovornost povjerava jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode koje u njezino ime obavljaju pojedine poslove upravljanja pomorskim dobrom propisane Zakonom.
Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni. O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave odnosno javne ustanove za zakonom zaštićena područja osim na područjima gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza za koja su nadležne jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.
Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
1. održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra
2. izrađivanje prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene
3. davanje pomorskog dobra na gospodarsko korištenje
4. davanje posebne upotrebe pomorskog dobra
5. nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
6. unos podataka o koncesiji, posebnoj upotrebi i granici pomorskog dobra u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. unos podataka o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija

8. sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate županijskog i lokalnog značaja
9. koordiniranje i implementiranje mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta
10. osiguravanje provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanje posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta.

Upravo zbog značaja i važnosti pomorskog dobra Ustav Republike Hrvatske propisuje kako ima njenu osobitu zaštitu te se, budući je riječ o dobru od interesa za Republiku Hrvatsku, zakonom određuje način na koji se može upotrebljavati i kako ga mogu iskorištavati ovlaštenici prava na njemu. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama propisuje instituti raspolaganja pomorskim dobrom, a to su:
1. posebna upotreba pomorskog dobra
2. koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
3. dozvola na pomorskom dobru
4. privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Posebna upotreba je upotreba pomorskog dobra koja može uključivati gradnju građevina na pomorskom dobru za potrebe tijela državne uprave ili pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (potrebe obrane, unutarnjih poslova, sigurnosti plovidbe, zaštite od štetnog djelovanja vode, zaštitu prirode i okoliša i drugih sličnih potreba) te upotreba infrastrukture koja može uključivati gradnju infrastrukture koja se dijelom nalazi na pomorskom dobru i čija je izgradnja uređena posebnim propisom, a može se graditi na pomorskom dobru i lučkom području (mostovi, vodovodna, kanalizacijska, energetska i dr.).

Koncesija je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, koncesija na pomorskom dobru je pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se stječe ugovorom o koncesiji. daje se za namjene planirane prostornim planom. Zainteresirani gospodarski subjekt postupak pokreće dostavom dokumentacije kojom iskazuje interes za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama, Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2025. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama.

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 29 prijedloga odluka vezano uz koncesije na pomorskom dobru, a koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na odlučivanje, i to:

| | |
|---|---|
| Prijedlog odluke o posebnoj upotrebi pomorskog doba | 6 |
| Prijedlog odluke o namjeri davanja koncesije | 8 |
| Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije | 3 |
| Prijedlog odluke o davanju koncesije | 3 |
| Prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije | 1 |
| Prijedlog odluke o prestanku koncesije | 1 |
| Prijedlog odluke o neprihvaćanju pristiglih ponuda i poništenju postupka davanja koncesije | 2 |
| Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana rada luka s Izvještajem o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2025. godinu | 1 |

| | |
|---|---|
| Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine | 1 |
| Prijedlog odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Zadar za luke županijskog i lokalnog značaja | 1 |
| Prijedlog plana davanja koncesija na pomorskom dobru na području Zadarske županije za 2026. godinu | 1 |
| Prijedlog rješenja o izmjeni Rješenja o osnivanju Povjerenstva u svrhu praćenja i izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru Zadarske županije | 1 |

Sukladno obvezama iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Zakona o koncesijama u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru i Registra koncesija u kojima su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novozaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru o posebnoj upotrebi pomorskog dobra te prestanci koncesija na pomorskom dobru.

Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 130 ugovora:

| **Predmet** | **Broj ugovora** |
|---|---|
| Brodogradilišna luka | 1 |
| Luka posebne namjene – marina | 3 |
| Bijela riba | 20 |
| Bijela riba i školjke | 2 |
| Bijela riba i manipulativni prostor | 1 |
| Parkirališna djelatnost | 4 |
| Plava riba | 6 |
| Plaža | 14 |
| Plaža i parking | 1 |
| Plaža i privezište | 1 |
| Posebna upotreba | 31 |
| Sidrište | 31 |
| Plaža i parkirališna djelatnost | 1 |
| Sportsko rekreacijske djelatnosti | 1 |
| Školjke | 11 |
| Školjke i skladištenje vina | 1 |
| Ugostiteljstvo i vodeni tobogan | 1 |

U izvještajnom razdoblju Odjel je na zahtjev koncesionara izdao 4 suglasnosti za sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji za obavljanje sporednih djelatnosti manjeg opsega dok je 1 zahtjev odbijen.

Nadalje, Odjel je sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama objavio 4 javna poziva za davanje ovlaštenja za ishođenje lokacijskih dozvola te su po okončanju postupka donesene 2 odluke o davanju ovlaštenja za ishođenje lokacijskih dozvola te 2 odluke o poništenju javnog poziva.

U okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka, odnosno saniranje šteta na pomorskom dobru nastalih uslijed izvanrednih događaja te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 70.000,00 eura kako slijedi:

- Općini Novigrad 50.000,00 eura
- Općini Tkon 20.000,00 eura

Nadalje, u okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za projekte uređenja plaža te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 50.000,00 eura kako slijedi:

– Općini Novigrad 50.000,00 eura.

Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.230.609,59 eura što je 78,89 % plana, dok su prihodi od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 75.850,86 eura što je 8,59 % plana.

### 10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/23.).

Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, pripremio je 3 sjednice Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

### 10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Nakon utvrđivanja prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja se dostavlja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije.

Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije, osnovano Odlukom o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 4/24. i 11/24.), tijekom izvještajnog razdoblja održalo je ukupno 2 sjednice na kojima je utvrđeno 14 prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan – dio k. č. 9950/2 i 9951/2, podnositelj zahtjeva Siegmar Gerhard Krull, p.p. Vujo Vujević (KLASA: 342-12/25-01/4) - IZMJENA
2. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Kukljica, Općina Kukljica – k. č. 3904/1 i dr., podnositelj zahtjeva Zelena punta d. o. o. (KLASA: 342-12/25-01/12).
3. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene na dijelu k.o. Preko, Općina Preko – k. č. 10012 i dr., podnositelj zahtjeva Marina Preko d. o. o. (KLASA: 342-12/25-01/15).

4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Vrsi, Općina Vrsi – k. č. 3993 i 7/1, podnositelj zahtjeva Irena Tudor (KLASA: 342-12/25-01/14).
5. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Žman, Općina Sali – k. č. 6393 i dr., podnositelj zahtjeva OPG Nives Morović (KLASA: 342-12/25-01/11)
6. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Diklo, Grad Zadar – dio k. č. 412/111 i 412/384 obje k.o. Diklo, podnositelj zahtjeva Zlata Rodin (KLASA: 342-12/26-01/2),
7. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Rava, Grad Zadar – dio k. č. 541/3 k.o. Rava, podnositelj zahtjeva Udruga maslinara Vela Rava (KLASA: 342-12/26-01/3),
8. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Ražanac, Općina Ražanac – dio k. č. 519 i 10241/2 k. o. Ražanac, podnositelj zahtjeva Predrag Mišković, (KLASA: 342-12/26-01/10),
9. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Privlaka, Općina Privlaka – dio k. č. 9290/1 (ispred kat. čest. 8483/1 i 8484/1 ) sve k. o. Privlaka, podnositelj zahtjeva Glavan Vesela, p. p. odvjetnik Ive Begonja (KLASA: 342-12/26-01/8),
10. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Ždrelac, Općina Pašman – dio k. č. 777, 782/1, 784 i 5230/1 sve k. o. Ždrelac, podnositelj zahtjeva Kajfež Romana i dr., (KLASA: 342-12/26-01/6),
11. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene na dijelu k. o. Kukljica, Općina Kukljica – k.č. 2116 i dr., podnositelj zahtjeva Marina Vrata Kornata d. o. o. (KLASA: 342-12/26-01/9),
12. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Seline, Općina Starigrad – dio k. č. 3285 i dr., sve k. o. Seline, podnositelj zahtjeva Općina Starigrad, (KLASA: 342-12/26-01/7),
13. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Veli Rat, Općina Sali – dio k. č. 6969, 8815 i 5824 sve k. o. Veli Rat, podnositelj zahtjeva Tripond Investment d. o. o., (KLASA: 342-12/26-01/11),
14. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Pag, Grad Pag- k.č. 8537/1 i dr. k. o. Pag-Solana Pag (KLASA: 342-11/22-01/4).

Nadalje, Odjel je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije u izvještajnom razdoblju izradio te uputio na rješavanje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture sljedeće prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan – dio k. č. 9950/2 i 9951/2, podnositelj zahtjeva Siegmar Gerhard Krull, p. p. Vujo Vujević (KLASA: 342-12/25-01/4) – IZMJENA
2. Prijedlog granice lučkog područja luke posebne namjene na dijelu k.o. Preko, Općina Preko – k. č. 10012 i dr., podnositelj zahtjeva Marina Preko d.o.o. (KLASA: 342-12/25-01/15).
3. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Vrsi, Općina Vrsi – k. č. 3993 i 7/1, podnositelj zahtjeva Irena Tudor (KLASA: 342-12/25-01/14),
4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Kukljica, Općina Kukljica – dio k. č. 3553/4, 3553/3, 3553/2 i 3577, podnositelj zahtjeva Wolfgang Spath (KLASA: 342-12/24-01/13)
5. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Vrsi, Općina Vrsi – dio k. č. 7/1 i 3995, podnositelj zahtjeva Andreja Balagović (KLASA: 342-12/25-01/13),
6. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Kruševo, Grad Obrovac – dio k. č. 2837/4, podnositelj zahtjeva Lais Rudolf Johannes (KLASA: 342-01/25-01/15),
7. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu K. O. Tribanj, Općina Starigrad za dio k. č. zem. 2045, podnositelj zahtjeva Larrson Berit (KLASA: KLASA: 342-12/23-01/28).

Rješenjima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u izvještajnom razdoblju potvrđene su i utvrđene sljedeće granice pomorskog dobra:

1. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/25-01/175, URBROJ: 530-03-2-3-26-3 od 14. svibnja 2026. – granica pomorskog dobra na dijelu k. o. Privlaka za dio k. č. 9282/1 i dr., Općina Privlaka,
2. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/25-01/23, URBROJ: 530-03-1-26-11 od 2. lipnja 2026. – granica pomorskog dobra na dijelu k. o. Premuda (pojas uvale Griparica) za dio k. č. 2527/45 i dr., Grad Zadar,
3. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/26-01/23, URBROJ: 530-03-2-3-26-3 od 11. lipnja 2026. – granica pomorskog dobra na dijelu k.o. Vrsi za dio k. č. 7/1, Općina Vrsi,
4. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/25-01/121, URBROJ: 530-03-2-3-26-9 od 30. lipnja 2026. – granica pomorskog dobra na dijelu k.o. Sukošan za dio k. č. 9950/2 i dr., Općina Sukošan.

Osim toga, Odjel je u izvještajnom razdoblju ovjerio 2 geodetska elaborata za evidentiranje pomorskog dobra.
Nadalje, Odjel je u izvještajnom razdoblju izdao ukupno 40 informacija, očitovanja ili potvrda o granici pomorskog dobra obalnog pojasa na području Zadarske županije.

### 10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

U dijelu nadzora nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama Odjel je redovito pratio naplatu naknada za koncesiju te uplatu varijabilnog dijela naknade te koncesionarima slao obavijesti o dugovanjima, opomene pred oduzimanje koncesije. U izvještajnom razdoblju koncesionarima je dostavljeno 22 obavijesti o dospjeloj, a nepodmirenoj naknadi za koncesiju.
Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama propisano je da nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih ugovorom o koncesiji, ugovorom o posebnoj upotrebi provodi davatelj koncesije i posebne upotrebe.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je proveo 2 nadzora nad izvršenjem obveza preuzetih ugovorom o koncesiji.

### 10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio Nacrt prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2025. godinu te Odluku o osnivanju Županijske lučke uprave Zadar za luke županijskog i lokalnog značaja koja je usklađena sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama.
Aktivnostima Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17. 1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17. 2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17. 3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17. 4.: Poticanje razvoja

intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17. 5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17. 6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17. 7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji.

### 10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je iz područja prometa provodio postupke sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine 41/18., 98/19., 30/21., 89/21., 114/22. i 136/24.) i Zakonu o otocima (Narodne novine 13/26.).

Prema Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu rješavani su predmeti koji se odnose na izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem, izdavanje izvoda licencije, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prijevozu, licencije za obavljanje kolodvorske djelatnosti, izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe te izdavanje dozvola za obavljanja županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu.

U Odjelu je zaprimljeno ukupno 278 upravnih predmeta od kojeg broja je riješeno 231 predmet koji se odnose na sljedeće vrste prijevoza i djelatnosti:

autotaksi prijevoz – 118
prijevoz tereta – 84
prijevoz putnika – 19
prijevoz za vlastite potrebe – 9
agencijsku djelatnost u cestovnom prijevozu – 1.

Nadalje, zaprimljena su i riješena 262 neupravna predmeta koji se odnose na promjene ažurne evidencije vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz putnika.

Tijekom izvještajnog razdoblja uredno su se unosili podaci u elektroničku aplikaciju Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika te se vodila Baza podataka o izdanim licencijama, izvodima iz licencija, prijavama prijevoza za vlastite potrebe i izvodima iz prijave prijevoza za vlastite potrebe.

Poseban segment upravnih postupaka odnosio se na osiguranje kontinuiteta javnog linijskog prijevoza na području Županije. U Odjelu je zaprimljeno i riješeno 217 upravnih predmeta obnove dozvola za obavljanje županijskog linijskog prijevoza putnika autobusom u cestovnom prometu, te je sukladno zakonskoj obvezi ažuriran upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.

Zakonom o otocima (Narodne novine 13/26.) i Pravilnikom o načinu ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (Narodne novine 68/24.) propisana je obveza obalno-otočnih jedinica područne (regionalne) samouprave da korisnicima iz članka 25. Zakona omogući korištenje prava na povlašteni i besplatan javni otočni cestovni prijevoz. Sredstva za ostvarivanje ove mjere osiguravaju se u državnom proračunu RH. Za potrebe nastavka provedbe ove mjere Zadarska županija je s nadležnim ministarstvom i prijevoznicima sklopila ugovore o besplatnom javnom otočnom cestovnom prijevozu putnika za razdoblje od 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine. Pravo se aktivno ostvaruje na sljedećim otocima Zadarske županije: Pašman, Ugljan, Dugi Otok i Pag.

Sukladno Pravilniku Odjel, na zahtjev korisnika, izdaje Potvrdu o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz na temelju koje prijevoznik izdaje pokaz. U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 868 zahtjeva za izdavanje potvrde o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz. od čega je riješeno 867 zahtjeva te su donesena i 3 rješenja.

Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu se podnosi posebno izvješće.
Vezano uz rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio sljedeće prijedloge odluka/zaključaka koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje:

- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu.

Programom rada Odjela planirana su sredstva za sufinanciranje projekata gradnje prometnica na području jedinica lokalne samouprave, a u cilju unaprjeđenja i razvoja infrastrukturnog sustava Zadarske županije, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 eura kako slijedi:

- Općini Lišane Ostrovičke - 65.000,00 eura
- Općini Gračac - 35.000,00 eura.

Aktivnostima Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet, u dijelu koji se odnosi na promet, doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17. 1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17. 2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17. 3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17. 4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17. 5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17. 6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17. 7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji.

## 10. 3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, možemo zaključiti kako je Program rada za 2026. godinu u izvještajnom razdoblju siječanj - lipanj 2026. godine uspješno realiziran.

# 11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

## 11.1. DJELATNOST ODJELA

### 11. 1. 1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava

za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.
Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Upravnom odjelu za zdravstvo ustrojena su dva odsjeka, i to: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu. Do 15. travnja radom Odjela rukovodila je službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice, a od 15. travnja Odjelom rukovodi nova pročelnica.
Od utvrđenih 14 radnih mjesta ukupno je popunjeno 9 radnih mjesta. Osim pročelnice i zamjenice pročelnice (dr. sc.) te referentice u Odjelu, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu zaposlene su dvije savjetnice te vježbenica za radno mjesto višeg stručnog suradnika dok je u Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu zaposleno tri službenika, i to: voditeljica Odsjeka, jedan savjetnik i jedna viša stručna suradnica.
Poslovi iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela, kao i poslovi državne uprave povjerene Županiji obavljaju se na dvjema lokacijama u Zadru.

## 11. 2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenje ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8 .4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2., 14.3.).
Ukupan proračun odjela za 2026. godinu iznosi 73.327.792,51 eura uključujući i proračunske korisnike, zdravstvene ustanove osnivača Zadarske županije.

### 11.2.1. PROGRAMI POTREBA U JAVNOM ZDRAVSTVU

Programima u okviru javnog zdravstva nadziru se rizici i opasnosti za opće zdravlje populacije te se na temelju zdravstvenih analiza okruženja učinkovitije prepoznaju aktualne javnozdravstvene potrebe populacije i osiguravaju preduvjete za učinkovito upravljanje njima, s osnovnim ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja populacije.

### 11. 2. 1. 1. MONITORING VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU i MONITORING KAKVOĆE MORA NA PLAŽAMA ZŽ

U svrhu zaštite javnog zdravlja, a prema Planu programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju za 2026. godinu planirano je uzimanje 369 uzorka u 13 zona vodoopskrbe u redovnom monitoring i 32 uzoraka u revizijskom monitoringu. U svakoj od 12 zona vodoopskrbe planom uzorkovanja utvrđene su točke ispitivanja te godišnji broj ispitivanja uzoraka. Odjel za zdravstvenu ispravnost i kvalitetu voda Zavoda za javno zdravstvo Zadar u redovnom monitoringu prati fizikalno – kemijsku i kemijski ispravnost vode kroz 11 pokazatelja (boja, mutnoća, miris, okus….) te 6 pokazatelja mikrobiološke ispravnosti vode. Monitoring zdravstvene ispravnosti vode na području Zadarske županije u prvom dijelu godine proveden je na 34 lokacije vodosprema i mjesnih cisterni (uključujući školske), 24 lokacije osnovnih /područnih i srednjih škola i vrtića, 37 lokacija ugostiteljstva i prehrambenih proizvoda te 4 lokacije zdravstvenih objekata (ambulante, bolnice, ljekarne) s ukupno uzetih 190 uzoraka.
Kada je u pitanju kakvoća mora na području Zadarske županije monitoring se provodi na ukupno 192 točke. Od ukupnog broja točaka Zadarska županija financira ispitivanje na 133

točke. U 2026. godini ispitivanja se, sukladno kalendaru kupanja, provode od 15. svibnja u prvoj polovini godine uzeto je i analizirano 744 uzorka te nisu utvrđeni nezadovoljavajući uzorci prema promatranim kriterijima.
Ukoliko se redovnim monitoringom vode za ljudsku potrošnju i kakvoće mora utvrde određene nesukladnosti u analizi otklanjaju se propisanim mjerama i te se vrši ponovno ispitivanje.

### 11. 2. 1. 2. PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo donesen je Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Zadarske županije u cilju kontinuiranog provođenja sustavnog praćenja invazivnih komaraca na području Zadarske županije. Izvješće o provedbi nacionalnog programa i provedenim aktivnostima dostavljaju se krajem svake tekuće godine.
Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe. Mrtvozorničku službu u prvom dijelu godine obavljala su 24 imenovana mrtvozornika, zdravstvenih djelatnika (liječnika i medicinskih sestara i tehničara). Obavljeno je 520 postupaka mrtvozorenja i Općoj bolnici Zadar upućeno 26 zahtjeva za provedbom postupaka obdukcije.

### 11.2.2. PROGRAMI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Primarna zdravstvena zaštita/PZZ ključna je u osnaživanju cjelokupnog sustava zdravstvene zaštite te se provedbi intervencija unutar PZZ-a pristupa iz različitih dimenzija kojima se obuhvaćaju materijalni, tehnološki i ljudski resursi. Upravni odjel za zdravstvo surađuje s velikim brojem različitih dionika (zdravstvene ustanove, jedinice lokalne samouprave, pojedinci sa specifičnim zdravstvenim potrebama, privatni zdravstveni radnici…) u svrhu popunjavanja mreže javne zdravstvene službe, poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite i ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu na području Zadarske županije.

### 11. 2. 2. 1. DOSTUPNOST PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA OTOCIMA ZADARSKE ŽUPANIJE

U svrhu poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite na otocima na kojima prema Mreži javne zdravstvene službe nisu utvrđeni timovi zdravstvene zaštite, organizira se prijevoz liječnika opće obiteljske medicine na otoke na kojima Mrežom javne zdravstvene službe nisu utvrđeni zdravstveni timovi (Molat, Silba, Premuda, odnosno na otoke na koje dolaze liječnici s Ista i Silbe.
Kroz programe poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite Zadarska županija financira posebnu pripravnost u djelatnosti dentalne medicine nedjeljom i blagdanima koju organizira Dom zdravlja Zadarske županije u suradnji s privatnim zdravstvenim radnicima. U prvoj polovini 2026. godine 297 pacijenata zatražilo je usluge dentalne medicine nedjeljom i blagdanom, a u pripravnosti je sudjelovalo 14 ordinacija dentalne medicine.
U suradnji s Općinom Preko sufinancira se medicinski prijevoz morem za stanovništvo otoka Ugljana i Pašman. Podatci o obavljenim prijevozima dostavljaju se s godišnjim izvješćem.

### 11. 2. 2. 2. OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 80/13., 137/13., 98/19., 23/33. i 105/25.) člankom 15. propisano je da osobe s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj koje nemaju sredstava za uzdržavanje i osobe koje su nesposobne za samostalan život i rad, a pod uvjetom da nemaju sredstava za uzdržavanje, osiguravaju se na obvezno zdravstveno osiguranje kao osigurane osobe na osnovi rješenja koje u prvom stupnju donosi nadležno upravno tijelo županije ako obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi. U razdoblju od početka

godine do 30. lipnja 2026. godine odrađeno je ukupno 433 predmeta koji se odnose na zdravstvenu zaštitu. Od 433 predmeta 371 predmeta se odnosi na preispitivanje postojanja uvjeta za postojeće korisnike prava, a 62 su novi zahtjevi za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu. Također, u Odjelu se provjeravaju knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove koji sadrže opojne droge ili psihotropne tvari za sve zdravstvene ustanove i ordinacije na području Zadarske županije. U prvoj polovici 2026. godini ovjereno je 40 knjiga.

### 11. 2. 2. 3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RIZIČNIH SKUPINA

S ciljem zdravstvene zaštite rizičnih skupina u 2026. godini nastavljena je provedba posebnog programa sanacije zubi djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom koji uključuje i sanaciju zubi u općoj anesteziji. Upravni odjel za zdravstvo financira obavljanje zahvata, koji se provode jednom mjesečno u Poliklinici Opće bolnice Zadar. Od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine kod 9 osoba obavljeni su dentalni u zahvati u općoj anesteziji.
S ciljem poboljšanja dostupnosti fizikalne terapije u kući za najteže bolesnike na područjima za koje nije bilo interesa za ugovaranje standardne skrbi i koja su udaljenja više od 15 kilometara od Zadra, od 2023. godine Upravni odjel za zdravstvo provodi posebni program sufinanciranja troškova provođenja propisane fizikalne terapije za korisnike s područja Ražanca, Jasenica, Obrovca, Gračaca i Paga te je prvoj polovini godine za proveden usluge isplaćeno dodatnih 21.188,40 eura ugovornim ustanovama za zdravstvenu njegu i fizikalnu medicinu.

### 11. 2. 2. 4. ZDRAVSTVENE ZAŠTITA TIJEKOM TURISTIČKE SEZONE

U suradnji s Ministarstvom turizma i sporta i Zadarske županije nastavljeno je sufinanciranje organizacije zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone, a u osiguranje sredstava za rad gotovo 30 dodatnih djelatnika (liječnici, medicinske sestre, vozači) u ispostavama Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije uključene su i općine i gradovi koji sklapaju zasebne ugovore sa Zavodom za hitnu medicinu.
Od 2025. godine u organizaciju zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone uključuje i Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje je bio organiziran rad u tri turističke ambulante. U 2026. godini planirano je povećanje te je planirano ugovaranje 6 posebnih turističkih ambulanti koje će raditi u okviru Dom zdravlja Zadarske županije i to na lokacijama: Zadar, Starigrad, Nevidane (otok Pašman),Biograd na Moru i Vir. Sve ordinacije, osim na Viru, počele su raditi kako je i planirano, u lipnju 2026. godine.

### 11.2.3. PROMICANJE ZDRAVLJA I PREVENCIJA BOLESTI

Promicanje zdravih životnih navika s obzirom na raširenost čimbenika rizika (pušenje, pretilost, tjelesna neaktivnosti) te bolja briga o vlastitom zdravlju jedna je od osnovnih preduvjeta preokretanja negativnih zdravstvenih trendova u pozitivne trendove. Zadarska županija, kao članica Hrvatske mreže zdravih gradova, sudjeluje i podupire niz javnozdravstvenih aktivnosti između kojih je najpoznatija i najdugovječnija biciklijada *Od Branimira do Branimira* koja se tradicionalno, već 16 godina**,** održava u travnju povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja i u sklopu Županijskih dana. U svibnju 2026. godine na biciklijadi je sudjelovalo oko 500 sudionika svih dobnih skupina, a kao i do sada ova biciklijada je besplatna za sve sudionike.
Sukladno Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka dojke kojim su obuhvaćene žene u dobi od 49 do 70 godina ovaj upravni odjel sufinancira i prati provedbu programa u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar. Prema podacima Zavoda za javno zdravstvo u 2026. godini na kućne adrese žena iz ciljane populacije, dob od 49 do 70 godina života, od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine poslano je 4.532 poziva za mamografsko snimanje. Mamografsko snimanje u 2026. po dobivenom pozivu obavilo je 2.080 žena, dijelom u OB Zadar, a dijelom na mobilnom mamografu (435). Temeljem mamografskog probira u navedenom je razdoblju za sada potvrđen rak dojke kod 15 žena.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nastavlja se sufinanciranje školskog preventivnog programa Trening životnih vještina, s obzirom na to da se program provodi tijekom cijele školske godine 2025./2026. Riječ je o programu univerzalne prevencije rizičnih ponašanja, usmjerenom na prevenciju pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga među učenicima osnovnih škola. U provedbi programa tijekom školske godine 2025./2026. sudjeluje 31 od ukupno 38 osnovnih škola svih osnivača na području Zadarske županije. Program obuhvaća 4.928 učenika raspoređenih u 313 razrednih odjeljenja od 3. do 7. razreda osnovne škole. Nastavkom sufinanciranja osigurava se kontinuitet provedbe programa do završetka školske godine 2025./2026., čime se omogućuje ostvarivanje planiranih aktivnosti i ciljeva programa te doprinosi sustavnom jačanju zaštitnih čimbenika i razvoju životnih vještina učenika.

### 11.2.4. PROGRAMI POBOLJŠANJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA

Cjelokupni sustav zdravstvene zaštite temelji se na mreži javne zdravstvene službe kojom se za području županija, odnosno gradova i općina utvrđuje potreban broj zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika u određenim djelatnostima. Stručna, kontinuirana i koordinirana zdravstvena skrb temelj je kvalitetnog sustava zdravstvene zaštite, a ulaganje u kadar, infrastrukturu i opremu osnovni je preduvjet organizacije sustava.

Zbog poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite na području Zadarske županije iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. - 2026., Zadarska županija je Sporazumom s Ministarstvom zdravstva dobila na uporabu i korištenje dvije (2) mobilne ljekarne – brodice kojima raspolaže Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar te dva vozila/mobilne ordinacije kojima raspolaže Dom zdravlja Zadarske županije. U prvoj polovini 2026. godine brodice nastavljaju dostavu lijekova prema utvrđenom rasporedu, u razdoblju siječanj- lipanja 2026. realizirano je 3521 recepata i doznaka stanovništvu Silbe (Mul i Žalić), Premude, Ista, Molata, Rivnja,Zverinca, Sestrunja, Dugog otoka (Božava), Rivnja. Ošljaka, Iža (Veli i Mali), Rave (Vela i Mala) i Vrgade.

Mobilne ordinacije u sustav timova Doma zdravlja zadarske županije uključene su 1. lipnja 2026. godine. Ustanova je tako postala bogatija za dva mobilna tima u djelatnosti obiteljske medicine koji u suvremeno opremljenim vozilima (kamperi s odvojenim prostorom za preglede, rampom za slabo pokretne osobe i priključcima za samostalan rad) dolaze u manja i udaljenija mjesta u kojima nema ordinacija obiteljske medicine.

Ovom zdravstvenom uslugom obuhvaćen su područja i naselja: Grada Benkovca (naselja Bruška i Nadin), Grada Obrovca (naselja Žegar i Kruševo), Grada Biograda na Moru (naselja Vrana i Drage), Grada Paga (naselja Dinjiška i Šimuni ) te Općine Gračac (naselje Deringaj)

### 11. 2. 4. 1. POPUNJAVANJE MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE - LJUDSKI RESURSI

Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine zdravstveni radnici utvrđeni su kao strateška radna snaga Republike Hrvatske potrebna za održivost zdravstvenog sustava i održavanje visoke razine kvalitete zdravstvene skrbi.

Program poticajnih mjera Zadarske županije za zdravstvene djelatnike u 2026. godinu donesen je s ciljem popunjavanja mreže javne zdravstvene službe i osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite na razini primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom području Zadarske županije. Nositelji programa su Dom zdravlja Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije. U razdoblju siječanj-lipanj 2026. godine ove mjere koristi 12 doktora medicine, zaposlenika Doma zdravlja Zadarske županije. U pitanju su 4 mjere: sufinanciranje zakupa stambenog prostora zaposlenima u Domu zdravlja Zadarske županije; zakupa stambenog prostora doktorima medicine za vrijeme turističke sezone; zatim poticajni dodatak na plaću za

deficitarni kadar i u 2026. godini nova mjera financiranje specijalizacije iz ortodoncije za zapošljavanje u Domu zdravlja Zadarske županije.

### 11. 2. 4. 2. ULAGANJE U ZDRAVSTVENU INFRASTRUKTURU- POBOLJŠANJE UVJETA RADA

U svrhu izrade planova i projekta za poboljšanje uvjeta rada na razini primarne zdravstvene zaštite Upravni odjel je u suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije proveo dodatnu analizu prostora i opreme za obavljanje djelatnosti na razini primarne zdravstvene zaštite na području Zadarske županije. Najveći broj lokacija na kojima se obavlja zdravstvena djelatnost u nadležnosti je županijskog doma zdravlja i Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije koje prioritetno uređuju one prostore koje je potrebno prilagoditi važećim standardima i normativima za obavljanje djelatnost. Osim zdravstvenih ustanova prostorom i opremom za obavljanje zdravstvenih djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe raspolažu i privatni zdravstveni radnici te se nakon njihova odlaska u mirovinu redoviti obnavljaju prostori.
U 2026. godini započeli su radovi na energetskoj obnovi radne jedinice Doma zdravlja Sv. Ante Benkovac.
U Specijalnoj bolnici za ortopediju u Biogradu na Moru u prvoj polovini godine obavljaju se završni građevinski radovi na rekonstrukciji zapadnog krila glavne bolničke.
U 2025. godini su Psihijatrijskoj bolnici Ugljan su kroz Nacionalni plan razvoja otoka 2021. - 2027. odobrena sredstva za provedbu projekta Energija otoka: Energetska tranzicija otoka Zadarske županije. Projektom je obuhvaćena energetska obnova preostale tri od ukupno šest zgrada u kojima su smješteni pacijenti bolnice (tri zgrade obnovljenje su prethodno) te ugradnja fotonaponske elektrane na ukupno šest bolničkih zgrada. U prvoj polovini godine pripremljena je dokumentacija i proveden natječaj za radove. Osim toga, u pripremi je izgradnja novog bolničkog kompleksa (građevinske dozvole) za koji je tijekom 2025. godine izrađena projektno tehnička dokumentacija.
U travnju 2026. godine potpisan je ugovor o sufinanciranju obnova i sanacija zgrade Doma zdravlja Zadarske županije, radne jedinice Pag (dalje u tekstu ) uz suradnju s Gradom Pagom.

### 11.2.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada odjel obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na organizaciju rada zdravstvenih ustanova osnivača Zadarske županije (Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju, Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar): prate se i usklađuju investicije i kapitalna ulaganja (decentralizacijom prenesene obveze na županiju) te se prate i pripremaju izvješća o financijskom poslovanju ustanova.
S obzirom na uspostavljeni sustav upravljanja javnim izdacima kroz model riznice Upravni odjel za zdravstvo dostavlja zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te u suradnji s upravnim odjelom za financije i proračun kontinuirano prati financiranje proračunskih korisnika sukladno razrađenim programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) te izvorima financiranja.

### 11. 2. 5. 1. RAZVOJNI PROJEKTI USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada, kroz Razvojnu jedinicu, odjel kontinuirano prati zdravstvene ustanove u prijavi i provedbi razvojnih projekata koji su u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. U prvoj polovini 2026. godine započeta je provedba dva projekta u sklopu ulaganja u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ-a i SKZZ-a) za Dom zdravlja Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu, u okviru kojih će se medicinskom opremom opremiti 44 ordinacije Doma zdravlja Zadarske

županije (uključujući 4 električna vozila za službu patronaže) te 9 ispostava Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije.

### 11.2.6. OSTALE AKTIVNOSTI ODJELA

#### 11. 2. 6. 1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

U nadležnosti Upravnog odjela su četiri radna tijela Županijske skupštine te je upravni odjel i u 2026. godini nastavio pružati administrativnu podršku Savjetu za zdravlje, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika i Povjerenstvu za ovisnost i ponašajne ovisnosti na području Zadarske županije.

#### 11. 2. 6. 2. PRAĆENJE STANJA ZDRAVLJA

Kroz financiranje izrade i tiskanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije Upravni odjel za zdravstvo prati stanje zdravlja na području Zadarske županije te u suradnji sa zdravstvenim ustanovama planira i provodi specifične intervencije kojima se poboljšava dostupnost i kvaliteta zdravstvene zaštite. Zavod za javno zdravstvo na godišnjoj razini prikuplja i analizira podatke koji se objavljuju u Statističkom ljetopisu, a koji su dostupni javnosti na mrežnim stranicama ustanove.

#### 11. 2. 6. 3. PODRŠKA RAZVOJU SPECIFIČNIH PROGRAMA

Upravni odjel za zdravstvo priprema i prati provedbu ugovora sklopljenih za provedbu posebnih aktivnosti kojima se promiču zdrave životne navike i humanost na području Zadarske županije poput dobrovoljnog davalaštva krvi, međunarodne utrke *Wings for Life*, programa podrške za žene oboljele od raka dojke, zatim znanstveno - stručnih kongresa i simpozija, radionice i seminare u organizaciji profesionalnih udruga i stručnih društava iz područja medicine i sestrinstva kao i podršku udrugama koje provode javno zdravstvene aktivnosti koje zahtijevaju medicinski nadzor timova hitne medicine.

## 11. 3. ZAKLJUČAK

Zdravstveni izazovi s kojima se susreće Upravni odjel za zdravstvo opterećuju sustav već duže vrijeme (zdravstvena radna snaga i zdravstvena infrastruktura) te su aktivnosti koje se provode u 2026. godini nastavak aktivnosti iz 2025. godine koje su bile snažnije usmjerene na jačanje horizontalne (povezivanje s drugim sustavima poput turizma, lokalne samouprave…) i vertikalne integracije (povezivanje s bolničkom/sekundarnom razinom) primarne zdravstvene zaštite kako bi se stanovništvu Zadarske županije omogućila i osigurala što bolja i dostupnija zdravstvena skrb. Težište će biti stavljeno na organizaciju sveobuhvatne palijativne skrbi koordinacijom i povezivanjem svih resursa u mreži javna zdravstvene službe na području ZŽ. Očekujemo kako će ovakva usmjerenost na primarnu zdravstvenu zaštitu kroz program poticajnih mjera rezultirati zadržavanjem i privlačenjem zdravstvene radne snage na područje Zadarske županije.

# 12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

## 12.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka, te svaki s dva pod odsjeka, a to su: Odsjek za hrvatske branitelje i udruge, u kojem su ustrojeni Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike

Domovinskog rata i Pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć, i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni Pododsjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i Pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.
U Odjelu su zaposleni: pročelnik, zamjenik pročelnika, referentica i referentica na zamjeni odsutne djelatnice, voditeljica Odsjeka za hrvatske branitelje i udruge, voditeljica Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć, voditelj Odsjeka za demografiju i socijalnu politiku, voditeljica Pododsjeka za demografiju i socijalnu politiku, voditeljica Pododsjeka za poslove socijalne skrbi i financijske poslove. U Pododsjeku za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata zaposleno je troje viših referenata i jedna zamjena te šest referenata. U Odsjeku za demografiju i socijalnu politiku, Pododsjeku za poslove socijalne skrbi i financijske poslove, bila je zaposlena savjetnica, a kojoj je istekao ugovor u prvoj polovini lipnja ove godine.
U Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge u Biogradu na Moru zaposlena je viša savjetnica, a u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć u Benkovcu jedan savjetnik.

### 12.2.1. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijska/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva te zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.
Ukupan Proračun Odjela za 2026. godinu iznosi 10.711,556,84 eura.
Zaključno s datumom 30. lipnja 2026. godine izvršeno je 31,40 % od planiranog proračuna Odjela

### 12.2.2. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život)/Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6. (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji) Posebni cilj 10. (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

## 12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

### 12.3.1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

#### 12.3.1.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RIZIČNIH SKUPINA MEDICINSKA SKRB STARIJIH OSOBA

Program Medicinske skrbi korisnika ustanova socijalne skrbi provodi se za korisnike Doma za starije i nemoćne osobe Zadar (uključujući podružnice Preko i Sali), Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik, Doma za odrasle osobe Sv. Frane i od ove godine za štićenike Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire
Sukladno ugovorima sa Zadarskom županijom, specijalističke preglede provodilo je ukupno devet doktora medicine; od kojih tri specijalista interne medicine, četiri specijalista psihijatrije, jedan specijalist fizijatrije i jedan specijalist opće obiteljske medicine.
U suradnji sa Ordinacijom Dijan Fabijan osigurali smo dodatnu zdravstvenu zaštitu za osobe s invaliditetom i djecu s teškoćama u razvoju DV Latica, Osnovne škole Voštarnica i Centra za pružanje usluga u zajednici Mocire radi provođenja stomatološke skrbi.

Posjeti i pregledi odvijaju se minimalno jednom, a ponekad i tri puta tjedno ukoliko su iskazane veće potrebe štićenika za dodatnom zdravstvenom zaštitom

### 12.3.1.2. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

#### 12.3.1.2.1. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I DONACIJE USTANOVAMA

U 2026. godini nastavili smo pružati podršku programima čija provedba pridonosi izgradnji kapaciteta ustanova socijalne skrbi, organizacija civilnog društva, kao i zaštiti i ostvarivanju prava skupina u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti predškolskim i školskim ustanovama za djecu s teškoćama u razvoju, Dječjem vrtiću Latica i Osnovnoj školi Voštarnica centrima za pružanje usluga u zajednici Mocire i Zadar, Caritasu, Crvenom križu, udruzi Duga koja se bavi zaštitom žena i djece, žrtvama nasilja i Volonterskom centru Zadar.
Također smo osigurali i financijsku podršku radu Obiteljskog centra Zadarske županije i Domu za odrasle osobe Sv. Frane za provedbu dodatnih aktivnosti.
Ukupno izdvojena sredstva za programe i aktivnosti svih navedenih pružatelja socijalnih usluga iznose 312.904,36 eura.
Na temelju rezultata javnih poziva za prijavu programa i projekata za udruge raspisanog u mjesecu siječnju 2026. godine ukupno je prihvaćeno i odobrena su sredstva za programe i projekte 18 udruga iz područja socijalne skrbi i humanitarnog rada i 23 programa i projekta udruga iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda.
Sredstva za sve navedene pružatelje socijalnih usluga isplaćuju se kvartalno na temelju ugovora o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2026. godinu.

#### 12.3.1.2.2. POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

U Proračunu za 2026. godinu osigurali smo iznos od 120.000,00 eura za sufinanciranje provođenja socijalne usluge pomoći u kući starijim osobama. Provoditelji su gradovi Nin i Obrovac, općine Poličnik, Preko i Sveti Filip i Jakov, Centar za pomoć i njegu Sv. Ante iz Benkovca, udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik.

#### 12.3.1.2.3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA U PRIVATNOM SMJEŠTAJU

Zadarska županija program sufinanciranja smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju provodi od 2018. godine do danas. Sukladno Odluci o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju na području Zadarske županije za 2026. godinu koju je donijela Županijska skupštine Zadarske županije, novčana pomoć iznosila je 160,00 eura mjesečno po korisniku i isplaćivala se na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. Broj zahtjeva za sufinanciranje smještaja za starije i nemoćne osobe u privatnom smještaju na području Zadarske županije povećao se u odnosu na prošlu godinu i u prvih šest mjeseci ove godine kretao se između 509 i 528 na mjesečnoj razini. Ukupno je do kraja lipnja 2026. godine utrošeno 504.960,00 eura za ovu namjenu i uključuje isplate za prosinac 2025. godine i razdoblje od siječnja do svibnja 2026. godine. Novčana pomoć za prosinac 2026. godine isplaćuje se u siječnju 2027. godine.
Na području Zadarske županije trenutno djeluje 26 privatnih pružatelja usluge smještaja za starije i nemoćne osobe. U odnosu na prethodno razdoblje evidentirano je smanjenje broja pružatelja usluge, budući da je početkom lipnja jednoj poslovnoj jedinici, na vlastiti zahtjev, izdano rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti smještaja za starije i nemoćne osobe.

#### 12.3.1.2.4. NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

Nastavili smo isplaćivati novčanu pomoć za novorođenu djecu s područja Zadarske županije. Sukladno Odluci o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2026. godinu, koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije, novčana pomoć za prvo i drugo novorođeno ili posvojeno dijete iznosila je 500,00 eura, za treće novorođeno ili posvojeno dijete 1.000,00 eura, a za četvrto i svako sljedeće novorođeno ili posvojeno dijete novčana pomoć iznosi 3.000,00 eura.
U prvoj polovici 2026. godine isplaćeno je ukupno 562.900,00 eura za ovu namjenu, od čega se 458.500,00 eura odnosi na isplatu novčane pomoći za 617 djece rođene u 2026. godini, dok se 104.400,00 eura odnosi na isplatu novčane pomoći za djecu rođenu u 2025. godini.
Zasada se bilježi povećanje broja zahtjeva za novorođenu djecu u 2026. godini u odnosu na isto razdoblje 2025. godine, a nadamo se kako će se navedeni trend nastaviti i u idućoj polovini godine.

### 12.3.1.3. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Sukladno članku 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu (Narodne novine 13/26.), određeno je da su, u svrhu osiguranja minimalnih financijskih standarda javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi, županije koje su preuzele financiranje decentraliziranih funkcija dužne donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe za 2026. godinu. Članak 2. Uredbe definira decentralizirane funkcije kao rashode koji su posebnim zakonom za socijalnu skrb, preneseni na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a financiraju se iz dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.
Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2026. godini (Narodne novine 13/26.), utvrđeni su minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2026. godini u ukupnom iznosu od 1.217.264,00 eura, kao i u prošloj godini.
Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2026. godini (Narodne novine 13/26.), Županijska skupština Zadarske županije donijela je Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2026. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 4/26.).

### 12.3.1.4. PROJEKT INTEGRATIVNIH RADIONICA

Zadarska županija je tijekom 2025. godine izradila Socijalni plan Zadarske županije od 2025. do 2027. godine kroz koji je procijenila potrebe za socijalnim uslugama na svom području za navedeno razdoblje. U razgovoru s relevantnim dionicima zaključeno je da je evidentna potreba u pomoći pri organiziranju zapošljavanja osoba s invaliditetom na području Zadarske županije. Utvrđeno je da je su 144 osobe s invaliditetom na području županije u dobi od 20. do 64. godine u potrebi za zapošljavanjem, dok je u istoj dobnoj skupini 38 osoba s invaliditetom koristilo neku od mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
Iz navedenih razloga, a uviđajući kako je izuzetno teško naći posao osobama sa invaliditetom, Zadarska županija pokrenula je projekt osnivanja zaštitnih/integrativnih radionica i osnivanja ustanove koja će imati za cilj organizirati prilagođenu proizvodnju i poslovanje te zapošljavati osobe sa invaliditetom. Planira se izgradnja proizvodnih i upravnih kapaciteta na području Općine Bibinje u poslovno-proizvodnoj zoni Lonići.
U navedenoj ustanovi u faznoj aktivaciji planira se zapošljavanje dvadesetak osoba sa invaliditetom, a po potrebi proizvodni pogoni će se širiti. Lokacija u zoni Lonići je izuzetno

povoljna zbog specifičnih organizacijsko-logističkih specifičnosti takve vrste organizacije poslovanja.
Tijekom izvještajnog razdoblja pokrenuta je nabava za Izradu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju integrativne radionice. Predmet nabave je izrada projektno-tehničke dokumentacije koja uključuje sve potrebne dokumente za izvođenje radova, opremanja zgrade i uređenja okoliša odnosno podrazumijeva izradu Idejnog projekta za ishođenje Lokacijske dozvole, ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja te izradu Glavnog projekta s troškovnicima, pribavljanje svih potrebnih elaborata i potrebnih korekcija do ishođenja građevinske dozvole.

### 12.3.1.5. CENTAR ZA SIGURNIJI INTERNET

Centar za sigurniji internet program je Centra za nestalu i zlostavljanu djecu, u okviru kojega je tijekom 2026. godine uspostavljen ured u Zadru. Provedba programa započela je 1. siječnja 2026. godine. U prvoj fazi provedbe, od siječnja do travnja, administrativno i upravljačko osoblje Centra za nestalu i zlostavljanu djecu iz središnjice u Višnjevcu provodilo je pripremne aktivnosti otvaranja ureda: izradu planova i programa aktivnosti, ispitivanje potreba i specifičnosti područja Zadarske županije, pronalaženje i opremanje odgovarajućeg prostora, provedbu natječaja za zapošljavanje novih djelatnica te uspostavu administrativnih i organizacijskih preduvjeta za rad ureda.
Ured u Zadru svečano je otvoren u travnju 2026. godine, čime je započeo neposredan rad s korisnicima u lokalnoj zajednici.
Poseban naglasak stavljen je na uspostavljanje suradnje s ključnim dionicima u lokalnoj zajednici, osobito s odgojno-obrazovnim ustanovama, stručnim vijećima, ravnateljima, stručnim suradnicima i drugim relevantnim institucijama Zadarske županije. Cilj je bio informirati stručnjake, roditelje i djecu o dostupnim uslugama Centra, mogućnostima savjetovanja i podrške te važnosti pravovremene prevencije rizičnih i štetnih ponašanja na internetu.
U izvještajnom razdoblju provedene su aktivnosti usmjerene na jačanje svijesti o sigurnom korištenju interneta, prepoznavanju online rizika, zaštiti osobnih podataka, prevenciji digitalnog nasilja te osnaživanju djece, roditelja i stručnjaka za odgovorno postupanje u digitalnom okruženju.
Kroz edukacije, stručna predavanja i predstavljanje rada Centra stvoreni su temelji za daljnju suradnju sa školama i drugim relevantnim dionicima na području Zadarske županije. Na taj način aktivnosti su pridonijele većoj vidljivosti Centra za sigurniji internet u Zadru, dostupnosti stručne podrške lokalnoj zajednici te razvoju preventivne mreže usmjerene na zaštitu djece i mladih u digitalnom okruženju.
Zadarska županija podržala je rad Centra sukladno Ugovoru o suradnji kojim je osigurano 80.000,00 eura za rad u 2026. godini., od čega je 40.000,00 eura isplaćeno u prvoj polovici godine.

## 12.4 .ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

### 12.4.1. HRVATSKI BRANITELJI i CIVILNI STRADALNICI IZ DOMOVINSKOG RATA

U djelokrugu Pod odsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i ostvarivanja prava ratnih vojnih invalida i mirnodopskih vojnih invalida, odnosno praćenje i osiguravanje pravilne primjene propisa i mjera iz tog područja.

Kao prvostupanjsko tijelo Pod odsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti te rješava o pravima po osnovi oštećenja organizma, po osnovi gubitka ili nestanka člana obitelji i po osnovi materijalnih potreba korisnika propisanih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ako prema istima ili drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela, i to:
- statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.),
- statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji,
- statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.),
- statusu i pravima stradalih pirotehničara, kao i članovima njihovih obitelji
- pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja
- pravu na naknadu za nezaposlene
- pravu na jednokratnu novčanu pomoć
- pravu na besplatne udžbenike
- pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto
- pravu na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta
- ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.

Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.
Obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.
U isplati je oko 4.000 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, oko 200 korisnika prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i oko 120 korisnika prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.
Pod odsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako nije obuhvaćena navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.
Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima iz Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.
Surađuje se i komunicira unutar upravnih tijela županije i izvan upravnog tijela te sa tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Vezano za primjenu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 655 upravnih predmeta te je riješeno 641 upravnih predmeta, a neriješeno je 14 upravnih predmeta.
Zaprimljeno je 2.757 neupravnih predmeta, riješeno je 2.736, a neriješeno 21 neupravnih predmeta.

### 12.4.2. UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

U djelokrugu Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć je obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.
Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge.
Pododsjek provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podatke nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija.
Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.
Prati se raspodjela proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge, sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge i sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu strategija, akcijskih planova i drugih akata.
Stalno se surađuje i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim jedinicama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz njegove nadležnosti.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 184 upravnih predmeta koji se odnose na upis u Registar udruga i zaklada, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja, te su riješena 157 upravna predmeta, a neriješeno je 27 istih.
Zaprimljeno je i riješeno 8 neupravnih predmeta (izvadci, zapisnici, preslici, nadzori...).
Također je zaprimljeno 76 upravnih predmeta koji se odnose na odobravanje sekundarne pravne pomoći te su riješena 67 predmeta, a neriješeno je 9.
Pružena je primarna pravna pomoć za 56 osoba.
U Pod odsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć, Mjesto rada Benkovac uz sve navedene poslove rješavaju se i neupravni predmeti kao što su dvojezične potvrde za inozemstvo, izjave o uzdržavanju, potvrde o obiteljskom statusu i potvrde o bračnom stanju. Zaprimljena su i riješena 2 upravna predmeta.
U Odsjeku za hrvatske branitelje, Mjesto rada Biograd na Moru, obavljaju se povjereni poslovi državne uprave za gradove Biograd na Moru, Pag, Gračac i Obrovac koji se odnose na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i ostvarivanja prava ratnih vojnih invalida i mirnodopskih vojnih invalida, odnosno prati se i osigurava pravilna primjena propisa i mjera prema Zakonu o zaštiti civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vodi se upravni postupak i rješavaju najsloženiji upravni i ostali predmeti iz tog područja.
Ukupno je zaprimljeno 198 upravnih predmeta, riješeno je 169 upravnih predmeta, a neriješeno 29 upravnih predmeta.
Također se rješavaju najsloženiji upravni poslovi iz područja udruga građana kao što je upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga

Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruga, provodi se inspekcijski nadzor nad radom udruga. Isti izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podatke nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 62 upravnih predmeta koji se odnose na osnivanje udruga i upis promjena u Registar udruga te je riješen 61 upravni predmet, a neriješen je jedan predmet.
Osim upravnih poslova rješavaju se i neupravni predmeti kao što su dvojezične potvrde za inozemstvo, izjave o uzdržavanju, potvrde o obiteljskom stanju i potvrde o bračnom stanju te neupravni predmeti iz područja civilnih stradalnika i udruga. Zaprimljeno je i riješeno 57 neupravnih predmeta.

## 12.5. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

### 12.5.1. SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB

U nadležnosti Upravnog odjela je Savjet za socijalnu skrb, savjetodavno i radno tijelo Županijske skupštine čije stručne i administrativne poslove vodi Odjel. Savjet, sukladno Odluci o osnivanju i Rješenjem o imenovanju članova, ima predsjednicu, zamjenika predsjednice i 13 članova i sukladno potrebama održava sjednice na kojima se raspravljaju ključna pitanja, problemi i predlažu rješenja vezana za razvoj i unapređenje sustava socijalne skrbi.
Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima dio su službeničkih poslova.

### 12.5.2. SAVJET MLADIH ZADARSKE ŽUPANIJE

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Zadarske županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na područnoj (regionalnoj) razini. Sukladno članku 6. Zakona o Savjetu mladih, Odluku o osnivanju savjeta mladih donosi predstavničko tijelo nakon konstituirajuće Županijske skupštine. Savjet mladih osniva, te njegove članove bira Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), sukladno Zakonu o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14., 83/23., u daljem tekstu Zakon).
Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Zadarske županije koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih. Zadarska županija objavila je krajem prosinca 2025. godine novi Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Zadarske županije i njihovih zamjenika. U prvoj polovici 2026. godine Savjet mladih Zadarske županije održao je tri sjednice, konstituirajuću i dvije redovne i donio Poslovnik o radu Savjeta mladih Zadarske županije.

### 12.6. UTVRĐIVANJE MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Tijekom izvještajnog razdoblja Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije i Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje usluga osobne asistencije Zadarske županije, obavili su očevide te je doneseno osam Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga, od toga četiri Rješenja odnose se na relicenciranje Domova, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, dva Doma socijalne skrbi zatražila su proširenje kapaciteta pružanja usluga socijalne skrbi te su im i donesena rješenja.

Nadalje, proveden je očevid i doneseno Rješenje po zahtjevu Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik, i to za socijalnu uslugu pomoći u kući.
Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje usluga osobne asistencije, po zahtjevu Udruge ZRNA Zrno nade izvršilo je očevid i izdalo rješenje o ispunjavanju mjerila za osobnu asistenciju osobama s tjelesnim, intelektualnim ili mentalnim oštećenjima.
Povjerenstvo je tijekom izvještajnog razdoblja izdalo rješenje o prestanku pružanja socijalne usluge Doma Eufemija iz Zadra.
Odjel je informirao sve pružatelje usluga smještaja obiteljskih domova koji su sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi obvezni izvršiti usklađenje sa Zakonom do 1. 1. 2027. godine te ih uputio na procedure i rokove.
Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije obavilo je tijekom izvještajnog razdoblja dvanaest redovitih terenskih nadzora i kontrola nad pružateljima socijalnih usluga te je zapisnike dostavilo nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

### 12.7. HUMANITARNE AKCIJE

Odjel je izdao šest rješenja o odobrenju provođenja humanitarnih akcija tijekom izvještajnog razdoblja te je pregledano i odobreno šest programa rada stalnih prikupljača humanitarne pomoći za područje Zadarske županije za 2026. godinu. Također je pregledano i odobreno sedam izvješća o stalnom prikupljanju humanitarne pomoći stalnih prikupljača humanitarne pomoći za 2025. godinu.

### 12.8. VOĐENJE EVIDENCIJA

Obaveza je odjela temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi vođenje evidencije u nacionalnom registru pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi a koji se nalazi na: https://mrosp.gov.hr/registar-pruzatelja/13416. Temeljem odredbi Pravilnika Nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave upisuje u Registar dom socijalne skrbi, centar za pomoć u kući, jedinicu lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave, odnosno Grad Zagreb, udrugu, vjersku zajednicu i drugu pravnu osobu te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi kao profesionalnu djelatnost ili kao obrtnik u roku od 8 dana od dana pravomoćnosti rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.
Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi sve jedinice lokalne samouprave obvezne su županiji dostaviti godišnje izvješće o naknadama socijalne zaštite u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva (kroz aplikaciju naknada socijalne zaštite), a jedinica područne (regionalne) samouprave dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u istom računalnom programu. Odjel je u izvještajnom razdoblju prekontrolirao sva dostavljena izvješća jedinica lokalne samouprave, odobrio ih ili ih, po potrebi, vratio na doradu i naknadno nakon ispravka odobrio. Također, Odjel je za Županiju napravio izvješće i poslao ga resornom ministarstvu koje ga je odobrilo.

## 12. 9. ZAKLJUČAK

Rad Upravnog odjela za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku tijekom prvog polugodišta 2026. godine obilježila je provedba brojnih zakonskih, razvojnih i programskih aktivnosti usmjerenih na zaštitu prava građana, unaprjeđenje sustava socijalne skrbi te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život obitelji, djece, mladih, osoba starije životne dobi i drugih ranjivih skupina stanovništva.
Unatoč sve izraženijim društvenim izazovima, povećanim potrebama korisnika i rastu troškova pružanja socijalnih usluga, Odjel je osigurao stabilno funkcioniranje postojećih programa i

pravodobnu provedbu svih planiranih aktivnosti. Posebna pozornost posvećena je jačanju izvaninstitucionalnih oblika skrbi, podršci pružateljima socijalnih usluga, unapređenju položaja osoba s invaliditetom te provedbi mjera koje doprinose demografskoj obnovi i zadržavanju mladih obitelji na području Zadarske županije.
Značajan doprinos ostvaren je kroz financijsku i stručnu podršku ustanovama, udrugama i drugim organizacijama koje djeluju u području socijalne skrbi, humanitarnog rada, zaštite ljudskih prava i promicanja vrijednosti Domovinskog rata. Istodobno je osigurana učinkovita provedba povjerenih poslova državne uprave vezanih uz ostvarivanje prava hrvatskih branitelja, civilnih stradalnika Domovinskog rata, udruga građana i sustava besplatne pravne pomoći.
Pokretanjem novih razvojnih inicijativa, poput projekta integrativne radionice za zapošljavanje osoba s invaliditetom te uspostavom Centra za sigurniji internet, Zadarska županija pokazala je spremnost pravodobno odgovoriti na nove potrebe zajednice i ulagati u programe koji imaju dugoročan društveni učinak. Navedeni projekti predstavljaju važan korak prema stvaranju društva jednakih mogućnosti, veće socijalne uključenosti i snažnije zaštite djece i mladih.
Polazeći od ostvarenih rezultata, Odjel će i u nastavku 2026. godine usmjeravati svoje aktivnosti na razvoj dostupnih, kvalitetnih i održivih socijalnih usluga, unaprjeđenje demografskih mjera, jačanje suradnje s jedinicama lokalne samouprave, ustanovama i organizacijama civilnog društva te na daljnje unapređenje položaja svih skupina građana kojima je potrebna dodatna podrška. Cilj ostaje stvaranje socijalno osjetljive, solidarne i uključive Zadarske županije u kojoj svaki građanin ima mogućnost ostvariti svoja prava i dostojanstveno sudjelovati u životu zajednice.

# 13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

## 13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

### 13. 1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja državnih matica, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.
U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine 97/23.), i to:

1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU
8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

### 13.1.2. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 30 službenika, i to: pročelnica (mag. iur.), zamjenica pročelnice (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS), te u Matičnom uredu Zadar 10 matičara (SSS), Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Zemunik Donji 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Benkovac 2 matičara (SSS), Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

### 13.1.3. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Službenici su vodili upravne postupke prvog stupnja i obavljali druge stručne poslove, te neupravne predmete u koje spadaju:
- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama,
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih,
- sklapanja braka i životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva,
- vođenje registra birača,
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvarivala se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim tijelima Županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.
Upravni odjel za opću upravu je redovito pratio izmjenu pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti i olakšalo svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

### 13.1.4. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U prvih 6 mjeseci 2026. godine Upravni odjel za opću upravu vodio je upravne postupke prvog stupnja i obavljao druge stručne poslove, i to:
- vođenje i rješavanje upravnog postupka promjena osobnog imena – od zaprimljenih 86 predmeta riješeno je 63 predmeta;
- vođenje i rješavanje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, ispravci i dopune podataka u državnim maticama, te poništenja upisa u državnim maticama – od zaprimljenih 210 predmeta riješeno je 206 predmeta.

Matični uredi, koji rade u okviru ovog Odjela, vode državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Matičari rade na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica.
U matičnim uredima Zadarske županije izvršeno je ukupno 4.390 upisa u državne matice i knjigu državljana, izdano je ukupno 17.519 izvadaka iz državnih matica i potvrda.
U Matičnom uredu Zadar izvršeno je 2.908 upisa i izdano je 10.161 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Nin izvršeno je 199 upisa i izdano 751 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Preko izvršeno je 87 upisa i izdan je 332 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Posedarje izvršeno je 105 upisa i izdano je 486 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Zemunik Donji izvršeno je 91 upis i izdano 605 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Benkovac izvršeno je 466 upisa i izdano 1777 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Biograd na Moru izvršeno je 196 upisa i izdano 1204 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Gračac izvršeno je 147 upisa i izdano 758 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom

uredu Obrovac izvršeno je 136 upisa i izdano je 885 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Pag izvršeno je 55 upisa i izdano je 560 izvadaka iz državnih matica i potvrda.
Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljali su primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa bilo je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Matičari su unosili i verificirali podatke iz svih državnih matica te obavljali upis i izdavanje dokumenata. Matični uredi su redovito vršili pohranu arhivskog gradiva u pismohranu.
Registar birača se redovito ažurira u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima: statistička obrada podataka i njihova dostava nadležnim tijelima za sve upise, vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača, izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača, davanje podataka iz evidencije nadležnim službama. Odrađeni su uredski i drugi stručni poslovi: izrada potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
U prvih 6 mjeseci 2026. godine održani su sljedeći izbori: izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Preko (22. 2. 2026.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Sali (1. 3. 2026.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Pašman (01.03.2026.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Grada Benkovca (17. 5. 2026.) i izbori za članove vijeća mjesnih odbora Grada Paga (24. 5. 2026.).
Za sve navedene izbore izvršena je priprema te su izdani izvodi iz popisa birača izbornim povjerenstvima gradova i općina kao i potvrde biračima na dan održavanja izbora.

## 13.2. OSTVARENI CILJEVI

### 13.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI CILJEVI

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

## 13.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu je kontinuirano obavljao sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno riješiti sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava stranaka. U svom radu i u komunikaciji sa strankama primjenjivali smo osobnu i elektroničku komunikaciju s građanima sve u svrhu pojednostavljivanja postupka i olakšavanja komunikacije sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je uz stalnu edukaciju i osobni angažman svih službenika posao obavljan pravovremeno i na zakonit način.